



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO PER MESI 6 NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. C, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SOCIALE E DELLE MISURE DI CUI AL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E L'INCLUSIONE SOCIALE.

ART. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della determinazione n. 741 del 22/11/2021 del proprio Segretario, l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato e tempo pieno per mesi 6 prorogabili, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo (Cat. C - CCNL Funzioni Locali), per la gestione dell'attività amministrativa del servizio sociale e delle misure di cui al fondo per la lotta alla povertà e l'inclusione sociale.

Il presente concorso è regolato dal D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e dalla vigente normativa in materia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Gli assegni predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONTENUTI DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti :

- 1) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;

- 3) aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- 4) idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente;
- 5) assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;
- 8) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, legalmente riconosciuto o dichiarazione di equipollenza o attestato di equivalenza.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera attenendosi allo SCHEMA allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – Ufficio Personale, via S.Giuseppe n. 32, 52037 Sansepolcro (AR),

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

- 1) dati anagrafici completi, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC; (punti 1 e 2 dello schema);
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):
 - permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo;
 - status di rifugiato;
 - status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadino non italiano dichiarato:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (punto 3 dello schema)
- 3) possesso di idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità; (punto 4 dello schema)
 - 4) iscrizione nelle liste elettorali e l'indicazione del Comune di iscrizione, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicazione del Comune dove non si è iscritti); (punto 5 dello schema)
 - 5) non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; (punto 6 dello schema)
 - 6) non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni; (punto 7 dello schema)
 - 7) di aver assolto gli obblighi militari di leva; (tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); (punto 8 dello schema)
 - 8) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la valutazione conseguita; (punto 9 dello schema)
 - 9) di essere/non essere in possesso del titolo di riserva per l'assunzione di volontario delle Forze Armate di cui al D.Lgs. N 66/2010 come modificato dal D.Lgs. N 8/2014; (punto 10 dello schema)
 - 10) aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi paragrafo o di non aver diritto a titoli di preferenza); (punto 11 dello schema)
 - 11) accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni; (punto 12 dello schema)
 - 12) dichiarare che quanto inserito nella domanda corrisponde a verità e che di ciò il candidato si assume la totale responsabilità; (punto 13 dello schema)
 - 13) impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo; (punto 14 dello schema)
 - 14) dichiarare di essere informato/a ai sensi della normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e successive modificazioni ed integrazioni che:
 - i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
 - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;

- i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
 - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 140 bis del codice sulla privacy; (punto 15 dello schema)
- 15) con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);
 - la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con l'Unione dei Comuni attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con l'Unione dei Comuni per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
 - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato; (punto 18 dello schema)

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda di ammissione può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa leggibile con allegato un documento di identità valido.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza dei requisiti.

Ove non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;
- b) curriculum vitae.

ART. 6 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione, completa della documentazione allegata, a pena di esclusione, deve pervenire a questa Unione entro il giorno **13 dicembre 2021 alle ore 13.00** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana di Sansepolcro, Via S.Giuseppe, 32, in orario di ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- inviata a mezzo di RACCOMANDATA A/R con ricevuta di ritorno. Si considerano fuori termine qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettate entro il termine di scadenza ma acquisite in data successiva al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – Ufficio Personale, via S.Giuseppe n. 32, 52037 Sansepolcro (AR). Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare “SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO”;
- spedita tramite PEC al seguente indirizzo: uc.valtiberina@pec.it Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in UN UNICO FILE IN FORMATO PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna che dovrà avvenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

ART. 7 - COMUNICAZIONE SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall'ammissione dei candidati, alla data delle prove fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana: <http://www.valtiberina.toscana.it> alla sezione Bandi di concorso.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione “DOMANDA DI AMMISSIONE”.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

ART. 8 — EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora vi sia un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 40, l'ente valuterà la possibilità di far precedere la prova orale da una preselezione, che potrà essere svolta in più sessioni, e che consisterà in un questionario a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova

orale, da risolversi in un tempo determinato, volta ad ammettere alla successiva prova orale i/le candidati/e che si classificano ai primi 30 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato o dalla candidata classificatosi/tasi al 30° posto. La preselezione potrà essere effettuata da aziende specializzate in selezione del personale ai sensi dell'art. 4 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m.. Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova orale nel numero indicato in precedenza. L'esito della preselezione, con la votazione ottenuta nella stessa (oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi) sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana www.valtiberina.toscana.it. Contestualmente sarà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale. Sarà quindi onere dei candidati consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

ART. 9 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio orale volto all'approfondimento delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90 e al D.P.R. 445/2000;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso (D.lgs 33/2013, D.lgs 196/2003 Regolamento U.E. n. 679/2016, Legge 190/2012 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000) e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001), diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
- Contabilità e bilancio degli Enti locali;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Dup, bilancio di previsione, rendiconto ecc.)
- Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI) con particolare riferimento al Decreto Legislativo 147/2017 e successiva normativa in materia di contrasto alla povertà;
- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge Regione Toscana n. 40/2005, n. 41/2005;
- Nozioni sui principali servizi sociali delegati all'Unione, in particolar modo servizio segretariato sociale;
- Elementi di programmazione, progettazione ed organizzazione del sistema dei servizi sociali e sociosanitari;
- D.P.C.M. 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché normativa inerente le prestazioni sociali agevolate;
- Gestione amministrativa RSA e Centri diurni;
- Gestione e rendicontazione bandi su linee di finanziamento regionali, nazionali, europee.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio d'esame non abbia conseguito il punteggio minimo di 21 punti su 30 disponibili.

ART. 10 — TITOLI DI RISERVA

Il possesso dei titoli di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010, dovrà essere indicato nella domanda di ammissione al punto 10) dello schema di domanda e sarà oggetto di verifica dell'Ente prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' esclusa ogni possibilità di integrazione della domanda riguardo i titoli di riserva successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 11 — TITOLI PREFERENZIALI

Il possesso o mancato possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., dovrà essere indicato nella domanda di ammissione al punto 11) dello schema di domanda e sarà oggetto di verifica dell'Ente prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

E' esclusa ogni possibilità di integrazione della domanda riguardo i titoli preferenziali successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Elenco dei titoli di preferenza

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/97 modificato dalla L. 191/1998).

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al DPR 487/1994 e ai regolamenti interni.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che alla prova di colloquio d'esame non abbia conseguito il punteggio minimo di 21 punti su 30 disponibili.

La Commissione Esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, sulla base della valutazione del colloquio d'esame. Il Responsabile, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

La graduatoria della presente pubblica selezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet della stessa www.valtiberina.toscana.it, alla sezione Bandi di concorso e la suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione in graduatoria

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile, e potrà essere utilizzata in detto periodo per ogni eventuale necessità di copertura di posti a tempo determinato

ART. 14 – ASSUNZIONE

L'amministrazione, divenuta esecutiva la determina di nomina, la notifica all'interessato con l'invito ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione, termine che è comunque prorogato per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato.

I nominati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

Il dipendente presterà il proprio servizio presso il Servizio Sociale l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, per un periodo di mesi 6, prorogabili.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

All'atto dell'assunzione il dipendente dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 DPR n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione in candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali e concorsi.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori della presente selezione nel caso di soppressione dei posti, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 198/2006.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Ente, Dott.ssa Marida Brogialdi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nei giorni di martedì e giovedì – tel. 0575730258.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa MARIDA BROGIALDI