



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Determinazione Numero **1** del **20/01/2022**

SETTORE 01 AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

Oggetto:

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n.1 (uno) posto di “Istruttore amministrativo- addetto al settore sociale” Cat. C – C.C.N.L. 31/03/1999. Nomina Responsabile dell’Organizzazione Concorsuale (ROC) e Commissione esaminatrice.**

Dirigente Responsabile: Del Corto Marta

Uffici destinatari: SEGRETERIA PERSONALE

### **IL RESPONSABILE**

PREMESO CHE con decreto presidenziale n. 4 del 30/12/2021 alla sottoscritta Del Corto Marta è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che il sopraddeito conferimento comprende, per la sottoscritta, la responsabilità delle seguenti unità organizzative: affari generali e servizi sociali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 32 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2022/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 33 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022/2024;

VISTA la delibera di Giunta n. 107 del 29/10/2013 avente come oggetto “Approvazione Piano della Performance”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 107 del 01/10/21 con cui è stato approvato il “Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 ove è prevista l’attivazione di una selezione pubblica per il ruolo di numero 1 (uno) Istruttore amministrativo, categoria C a tempo pieno e determinato;

TENUTO CONTO del decreto legge 44/2021 (il cosiddetto “decreto Covid”), coordinato con la legge di conversione 76/2021, che all’articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici;

RICHIAMATA la Deliberazione del Giunta n. 106 del 29/10/2013, che, in conformità ai criteri generali di cui sopra, ha approvato il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, successivamente integrato con

Deliberazione del Giunta n. 138 del 28/11/2018, con deliberazione n. 41 del 20/05/2020;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 741 del 22/11/21 è stato approvato il bando concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 (uno) posto di “Istruttore amministrativo-addetto al servizio sociale”Cat. C – C.C.N.L. 31/03/1999 presso l’Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana (Ar);

- il suddetto bando è stato pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Unione Sezione Amministrazione Trasparente, nonché all’Albo pretorio dell’Ente;

DATO ATTO CHE con propria determinazione n. 889 del 30/12/21 si è proceduto all’ammissione e all’esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale;

CONSIDERATO che il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15/04/2021 richiama ed integra il precedente protocollo del 03/02/2021, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14/01/2021 e conferma la necessità di individuare la figura del Responsabile dell’Organizzazione Concorsuale (ROC), quale soggetto deputato all’organizzazione necessaria ad allestire le prove in sicurezza e alla redazione del piano operativo specifico per l’espletamento della procedura concorsuale;

RICHIAMATO, a tal proposito, l’art. 9 del protocollo, il quale prevede che: *“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni dallo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l’altro, contenere specifica indicazione circa: • il rispetto dei requisiti dell’area; • il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area; • il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova; • l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati; • le modalità di gestione del servizio di pre- triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento deisoggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali; • le procedure di gestione dell’emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); • l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto; • modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate. Il rappresentante legale dell’amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell’organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5*

giorni prima dell' avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche”;

RITENUTO necessario, per le ragioni che precedono, dover individuare il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC), designando all'uopo il Geom. Marco Nocentini istruttore direttivo cat. D;

VALUTATO di nominare i seguenti componenti:

Dott. Carlo Leonardi	Resp. Servizio finanziario	Presidente
Dott.ssa Brunella Signoretti	Coordinatrice assistenti sociali	Membro esperto
Geom. Marco Nocentini	Responsabile C.U.C.	Membro esperto
Dott.ssa Catia Del Furia	Amministrativo servizio sociale	Segretario verbalizzante

CONSIDERATO di dover derogare all'art. 67 lett. b) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e quindi di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante della presente commissione esaminatrice alla dipendente di cat. Giuridica C Dott.ssa Del Furia Catia, la quale possiede comprovata esperienza professionale nel settore sociale ed è in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso alla categoria D;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

1. di nominare, in qualità di Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) della procedura di cui trattasi, il Geom. Marco Nocentini istruttore direttivo cat. D;
2. di stabilire che il Responsabile individuato eserciterà i compiti e le funzioni di cui al

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di pianificare ed organizzare in piena sicurezza la procedura concorsuale in oggetto;

3. di nominare la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 (uno) posto di “Istruttore amministrativo - Addetto al settore sociale” Cat. C – C.C.N.L. 31/03/1999 presso l’Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana (Ar), come segue:

Dott. Carlo Leonardi	Resp. Servizio finanziario	Presidente
Dott.ssa Brunella Signoretti	Coordinatrice assistenti sociali	Membro esperto
Geom. Marco Nocentini	Responsabile C.U.C.	Membro esperto
Dott.ssa Catia Del Furia	Amministrativo servizio sociale	Segretario verbalizzante

4. Di dare atto che l’individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto:
  - dall’art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 (“prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni”), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;
  - dall’art. 57 comma 1 lett. a) del D. Lgs 165/2001 (presenza di almeno un terzo dei membri di sesso femminile);
5. di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6- bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all’istruttoria, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
6. di trasmettere copia del presente atto alla Consigliera delle Pari Opportunità della Regione Toscana ai sensi dell’ art. 57 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
7. di pubblicare la presente all’Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni naturali e consecutivi nonché sul sito internet istituzionale dell’Unione nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente- Bandi di concorso”

DEL CORTO MARTA

---

---

Letto, approvato, sottoscritto.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Del Corto Marta

---

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**