

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

ARTICOLO 1

Oggetto

Il Dirigente dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana,

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta n. 129 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con la quale la Dott.ssa Marida Brogialdi è stata confermata nel suo incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Ente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del citato D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sino alla data di cessazione dal servizio della dipendente stessa;
- la Deliberazione di Giunta n. 128 del 23/12/2020, dichiarata anch'essa immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con la quale l'Organo Esecutivo dell'Ente ha confermato l'attribuzione delle funzioni e dei compiti di Segretario Generale di questa Unione dei Comuni alla Dott.ssa Marida Brogialdi sino alla data di cessazione dal servizio della dipendente stessa;
- la Deliberazione di Giunta n. 135 del 30/11/2021 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta n. 136 del 03/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione nuova macrostruttura organizzativa dell'Unione Montana della Valtiberina Toscana", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente,

indice

un avviso interno rivolto ai dipendenti di ruolo, non di ruolo e comandati presso l'Ente per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente e descritti nelle Schede di identificazione/costituzione della P.O. allegate al presente Avviso, preposti alla direzione dei seguenti settori come indicati:

- Settore finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali;
- Settore gestione del territorio.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

ARTICOLO 2

Requisiti

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare ordinariamente il personale dipendente di ruolo, non di ruolo e comandato presso l'Ente (con esclusione del periodo di

astensione obbligatorio per maternità), in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. titolo di studio minimo: diploma di maturità;
2. inquadramento nella categoria D;
3. esperienza lavorativa maturata presso l'Ente o presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
4. preparazione culturale correlata a titoli di studio, pubblicazioni relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
5. attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura inviando l'apposito modulo di domanda, allegato al presente avviso, corredato dalla scheda di identificazione/ costituzione della P.O. per la quale si invia la candidatura. .

Il presente avviso di selezione, coi relativi allegati, è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Quanto alle modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso ed ai previsti allegati, la stessa dovrà giungere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato assieme al presente bando (allegato b), deve essere indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana con sede in via S. Giuseppe, 32, nei giorni ed orari di apertura al pubblico. In tale caso, quale data di presentazione della domanda, fa fede la data del relativo protocollo di acquisizione;
- b) spedita ed accettata tramite PEC al seguente indirizzo: uc.valtiberina@pec.it.

Il campo oggetto dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA PER INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA".

La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il termine di 15 giorni, con scadenza alle ore 13:00, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente. Se il termine di scadenza per la presentazione della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate o pervenute in ritardo.

I candidati possono presentare al massimo 1 candidatura.

ARTICOLO 4

Esame delle candidature

Il Presidente esaminerà le candidature e sarà coadiuvato dall'Ufficio Personale nella lettura e nella corretta valutazione dei curricula e dei punteggi.

A tal fine potrà essere anche effettuato un colloquio per approfondire le competenze, le motivazioni e le attitudini del/la candidato/a.

ARTICOLO 5

Contenuti della domanda di partecipazione

Oltre alla compilazione del modulo di candidatura, sarà necessario allegare un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae aggiornato. Inoltre si dovrà compilare la scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale si invia candidatura. Nella redazione della scheda il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio, le esperienze maturate attinenti l'incarico da ricoprire, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che ritenga utile.

ARTICOLO 6

Valutazione candidati, attribuzione e durata dell'incarico

L'individuazione dei titolari degli incarichi avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, degli elementi curriculari indicati dai candidati, tenendo conto dei seguenti fattori:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- requisiti culturali posseduti;
- attitudini e capacità professionali;
- esperienze acquisite.

La valutazione verrà effettuata tramite una griglia di punteggio relativa agli elementi oggetto di valutazione, desunti dalla scheda di identificazione/costituzione della P.O. (Allegato C).

Il punteggio verrà così ripartito:

- a) esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione organizzativa, desumibili dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata nell'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni o aziende private (con riferimento ad attinenza, durata e complessità) – max 50 punti;
- b) competenze tecniche ed organizzative agite, connotanti la posizione organizzativa (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio) - max 20 punti
- c) titoli e/o requisiti curriculari posseduti (a titolo esemplificativo: titoli di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, pubblicazioni, etc) evidenziando, dove presente, la relazione all'attinenza con il ruolo per cui si presenta la candidatura– max 25 punti
- d) valutazione positiva delle prestazioni – max 5 punti.

Se ritenuto necessario, le valutazioni comparative potranno essere supportate anche da colloqui col Presidente dell'Unione, volti a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire le esperienze maturate e le competenze tecniche e organizzative agite e gli aspetti motivazionali.

La scelta dei candidati individuati quali assegnatari degli incarichi è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti.

E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

L'incarico è conferito con atto scritto e motivato del Presidente.

L'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi, al fine di conseguire una ottimale utilizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane disponibili, nonché per rispondere ad esigenze organizzative e funzionali. Tali incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili.

L'incarico ha durata massima di tre anni e può essere riattribuito. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

ARTICOLO 7

Accertamento dei requisiti

Ai fini del conferimento, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di selezione pubblica, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

ARTICOLO 8

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente alla selezione comparativa potrà essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura stessa ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 fino al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Personale da parte della stessa.

ARTICOLO 9

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 del CCNL 21.05.2018 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.18 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Presidente dell'Unione il quale, dopo aver acquisito in contraddittorio le valutazioni dell'interessato, procede all'adozione dell'atto di revoca.

Le retribuzioni di posizione e di risultato sono quantificate secondo quanto scritto all'Art. 6 commi 1 e 2, del "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con Delibera di Giunta n. 135 del 30/11/21.

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Responsabile del procedimento è il Dirigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dall'Unione

Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto Via San Giuseppe, 32 – 52037 Sansepolcro; uc.valtiberina@pec.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Unione Montana dei Comuni Valtiberina è il Centro Studi Enti Locali Spa nella persona dell'avvocato Giuseppina Tofalo contattabile all'indirizzo mail: giuseppina.tofalo@centrostudentilocali.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro (allegato C). I dati saranno conservati presso l'ufficio del Responsabile del procedimento, l'ufficio personale e l'ufficio protocollo per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi, solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

ARTICOLO 11

Norme di salvaguardia e norme generali

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile, ivi compresa l'applicazione dei Contratti Collettivi in tema di rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non conferimento d'incarico ai candidati, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale.

ARTICOLO 12

Disposizioni finali

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica fornito dal dipendente.

Nella sezione del sito web dell'Ente "Bandi e concorsi" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.