



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Decreto del Presidente Numero 7 del 06/10/2022

Oggetto:

Attribuzione dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa al dipendente Sig. Romolini Stefano

Uffici destinatari: SEGRETERIA, PERSONALE, RAGIONERIA, DEMANIO, UFF. TECNICO

IL PRESIDENTE

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 20 del 28/09/2022 nella quale si eleggeva il Sig. Alfredo Romanelli, Sindaco del Comune di Monterchi, alla carica di Presidente dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, in conformità alle procedure di cui all'Articolo 32 dello Statuto dell'Ente;

PRESO ATTO CHE con Deliberazione di Giunta n. 136 del 03/12/21 si è approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente indirizzando l'Ente verso la costituzione di Posizioni Organizzative e individuando i relativi settori;

DATO ATTO CHE con determinazione Dirigenziale n. 801 del 07/12/2021 si è proceduto a bandire un avviso interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa relativamente a due, dei summenzionati settori:

- Settore finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali (1);
- Settore Gestione del Territorio (2);

e che tale selezione ha visto conferire la Responsabilità del Settore 2 al Geom, Stefano Romolini con conferimento di P.O. tramite decreto sindacale n. 5 del 30/12/2021;

DATO ATTO che il sopraddeito conferimento comprende la responsabilità delle seguenti unità organizzative:

- Demanio e Ufficio Tecnico, le quali comprendono a loro volta:

- pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi; demanio (delega regionale) e catasto; gestione dei canili e dei mattatoi; pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

VISTI i contenuti della posizione organizzativa del Settore 2, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

DATO ATTO che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Sig. Romolini Stefano, come si evince dal documento "Istituzione/costituzione P.O." acquisito al protocollo al n. 11555 in data 13/12/2021 valutato in sede di selezione, e che il dipendente ha ricoperto questo ruolo dall'01/01/2022 al 30/09/2022;

RESO NOTO che:

- con deliberazione di Giunta n. 138 del 07/12/21 è stata approvata la pesatura del Settore 2, stabilita dall'OIV con parere acquisito al protocollo in data 06/12/2021 al n. 10588 ;
- con deliberazione di Giunta n. 135 del 30/11/21 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative";

RESO NOTO che il regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione della Giunta n. 135 del 30/11/2021 al comma 2 dell'articolo 3 prevede che "Gli incarichi di responsabile apicale, titolare di posizione organizzativa, sono attribuiti per un periodo massimo di 3 anni. Il Presidente neo-eletto, con proprio provvedimento, per garantire la continuità amministrativa e gestionale può confermare gli incarichi o può riassegnarli";

PRECISATO inoltre che il sopracitato è dipendente dell'Unione ed è in comando presso il Comune di Monterchi al 50% presso il quale è titolare di P.O. fino al 31/12/22;

PRESO ATTO che l'attribuzione della posizione organizzativa sarà compensata con la retribuzione di posizione, riparametrata all'effettivo servizio svolto presso codesto Ente (50%), con una retribuzione di risultato e con la maggiorazione del 30% della retr. di posizione al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro;

PRECISATO inoltre che l'attuale carica di Presidente della durata complessiva di due anni, sarà quindi coperta da sottoscritto fino all'01/10/2024;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa Settore 2, Gestione del Territorio, alla Sig. Romolini Stefano, nato il 31/03//1962 a Sansepolcro (AR), già titolare di posizione organizzativa dall'01/01/2022 al 30/09/2022, a

- decorrere dall'1/10/2022 e con possibilità di riconferma;
2. di stabilire che il presente incarico ha durata fino all'01/10/2024;
 3. di stabilire che l'incarico comporta la gestione e supervisione, nonché la responsabilità finale dei procedimenti svolti, dei seguenti uffici:
 - pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi; demanio (delega regionale) e catasto; gestione dei canili e dei mattatoi; pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 4. di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
 5. di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione è di € 8.117,00 e che trova copertura nel bilancio dell'Ente;
 6. di attribuire al dipendente incaricato, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura indicata, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del CCNL di comparto del 21/05/2018;
 7. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
 8. di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 9. di notificare il presente atto al dipendente interessato;
 10. di trasmettere la presente alle OO.SS. di categoria e alle RSU aziendali di questa Unione;
 11. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Il Presidente
Alfredo Romanelli

Ligi Tiziana

Letto, approvato, sottoscritto ed in originale firmato.

IL PRESIDENTE
ALFREDO ROMANELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per n° 15 giorni consecutivi, ai sensi del Regolamento dell'Ente.

IL SEGRETARIO INCARICATO

Sansepolcro, li

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni.

IL SEGRETARIO INCARICATO

Sansepolcro, li
