



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Decreto del Presidente Numero 3 del 12/01/2024

Oggetto:

Attribuzione dell'incarico di Responsabile titolare di Elevata Qualificazione del Settore 1 alla Dott.ssa matricola n. 3531 fino al 30.06.24

Uffici destinatari: SETTORE 1

IL PRESIDENTE

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 20 del 28/09/2022 nella quale si eleggeva il Sig. Alfredo Romanelli, Sindaco del Comune di Monterchi, alla carica di Presidente dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, in conformità alle procedure di cui all'Articolo 32 dello Statuto dell'Ente;

PRESO ATTO CHE con Deliberazione di Giunta n. 136 del 03/12/21 si è approvato la macrostruttura organizzativa dell'Ente indirizzando l'Ente verso la costituzione di Posizioni Organizzative e individuando i relativi settori;

PRESO ATTO CHE con successiva deliberazione n. 2 del 13/01/2022 si è proceduto a novellare la sopracitata macrostruttura, alleggerendo il Settore 1 del servizio finanziario-contabile e di controllo il quale ora costituisce il Settore 4 e dotando quindi l'Ente di 4 Settori;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 90 del 13/09/2023 ad oggetto: "QUINTA REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERA N. 48 DELL'08/05/2023." con la quale si è istituito il Settore n. 5 denominato "S.U.A.P. e Statistica";

RESO NOTO che con deliberazione n. 91 del 13/09/2023 la Giunta ha approvato la pesatura del Settore, di 86/100, stabilita dall'OIV con parere del 23/08/2023 acquisito al protocollo al n. 9188 in pari data;

DATO ATTO con decreto presidenziale n. 5 del 23/03/2023 era stato conferito l'incarico di elevata Qualificazione del Settore 1 alla Dott.ssa Marta Del Corto fino al 31/12/2023;

DATO ATTO che il sopraddetto conferimento comprende la responsabilità delle seguenti unità organizzative: Affari Generali e Servizi Sociali;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RESO NOTO che il regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione della Giunta n. 46 dell'08/05/2023 al comma 2 dell'articolo 3 prevede che "Il Presidente neo-eletto, con proprio provvedimento, per garantire la continuità amministrativa e gestionale può confermare gli incarichi o può riassegnarli";

VISTI i contenuti della Responsabilità del Settore 1, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

DATO ATTO che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente matr. 3531, la quale ha ricoperto questo ruolo dal 20/02/2022 al 30/09/2022, successivamente dall'01/10/2022 fino al 31/12/2022, dall'01/01/2023 al 31/03/2023 ed infine dall'01/04/2023 al 31/12/2023;

Precisato inoltre che la sopraccitata è dipendente del Comune di Monterchi presso il quale è titolare di E.Q. ed è in comando presso l'Unione al 50% fino al 31/01/2024 e poi al 91,7% fino 30/06/2024 come da Deliberazione di Giunta n. 1 del 05/01/2024;

PRESO ATTO che l'attribuzione dell'Elevata Qualificazione sarà compensata con la retribuzione di posizione, riparametrata all'effettivo servizio svolto presso codesto Ente (50% e poi 91,7%), con la maggiorazione del 30% della retr. di posizione al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro e con una retribuzione di risultato;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- gli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL di comparto del 16/11/2022 relativi all'istituzione dell'area delle Elevate Qualificazioni, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle EQ;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata qualificazione;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa Settore 1- Affari generali e Servizi sociali, alla Dott.ssa matricola n. 3531, già titolare di posizione organizzativa fino 31/12/2023 e con possibilità di riconferma;
2. di stabilire che il presente incarico ha durata fino al 30/06/2024;
3. di stabilire che l'incarico comporta la gestione e supervisione, nonché la responsabilità finale dei procedimenti svolti, dei seguenti uffici:
 - o organizzazione generale dell'amministrazione (ufficio personale, segreteria e protocollo); servizi pubblici di interesse generale; C.U.C.; gestione sistema locale dei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

servizi sociali; servizi informatici e telematici; gestione aree interne; turismo;

4. di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
5. di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione è di € 14.966,82 e che trova copertura nel bilancio dell'Ente al Cap. 1634;
6. di attribuire alla dipendente incaricata, l'indennità di Elevata Qualificazione annua nella misura indicata, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 19 e 20 del nuovo CCNL di comparto del CCNL di comparto del 16/11/2022;
7. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
8. di stabilire l'obbligo, per la dipendente incaricata, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
9. di notificare il presente atto alla dipendente interessata;
10. di trasmettere la presente alle OO.SS. di categoria e alle RSU aziendali di questa Unione;
11. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Il Presidente
Alfredo Romanelli

Ligi Tiziana

Letto, approvato, sottoscritto ed in originale firmato.

IL PRESIDENTE
ALFREDO ROMANELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per n° 15 giorni consecutivi, ai sensi del Regolamento dell'Ente.

IL SEGRETARIO INCARICATO

Sansepolcro, li

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni.

IL SEGRETARIO INCARICATO

Sansepolcro, li
