Centrale Unica di Committenza
(art. 37 del D. Lgs 50/2016)
Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR) - tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it

COMUNE DI SANSEPOLCRO
(Provincia di Arezzo)
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
via Matteotti, 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Prot. n. 2007 Sansepolcro, lì 15/02/2022

TRASMESSA A MEZZO PEC

Spett.le Impresa
Vedi Elenco Allegato

INVITO
In esecuzione della Determinazione del comune di Sansepolcro n. 73 in data 01/02/2022, con la presente si invita Codesta Spett.le Impresa a partecipare alla presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA
(art. 63 D. Lgs. 50/2016 e art. 1 c. 2 lett. b Legge 120/2020 modif. dal D.L. 77/2021)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MENSA SCOLASTICA E RILEVAZIONE INFORMATIZZATA PRESENZE A MENSA
COMUNE DI SANSEPOLCRO (AR)
DURATA DI 10 MESI SCOLASTICI CON EVENTUALE RINNOVO DI ULTERIORI 10 MESI.

CIG: 9086428597 – CPV: 5523100-3

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: https://start.toscana.it/ .
La documentazione di gara con tutti gli elaborati è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START https://start.toscana.it/
Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.

CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201
e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE
COMUNE DI SANSEPOLCRO
Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 7321 – 0575 732216 – fax 0575 732263
www.comune.sansepolcro.ar.it – pec: comunesansepolcro@postacert.toscana.it
Codice NUTS: ITI18

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Cristina Giambagli – responsabile servizio scuola e cultura
Tel. 0575.732216 - email: giambagli.mariacristina@comune.sansepolcro.ar.it

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE
L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica e rilevazione informatizzata delle presenze a mensa, le cui specifiche sono descritte nell'allegato capitolato d'appalto.
Categoria del servizio: è individuata nell'allegato IX del d.lgs. n.50/2016 - CPV prevalente: 55523100-3.
Il servizio verrà svolto presso il centro cottura comunale: adiacente alla scuola dell'infanzia Centofiori in via A.Clarke a Sansepolcro.
Scuole e annessi refettori con sedi a Sansepolcro:
- Primaria "E.De Amicis" P.zza Santa Chiara
- Primaria "Collodi" Loc.Campaccio
- Infanzia "Centofiori" Via A.Clarke
- Infanzia "Il Melograno" Via dei Mordaci n.1

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
La durata del contratto è di 10 mesi scolastici, a far data dalla sua sottoscrizione, nel corso degli aa.ss.2021/2022 e 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori dieci mesi scolastici.
Al momento della scadenza l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D. Lgs. 50/2016, per il tempo necessario al subentro di un nuovo soggetto gestore del servizio e comunque per un periodo non superiore a 5 mesi.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

Importo complessivo presunto a base di appalto del servizio ammonta a **€ 729.861,00 (Euro settecentoventinovemilaottocentosessantuno / 00)** I.V.A. esclusa, così ripartito:
- Euro 291.944,40 I.V.A. esclusa per i 10 mesi scolastici di durata dell'appalto principale;
- Euro 291.944,40 I.V.A. esclusa per gli ulteriori 10 mesi scolastici di eventuale rinnovo;
- Euro 145.972,20 I.V.A. esclusa per gli ulteriori 5 mesi di eventuale proroga tecnica;

Non vi sono oneri per rischi interferenziali (vedi DUVRI allegato).
L'importo presunto di affidamento è determinato in base al numero dei pasti dell'anno scolastico 2018/2019 (85.866) su un prezzo a base d'asta di € 3,40 oltre IVA a pasto.

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Procedura negoziata previa indagine di mercato secondo le modalità descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato di appalto, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b del D. L. 16/07/2020 n. 76 convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.1 c. 3 della medesima L. 120/2020 sulla base dei seguenti elementi:
A) Offerta tecnica-progettuale: max 80 punti
B) Offerta economica : max 20 punti
I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare.

ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI
Alla gara sono ammessi i soggetti che hanno manifestato interesse a seguito dell'avviso pubblico approvato dal Comune di Sansepolcro con determinazione n. 897 del 06/09/2021, che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i. e che siano in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di seguito elencati, ai sensi dell'art.83 del succitato decreto.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.
E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

6.1 Requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016:
Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

6.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non

tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.
In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

6.3 Capacita economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:
1. un fatturato nelle due annualità scolastiche 2019/20 e 2020/21:
- relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (Servizi di mensa scolastica e similari) non inferiore a **€ 291.9440** I.V.A. esclusa;
- relativo al volume d'affari globale non inferiore a **€ 437.916,60** I.V.A. esclusa;
Il predetto requisito, di prestazioni a favore di amministrazioni o enti pubblici, è comprovato, in sede di controllo, da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.
2. possesso di idonee dichiarazioni di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, i requisiti di cui al punto 1 potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre associate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di qualsiasi tipo, i requisiti di capacità economico – finanziaria di cui al punto 1 sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:
- Aver svolto a partire dall'anno scolastico 2019/2020 servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un periodo di almeno 10 mesi scolastici, di cui si dovrà indicare il committente pubblico e gli importi contrattuali (IVA esclusa);
- Disponibilità di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficiente gestione del servizio;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.
In caso di consorzi di cui all'articolo 45comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE** e del **Mod. A,** come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA
Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, per la partecipazione alla presente procedura negoziata NON E' RICHIESTA alcuna garanzia provvisoria.

ART. 8 – AVVALIMENTO
E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.
Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale riferiti all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare le apposite Sezioni del Mod. DGUE e del Mod. A
L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.
Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 9 – SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO
Per la partecipazione alla presente gara NON è richiesto sopralluogo obbligatorio alla presenza di personale della Stazione Appaltante.
È comunque onere del concorrente attestare di avere preso visione e cognizione dei documenti, dei luoghi di esecuzione del servizio, delle condizioni e quanto altro necessario per la formulazione dell'offerta, pertanto se ritenuto necessario, contattare l'Ufficio Scuola del comune di Sansepolcro.

ART. 10 – SUBAPPALTO
È vietata la cessione del contratto. Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 esclusivamente per il servizio di rilevazione presente, mentre è tassativamente escluso per il servizio di preparazione pasti.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.
La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
In base all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 ed in base alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1121 del 29 dicembre 2020, la partecipazione alla presente procedura è soggetta al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità pari ad **€. 70,00.**
Per le modalità di versamento vedere le istruzioni nel sito dell'ANAC www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI
Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico START https://start.toscana.it .
Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione **"Richiesta chiarimenti"**, nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.
Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.
L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 02/03/2022.**

ART. 14 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.
2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente.
Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 15 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO
Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).
Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

ART. 16 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO
Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.
Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.
Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica** Start.OE@PA.i-faber.com .

ART. 17 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it nella sezione Normativa.
L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it .

ART. 18 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 08/03/2022**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:
a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – (8 - 9), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

b) Offerta tecnica - progettuale, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
c) Offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.

18.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
18.A.1 – "Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.
La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.
La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente dovrà:
- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.
L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

18.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello DGUE:

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**
- **Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**
- **Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.**

18.A.3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione che regolamenta il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del sud-

detto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economica legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";

- (solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso: (specificare quale delle due ipotesi ricorre);
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:
- Il possesso dei requisiti (idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali)
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- il consenso all'accesso oppure il diniego motivato, in merito ad eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 50/2016 e Legge 241/1990, che riguarderanno la propria documentazione, e le parti della documentazione che costituiscono segreti tecnici o commerciali e dati sensibili.
- Ulteriori dichiarazioni specifiche in caso di partecipazione come ATI o raggruppamento, come consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:
- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello A:
- Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;
- Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;
- Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:
a) <u>consorzi stabili:</u> la domanda di partecipazione dovrà contenere:
- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;

- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.
Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.
b) **raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti:** la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento.
c) **raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:
a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
d) la quota di partecipazione al raggruppamento.
L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:
Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precipua indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.
Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente.**

18.A.4 – Il Capitolato di appalto debitamente firmato digitalmente per accettazione (o con firma autografa in ogni pagina) dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato da tutte le imprese che ne fanno parte.

18.A.5 – Schema di DUVRI, debitamente firmato digitalmente per accettazione (o con firma autografa) dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

18.A.6 – Referenze bancarie, caricare nel sistema START la dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

18.A.7 - Versamento contributo ANAC, I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 70,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020. A tale scopo si ricorda che la gara ha il seguente codice CIG: 9086428597

18.A.8 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

18.A.9 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica o all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

18.B) OFFERTA TECNICA - PROGETTUALE

I concorrenti dovranno produrre un documento descrittivo sintetico contenente la propria offerta tecnico–progettuale, nel limite di pagine di seguito indicate, così articolata:

A- massimo n. 3 cartelle, font Times New Romans, carattere min 12:

A1- modello organizzativo dell'impresa

A2-elencazione dei servizi analoghi svolti per Enti pubblici:

A2a -durata dei contratti

A2b - fatturato dei contratti oneri esclusi

A3-formazione svolta nell'ultimo anno e formazione programmata 2022 a favore del personale adibito al servizio oggetto della gara

A4- indicazione delle eventuali certificazioni di qualità attinenti

B - massimo n. 4 cartelle, font Times New Romans, carattere min 12:

B1-modalità di esecuzione delle attività inerenti a preparazione pasti e veicolazione;

B2-modalità di esecuzione delle attività inerenti a rilevazione informatizzata presenze e gestione amministrativa;

B3-centro/i cottura alternativo/i per emergenze

B4 -proposte miglioramento qualitativo del servizio (esempi: consulenze nutrizionista/dietista, fornitura attrezzature, utilizzo prodotti a filiera corta e/o uso di prodotti biologici, DOP, IGP ulteriori rispetto a quelli obbligatori ecc.).

Nota Bene:

-Le pagine eccedenti i suddetti limiti non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente punto A.3), l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

18.C) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica consistente nella **indicazione in Euro dell'importo omnicomprensivo unitario a pasto** Esclusa I.V.A., espresso con due cifre decimali.

L'importo offerto dal concorrente che risulterà vincitore sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, salvo gli eventuali adeguamenti previsti nel capitolato di appalto.

N.B. All'interno dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione:

- i propri costi della manodopera al netto dell'I.V.A.

-gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa[1], al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto
Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica inserendo tutti i dati richiesti ;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento ;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, *l'offerta economica può* essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo in rialzo rispetto a quello a base di gara.
L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 19 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.
In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

ART. 20 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;

[1] Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono **escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**
L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

ART. 21 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b del D. L. 16/07/2020 n. 76 convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.1 c. 3 della medesima L. 120/2020 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	**100**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento per eccesso o difetto
(0,000 ≤ 0,004 = 0,00) (0,005 ≥ 0,009 = 0,01)
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.
La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.
In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

21.A) Offerta Tecnica progettuale (Max 80 punti)
La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche-progettuali avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (*)
A-organizzazione e curriculum:	
A1 -organizzazione impresa	10
A2a–durata precedenti contratti	8
A2b –fatturato precedenti contratti	8
A3-formazione personale anno precedente e programmata 2022	7
A4- Eventuali certificazioni attinenti	6
B-progetto operativo:	
B1-preparazione e veicolazione pasti	14
B2-rilevazione informatizzata presenze	12

B3-centro/i cottura alternativo/i	8
B4-proposte migliorative	7

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche (progetto di gestione e aspetti migliorativi) , avverrà sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:
Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:
Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione anche di coefficienti intermedi):

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti.	0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	0,5
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi richiesti.	0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	1

Assegnazione punteggi:
Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.
Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.
Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno **40** punti nella valutazione dell'Offerta tecnica.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

21.B) - Offerta Economica (Max 20 punti)
I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica consistente nella **indicazione in Euro dell'importo omnicomprensivo unitario a pasto** Esclusa I.V.A., espresso con due cifre decimali.

La attribuzione del punteggio riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata come segue:
Alle offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

P = (Off.min / Off.x) * Pmax

dove:
P = punteggio da assegnare all'offerta in esame
Off.min = importo richiesto nell'offerta più bassa presentata
Off.x = importo richiesto nell'offerta in esame
Pmax = punteggio massimo da attribuire (20 punti)

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione di gara in una prima seduta pubblica:
- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
- verifica il contenuto delle buste tecniche progettuali sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

Successivamente in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

Infine la commissione di gara in seduta pubblica:
- dà comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte;
- procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
- individua eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avvia le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica progettuale e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.
La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 10/03/2022 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.
La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (10/03/2022) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;
La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (10/03/2022) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.

In osservanza delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia in atto, la seduta pubblica di gara si terrà mediante collegamento a distanza in videoconferenza, utilizzando la piattaforma open source "Jitsi Meet". Tutti i concorrenti interessati potranno assistere alle operazioni:
- Mediante Computer:
Occorre avere a disposizione un PC collegato ad internet, dotato di videocamera e microfono.
Mediante il browser Google Crome collegarsi al link: meet.jit.si/gara_mense_sansepolcro
- Mediante Smartphone:
Scaricare sullo smartphone la applicazione "Jitsi Meet".
Aprire la applicazione e inserire il nome della stanza denominata: gara_mense_sansepolcro
Per informazioni contattare Geom. Marco Nocentini 0575 730299

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

ART. 22 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicatario:
  -dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia degli appalti, in particolare quelle antimafia e della tracciabilità dei flussi finanziari;
  -per il servizio di cui trattasi si impegna ad assorbire le unità lavorative che durante l'a.s. 2016/17 hanno svolto l'attività oggetto dell'appalto e rimaste inoccupate, nel rispetto dell'art. 12 co.3 della legge regionale n.87/97 e dell'art.37 (cambi di gestione) del CCNL delle cooperative sociali come vigente;

ART. 23 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.
Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del Codice, ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:
- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.
L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.
Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del documento "Domanda e Scheda".
L'amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- munirsi di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la Stazione appaltante dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio del servizio;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

ART: 24 – CLAUSOLA SOCIALE

Il soggetto appaltatore/gestore ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, le lavoratrici ed i lavoratori del precedente appalto, in possesso dei requisiti di legge ed in applicazione dell'art. 50 del Nuovo Codice, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali applicando i relativi contratti collettivi di settore.

ART: 25 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

ART. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 27 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trattati dalla Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati si in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell' Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

ART. 28 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolari del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marta Del Corto Responsabile Ufficio Centrale Unica di Commitenza presso l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione del contratto e dello svolgimento del servizio: il competente dirigente o responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del comune di Sansepolcro.

ART. 29 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e smi: art.36 co.2 – art.95 co.3 – art. 144 - allegato IX
Legge 5 giugno 2003, n. 131, art. 8, comma 6, sulle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica e successivi aggiornamenti
Legge regionale 27 maggio 2002, n.18 "Norme per l'introduzione dei prodotti biologici, tipici e tradizionali nelle mense pubbliche e programmi di educazione alimentare nella Regione Toscana" e successivi aggiornamenti
Linee d'indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" del Ministero della Salute - Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti - Direzione generale della sicurezza degli alimenti e della nutrizione - Conferenza Unificata - Provvedimento 29 aprile 2010 - Intesa ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131 e successivi aggiornamenti
DGRT n.1127 del 28/12/2010 "Approvazione Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica" e successivi aggiornamenti

ART. 30 - PROCEDURE DI RICORSO

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 15/02/2022

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dr.ssa Marta Del Corto

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ALLEGATI:

- **Capitolato di appalto**
- **Mod DGUE**
- **Mod. A - Dati generali e dichiarazioni**
- **Schema DUVRI**
- **Inventario beni e attrezzature**
- **Menù**
- **Organico del personale**