

--	--

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE
--

INFORMAZIONI PERSONALI
---------------------------

<b>Nome</b>	DEL CORTO MARTA
<b>Indirizzo</b>	CITTÀ DI CASTELLO (PG)
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mdc.2000@libero.it">mdc.2000@libero.it</a> delcortomarta@pec.it
<b>Nazionalità</b>	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<b>DATE (DA - A)</b>	DAL 3 MAGGIO 2010 ED ATTUALMENTE IN CORSO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 12 LUGLIO 2010
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI MONTERCHI ( ENTE PRIVO DI DIRIGENZA)
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	<p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICO, STATISTICA E PROMOZIONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIGILANZA, SOCIO-ASSISTENZIALE, SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO. CAT. GIURIDICA D CAT. ECONOMICA D3</p> <p>DAL 01.01.2020 VICE – SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>DAL 01.06.2020 AUTORIZZATA A SVOLGERE LE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO AI SENSI DELLA LEGGE 28.02.2020, N.8</p> <p>DAL 01.01.2020 RESPONSABILE TRASPARENZA</p> <p>DAL 01.02.2020 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA</p>

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	
<b>DATA</b>	DAL 01/10/2008
<b>ABILITAZIONI</b>	IDONEA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
ISCRIZIONE REGISTRI	
• DATE (DA - A)	DAL 20 APRILE 2012
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE COMUNE DI MONTERCHI
• TIPO DI IMPIEGO	ISCRITTA ALBO AVVOCATI SEZIONE SPECIALE PER P.A. PRESSO ORDINE

	AVVOCATI DI AREZZO
• DATE (DA – A)	DAL 21 OTTOBRE 2005 AL 13 MAGGIO 2008
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	SETTORE LEGALE
• TIPO DI IMPIEGO	PATROCINATORE LEGALE (ISCRITTA AL REGISTRO DEI PRATICANTI LEGALI ABILITATI AL PATROCINIO DELLA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA )

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 01.01.2022 (COMANDO 18 ORE SETTIMANALI)
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI – SOCIALE Vicesegretario

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 18.01.2015 (COMANDO 18 ORE SETTIMANALI)
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	CUC (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA) ACQUISIZIONE SERVIZI E FORNITURE

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 04.01.2012
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA (MONTERCHI, SESTINO, BADIA TEDALDA, CAPRESE MICHELANGELO)

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 16 LUGLIO 2008 AL 2 MAGGIO 2010
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SETTORE TRIBUTI

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 14 MAGGIO AL 15 LUGLIO 2008
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
• TIPO DI IMPIEGO	CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TERMINALISTA SETTORE COMMERCIO

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 13 APRILE 2006 AL 29 SETTEMBRE 2006.
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
• TIPO DI IMPIEGO	CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO DI CO.CO.CO.
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	ATTIVITA' TUTORIALE DI ASSISTENZA AGLI STUDENTI

TIROCINIO FORMATIVO	
DATE (DA – A)	DAL 15 OTTOBRE 2007 FINO AL 15 FEBBRAIO 2008
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	SOCIETA' DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, PROGETTO PAL
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	FORMAZIONE – CONSULENZA – QUALITA'
• TIPO DI IMPIEGO	BORSA DI STUDIO PER TIROCINIO FORMATIVO

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	MARKETING, PREPARAZIONE CORSI FORMAZIONE - QUALITA' - ASSISTENZA ALLE LEZIONI
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA – PRATICA LEGALE	
• DATE (DA – A)	DAL 23 LUGLIO 2004 AL 23 LUGLIO 2006;
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	STUDIO LEGALE;
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	SETTORE LEGALE;
• TIPO DI IMPIEGO	PRATICA LEGALE;
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	REDAZIONE DI ATTI E PARERI IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE, LAVORO, PENALE ED AMMINISTRATIVO;

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 1 MARZO AL 18 MARZO 2002
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TERMINALISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE (DA – A)	DAL 3 APRILE 2000 AL 8 APRILE 2000;
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO;
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
• TIPO DI IMPIEGO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA – A)	17.06.2004
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	GIURIDICHE – TITOLO DELLA TESI “LE CLAUSOLE DI DURATA MINIMA GARANTITA A FAVORE DEL DATORE DI LAVORO (DIRITTO DEL LAVORO)
• QUALIFICA CONSEGUITA	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA – A)	GENNAIO 2005 - LUGLIO 2006 ( DURATA BIENNALE)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	GIURIDICHE
• QUALIFICA CONSEGUITA	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROFESSIONI LEGALI VOTO 65/70
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA – A)	21.07.1999
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI “ I. SALVIANI ”

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	ECONOMICO – GIURIDICHE
• QUALIFICA CONSEGUITA	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE (VOTO 100)
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	DIPLOMA DI MATURITÀ'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA – A)	PRIMAVERA 2006
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	ASSOCIAZIONE VERSO L'EUROPA
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	GIURIDICHE - ECONOMICHE
• QUALIFICA CONSEGUITA	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE “OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE SOCIETA’ ORGANISMI DI ATTESTAZIONE – SOA E ADDETTO DI PRIMO LIVELLO ALL’OSSERVATORIO LL.PP.”;
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE (CORSO POST-LAUREA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA – A)	DAL 30 NOVEMBRE 2007 AL 23 GENNAIO 2008
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	REALIZZATO DAI SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA UMBRIA, PER UN TOTALE DI 90 ORE.
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	ECONOMICHE - GIURIDICHE
• QUALIFICA CONSEGUITA	CORSO DI FORMAZIONE “IN AZIENDA - ADDETTO IN MARKETING DELLE PMI” (NELL’AMBITO DEL PROGETTO “IN WORK, ACQUISIRE IN AZIENDA COMPETENZE MANAGERIALI”);

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	CORSO DI FORMAZIONE
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• DATE (DA – A)	DAL 11 GENNAIO 2008 AD APRILE 2010 ISCRITTA AL CORSO DAL VIVO SEDE DI ROMA ANNO 2011-2012 CORSO ON-LINE DAL 15.01.2016 ISCRITTA AL CORSO DAL VIVO SEDE DI ROMA
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	SOCIETA' MAG2000 SRL DOCENTE DOTT. ROCCO GALLI
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	DIRITTO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO
• QUALIFICA CONSEGUITA	ISCRITTA AL CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN DIRITTO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO

IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE DI SOLIDARIETA' DEL COMUNE DI SAN MINIATO – RISULTATA IDONEA -16-09-2021</li> <li>• CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI ISTITUZIONALI - COMUNE DI RECANATI -RISULTATA IDONEA -10-12-2021</li> <li>• CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE CULTURA COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO, POSIZIONE GRADUATORIA SECONDA, GIUGNO 2008</li> <li>• CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE COMUNE DI MONTONE, POSIZIONE GRADUATORIA TERZA, LUGLIO 2007</li> <li>• CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE COMUNE DI UMBERTIDE, POSIZIONE GRADUATORIA TREDICESIMA, DICEMBRE 2006</li> <li>• SELEZIONE VERTICALE PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ", CATEGORIA GIURIDICA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1", AREA TECNICA, UFFICIO AMMINISTRATIVO. RISULTATA IDONEA ED ARRIVATA SECONDA. DICEMBRE 2009</li> <li>• SELEZIONE VERTICALE PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PER LA COPERTURA DI UN</li> </ul>
----------------------------	--

	POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ", CATEGORIA GIURIDICA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1", AREA FINANZIARIA, SETTORE RAGIONERIA. RISULTATA IDONEA ED ARRIVATA TERZA. DICEMBRE 2009
--	---

ULTERIORI CORSI DI AGGIORNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI «PRINCIPI BASE DEL POTERE DI ACCERTAMENTO» TENUTO DALL'AGENZIA DELL'ENTRATE PER I COMUNI DELL'UMBRIA;</li> <li>● CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI «NOVITA' TRIBUTI LOCALI» TENUTO DALL'AGENZIA DELL'ENTRATE PER I COMUNI DELL'UMBRIA;</li> <li>● CORSO FORMATIVO «IL DANNO BIOLOGICO» TENUTOSI IL 11.04.08 DALLA MAG 2000 SRL, DOCENTE DOTT. ROCCO GALLI;</li> <li>● CORSO FORMATIVO «IL DANNO ESISTENZIALE – DIFFERENZE COL DANNO BIOLOGICO E COL DANNO MORALE SOGGETTIVO» TENUTOSI IL 25.04.08 DALLA MAG 2000 SRL, DOCENTE DOTT. ROCCO GALLI;</li> <li>● CORSO FORMATIVO «LA RESPONSABILITA' DA CONTATTO SOCIALE QUALIFICATO: DALLA RESPONSABILITA' MEDICA ALLA RESPONSABILITA' DELLA P.A.» TENUTOSI IL 09.05.08 DALLA MAG 2000 SRL, DOCENTE DOTT. ROCCO GALLI;</li> <li>● ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO INTERNAZIONALE SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SVOLTOSI IL 19 – 20 OTTOBRE 2007 A GUBBIO «LA BUONA AMMINISTRAZIONE TRA AFFERMAZIONI DI PRINCIPIO E DIRITTI FONDAMENTALI» ED ORGANIZZATO DALLA SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;</li> <li>● CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI D'ANAGRAFE CON ANZIANITA' INFERIORE AI CINQUE ANNI DI 50 ORE PRESSO ACCADEMIA ANUSCA;</li> <li>● CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE CON ANZIANITA' INFERIORE AI CINQUE ANNI DI 100 ORE PRESSO ACCADEMIA ANUSCA;</li> <li>● CORSO DI FORMAZIONE DI TRE GIORNATE PER IL 15<sup>^</sup> CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE PRESSO PREFETTURA DI AREZZO ED A CURA DELL'ISTAT, NEI GIORNI DEL 13-14-15 SETTEMBRE 2011, DALLE ORE 9.30 ALLE 13.30 E DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 17.30 PER UN TOTALE DI 21 ORE ;</li> <li>● CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER COMANDANTI POLIZIA MUNICIPALE TERZA EDIZIONE – ORGANIZZATO DALLA «SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE» 10-11-27-28 SETTEMBRE 2012, PER UN TOTALE DI 20 ORE;</li> <li>● SEMINARIO DI ALTA FORMAZIONE – APPALTI PUBBLICI - ORGANIZZATO DALL'AUTORITA' VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI, IGI, NEL DIRITTO EDITORE TOTALE 15 ORE:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MODULO I</b></p> <p style="text-align: center;">La documentazione di gara, le cause di esclusione, i bandi tipo (nullità delle cause di esclusione non previste dal codice) – Avallimento ( 11.10.2012 )</p> <p style="text-align: center;"><b>MODULO II</b></p> <p style="text-align: center;">La banca dati istituita presso l'Autorità - Comunicazioni all'Autorità - Annotazione sul casellario ( 18.10.2012 )</p>
----------------------------------	---

**MODULO III**

Stazione appaltante unica - Convenzioni Consip (dopo il d.l. 6 luglio 2012, n. 95) - Mercato elettronico ( 25.10.2012 )

**MODULO IV**

Il contratto e la sua esecuzione. Subappalto ( 08.11.2012 )

**MODULO V**

Tutela stragiudiziale (transazione, accordo bonario, riserve).

Brevi cenni al preavviso di ricorso e alla tutela giudiziaria ( 22.11.2012 )

- CORSO DI AGGIORNAMENTO «IL DECRETO DI ATTUAZIONE DELLA L.15/09» ORGANIZZATO DAL CINPA; (05.12.2010) PER UN TOTALE DI 16 ORE;
- SEMINARI ORGANIZZATI DA ANUSCA:
  - A) «STRANIERO DIVENUTO ITALIANO: CONSEGUENZE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI»;
  - B) «LO STATO CIVILE E L'EUROPA: LE DISPOSIZIONI COMUNITARIE APPLICATE ALLO STATO CIVILE»;
  - C) DECERTIFICAZIONE E ANAGRAFE FAST: RIVOLUZIONE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI»;
  - D) «LA GESTIONE ANAGRAFICA DEI CITTADINI STRANIERI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI ALLA LUCE DELLE RECENTI NORMATIVE.
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE «NOVITA' IN MATERIA DI CONDUCENTI DI VEICOLI – GUIDA ACCOMPAGNATA A 17 ANNI – AUTOVELOX» 31.05.2012;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA 32^ EDIZIONE DELLE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE DEL 19-20-21 SETTEMBRE 2013;
- GIORNATA DI FORMAZIONE «LA FORMAZIONE PUBBLICA TRA SPENDING REVIEW RIORGANIZZAZIONE» ORGANIZZATO DALLA SSPA. 21.05.2013 DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 17.00;
- INCONTRO DI AGGIORNAMENTO SULLA PIATTAFORMA INTERPRO-APACI PER I TECNICI DEGLI ENTI RTRT, ORGANIZZATO DA REGIONE TOSCANA IL 07.11.2012;
- CORSO DI FORMAZIONE «COME ACQUISTARE SUL MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI» ORGANIZZATO DALLA DIREZIONE PROGRAMMA RAZIONALIZZAZIONE ACQUISTI PA. CONSIP – MEF. ROMA 02.04.2014;
- ATTESTATO PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA «ANAGRAFE – ELETTORALE – STATO CIVILE. DEL 07.03.2014 ORGANIZZATO DA HALLEY;
- CORSO DI FORMAZIONE «IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO» REGIONE TOSCANA – ORDINE DEGLI AVVOCATI, IL 9-10-14 APRILE 2014, DURATA 12 ORE;
- GIORNATA DI FORMAZIONE «SOCIETÀ' IN HOUSE E DIRITTO DELL'IMPRESA» ORGANIZZATO DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE IL 12.06.2014 DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00;
- CORSO DI FORMAZIONE «COME ACQUISTARE SUL MEPA: CORSO AVANZATO» ORGANIZZATO DALLA DIREZIONE PROGRAMMA RAZIONALIZZAZIONE ACQUISTI PA. CONSIP – MEF. ROMA 22.10.2014;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CORSO «AMMINISTRARE PER ACCORDI IN UNA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE» ORGANIZZATO DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DAL 10 NOVEMBRE AL 1 DICEMBRE 2014.</li> <li>● ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA 33^ EDIZIONE DELLE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE DEL 18-19-20 SETTEMBRE 2014;</li> <li>● CORSO DI FORMAZIONE «COME ACQUISTARE SUL MEPA: CORSO AVANZATO» ORGANIZZATO DALLA DIREZIONE PROGRAMMA RAZIONALIZZAZIONE ACQUISTI PA. CONSIP – MEF. ROMA 15.07.2015;</li> <li>● CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER COMANDANTI POLIZIA MUNICIPALE QUARTA EDIZIONE – ORGANIZZATO DALLA «SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE» A PISA IL 22-23 GIUGNO 2015;</li> <li>● CORSO DI AGGIORNAMENTO «LE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA» ORGANIZZATO DA ANCI TOSCANA IL 07.10.2015;</li> <li>● ATTESTATO DI FREQUENZA SUL CORSO ON-LINE «E-LEADERSHIP» ORGANIZZATO DA FORMEZ PA DAL 27.10.2015 AL 30.11.2015 DELLA DURATA DI 12 ORE;</li> <li>● ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO «PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA» ORGANIZZATO DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE IL 10.11.2015 DELLA DURATA DI 6 ORE;</li> <li>● ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO «AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE» ORGANIZZATO DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE IL 12.11.2015 DELLA DURATA DI 6 ORE;</li> <li>● CORSO DI FORMAZIONE Project Manager Organizzare per Progetti e Gestire attuato da Stargate Consulting S.r.l. dal 07.11.2017 al 30.11.2017;</li> <li>● CORSO DI SPECIALIZZAZIONE “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” erogato a Firenze il 10, 11, 17 e 18 Aprile 2018 per complessive 30 ore di formazione frontale ed organizzato da Regione Toscana, Itaca e Scuola Nazionale dell'Amministrazione.</li> <li>● CORSO ANPR ORGANIZZATO DALLA SNA NEL PERIODO ANNO 2020</li> <li>● Attestato rilasciato dal Ministero Interno per assolvimento all'obbligo formativo per Vicesegretari Comunali previsto dall'articolo 16-ter, comma 9, terzo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8. (15.12.2020) (materie trattate: contabilità, gestione del personale, contratti, trasparenza, anticorruzione, appalti)</li> <li>● ATTESTATO Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»- 14.12.2021</li> <li>● ATTESTATO “Accessibilità dei siti web” tenutosi a settembre-ottobre 2021 per un totale di 4,5 ore di formazione – Agid – Formez Italia</li> </ul>
--	---

--	--

ULTERIORI TIROCINI FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STAGE AZIENDALE PRESSO LA REGIONE DELL'UMBRIA – DIREZIONE AMBIENTE, TERRITORIO E INFRASTRUTTURE – AL FINE D'APPROFONDIRE LO STUDIO DEGLI APPALTI PUBBLICI, IN PARTICOLARE IL “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”, L'ATTESTAZIONE DELL'IMPRESE, LA PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI SPECIALI DI APPALTO;</li> <li>• SVOLTO STAGE PRESSO LA DITTA BASSINI S.P.A. NEL PERIODO 1 LUGLIO – 31 LUGLIO 1998 IN BASE ALL'OBBIETTIVO 3-ASSE 2.4;</li> </ul>
------------------------------	---

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• CAPACITÀ DI LETTURA	BUONA
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONA
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	BUONA

ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• CAPACITÀ DI LETTURA	BUONA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONA
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	BUONA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.	OTTIME, ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE FORMATIVE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.	OTTIME, ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE FORMATIVE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.	OTTIME, ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE FORMATIVE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.	CAPACITA' DI SCRITTURA E SINTESI; BUONA CAPACITA' DI ESPRESSIONE NELLE MATERIE ARTISTICHE
<b>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>  <b>COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.</b>	INTERNET; MICROSOFT OFFICE; POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA; FIRMA DIGITALE ; DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE
<b>PATENTE O PATENTI</b>	CAT. B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	STUDI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, CONTABILITÀ AZIENDALE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO D'AUTORE, MARCHI;  CORSO SUI PROGRAMMI EUROPEI NEL PERIODO - MAGGIO 1998

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIPORTATI NEL PRESENTE DOCUMENTO, REG. UE 679/2016.  
D.SSA MARTA DEL CORTO

