



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Deliberazione della Giunta N° 2 del 13/01/2022

Proponente: SETTORE 01 AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERA N. 136 DEL 03/12/2021

Seduta del 13/01/2022 formalmente convocata in modalità telematica

All'appello risultano:

| | | Presente | Assenti |
|--------------------|-----------------|----------|----------|
| Dori Franco | Presidente | P | |
| Romanelli Alfredo | Vice Presidente | P | |
| Polcri Alessandro | Assessore | P | |
| Santucchi Alberto | Assessore | | A |
| Baroni Claudio | Assessore | | A |
| Innocenti Fabrizio | Assessore | P | |
| | Totale | 4 | 2 |

Assiste il Segretario Generale del Comune di Sansepolcro
Dott. Roberto Dottori presso
la Sede istituzionale dell'Ente di Via San Giuseppe, 32

Premesso che la seduta si svolge presso la Sede dell'Ente con la presenza del Presidente Franco Dori, del Vice-Presidente Romanelli Alfredo e dell'Assessore Innocenti Fabrizio. Da remoto con la presenza dell'Assessore Polcri Alessandro.

LA GIUNTA

PREMESSO quanto segue:

- la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale tra le altre, nelle seguenti materie:
 - a responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
 - b organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
 - c principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - d procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
 - e ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- è di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

VISTI inoltre:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale “gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono [...] all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...”;
- l'art. 5 del citato D.Lgs. 165/2001, ove al secondo comma è previsto che: “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'articolo 9”;

VISTA la Deliberazione di Giunta, con la quale è stato approvato il “Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi”, da ultimo modificato con atto di Giunta n. 41 del 20/05/2020;

PRESO ATTO che in data 31/12/21 la Dirigente Dott.ssa Marida Brogialdi ha cessato dal servizio per collocamento a riposo con decorrenza dal 31/12/21 (ultimo giorno di lavoro);

RILEVATO che con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 136 del 03.12.2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con una suddivisione in 3 settori:

- Settore 1 finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali;
- Settore 2 gestione del territorio;
- Settore 3 sicurezza;

i quali a loro volta comprendono orientativamente i seguenti uffici e servizi:

- 1) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e di controllo; servizi pubblici di interesse generale; C.U.C.; gestione sistema locale dei servizi sociali; servizi informatici e telematici; gestione aree interne; statistica; S.U.A.P. e turismo;
- 2) pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi; demanio (delega regionale) e catasto; gestione dei canili e dei mattatoi; pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

3) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

DATO ATTO che a seguito di quanto sopra riportato, sono stati individuati con Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 e n. 5 del 30.12.2021 due nuovi Responsabili d'Area, come da documentazione in atti;

RITENUTO di dover agire in merito ed allo stesso tempo, per il buon funzionamento della macchina amministrativa, stante la presenza part-time del responsabile del Settore finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali, per una nuova riorganizzazione dell'Ente, al fine di migliorarne funzionalità ed efficienza, stante la necessità di garantire la gestione ordinaria dell'attività;

RITENUTO quindi, data la dotazione organica dell'Ente, le risorse umane a disposizione e le relative competenze, la complessa struttura e le numerose funzioni associate svolte dall'Ente stesso, come indicato nella Delibera di Giunta dell'Unione n. 136/2021;

RITENUTO pertanto di dovere per ragioni di opportunità, di buon andamento dell'amministrazione pubblica, al fine di rendere efficiente ed efficace l'azione amministrativa, alla luce dell'esito dell'avviso per il conferimento delle posizioni organizzative, incorporare dal Settore finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali, il Servizio finanziario-contabile, attuando la seguente suddivisione:

- Settore affari generali, servizi sociali (1);
- Settore finanziario-contabile e di controllo (4);

i quali a loro volta comprenderanno orientativamente i seguenti uffici e servizi:

- organizzazione generale dell'amministrazione; servizi pubblici di interesse generale; C.U.C.; gestione sistema locale dei servizi sociali; servizi informatici e telematici; gestione aree interne; statistica; S.U.A.P. e turismo;
- gestione finanziaria e contabile e controllo;

RITENUTO pertanto congruo conferire un nuovo incarico di posizione organizzativa per l'area finanziaria, lasciando attribuito il Settore affari generali, servizi sociali come risultante dall'esito della selezione in precedenza avvenuta;

RITENUTO pertanto di dare mandato agli uffici competenti di predisporre gli atti opportuni e susseguenti;

RILEVATO:

- che il nuovo CCNL del Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai cc.cc.nn.ll. vigenti in materia;

- che con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO il "Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con Deliberazione di Giunta n. 135 del 30/11/21 che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

DATO ATTO che la determinazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente è di esclusiva competenza della Giunta e che, in quanto provvedimento afferente agli aspetti generali dell'assetto organizzativo dell'Ente, lo stesso non è soggetto a forme preventive di consultazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
 - Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
 - Visto il C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Regioni-Autonomie Locali;
 - Visto lo Statuto dell'Ente;
 - Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- PRESENTI N. 4, VOTANTI N. 4;
AD UNANIMITA' DI VOTI, legalmente espressi;

DELIBERA

- 1 le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate in ogni loro parte;
- 2 di scorporare dal Settore “ *finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali*”, il “*Servizio finanziario-contabile e di controllo*”, attuando la seguente suddivisione:
 - 2.a Settore affari generali, servizi sociali (1);
 - 2.b Settore finanziario-contabile e di controllo (4);
- 3 di lasciare l'attribuzione del Settore Affari Generali, Servizi Sociali al responsabile già individuato con decreto del Presidente n. 4 del 30.12.2022, seppure riconferendolo con nuovo decreto;
- 4 di dare mandato agli Uffici di porre in essere gli atti opportuni e susseguenti;
- 5 di procedere quanto prima alla revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 6 di dare atto che la spesa per l'istituzione delle Posizioni Organizzative scaturenti dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio dell'Ente;

Infine la Giunta stante l'Urgenza di provvedere con separata e unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Ligi Tiziana

IL SEGRETARIO INCARICATO
Dott. Roberto Dottori

IL PRESIDENTE
Franco Dori

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott. Roberto Dottori)

Sansepolcro, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 47, comma 1 della Legge 142/90.

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott. Roberto Dottori)

Sansepolcro, li _____

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – comma 4 – D.Lgs.vo 267/2000.

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott. Roberto Dottori)

Sansepolcro, li _____

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni.

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott. Roberto Dottori)

Sansepolcro, li _____
