



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Part. I.V.A.: 02098160514

tel. 0575/7301 - fax 0575/730201  
E - mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

Prot. n. 2610

Sansepolcro, li 02/03/2022

Spett.le Impresa

Experia Group

Via A. Goracci 7 int.2

52037 SANSEPOLCRO (AR)

PEC = [informec@registerpec.it](mailto:informec@registerpec.it)

## INVITO

*In esecuzione della Delibera di Giunta n. 13 del 18/02/2022 di questa Unione dei Comuni e della successiva determina a contrarre n. 96 del 28/02/2022, con la presente si richiede a Codesta Spett.le IMPRESA, la disponibilità ad assumere l'affidamento della esecuzione dei lavori in oggetto, secondo le modalità, condizioni e con i tempi stabiliti nella documentazione di progetto.*

## PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER LE ATTIVITA' DELLA UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

CIG: ZDA3545C3B - CPV: 72253000-3

## INDICAZIONI PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente documento contiene le indicazioni, la documentazione necessaria e le modalità di presentazione, per la accettazione dell'affidamento dei lavori in oggetto.

*L'affidamento sarà effettuato in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, secondo le seguenti istruzioni.*

*E' necessario che l'impresa interessata sia iscritta al sistema START.*

## **STAZIONE APPALTANTE**

### **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dr.ssa Marta Del Corto – Tel. 0575 730229 – e-mail [m.delcorto@valtiberina.toscana.it](mailto:m.delcorto@valtiberina.toscana.it)

## **ART. 1 – OGGETTO DEI LAVORI E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di supporto tecnico-informatico consistente nello svolgimento dei seguenti servizi: ASSISTENZA PER RETE LOCALE E SERVER, ESECUZIONE BACKUP, SUPPORTO E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE per i sistemi e i dispositivi di questa Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

Il servizio verrà effettuato sia da remoto che on site presso le sedi dell'Ente.

## **ART. 2 – IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO**

L'importo a base di appalto per il servizio in oggetto ammonta a € 21.950,00 I.V.A. Esclusa per l'intero periodo di cinque anni (corrispondente ad Euro 4.390,00 annuali) così suddiviso:

- € 3.000,00 (Euro milleduecento) I.V.A. Esclusa, per il servizio di servizio di Monitoraggio SERVER e dispositivi di rete monitorabili tramite il programma N-Able RMM per tutta la durata prevista, (corrispondenti ad Euro 600,00 annuali).
- € 2.550,00 (Euro millesedici) I.V.A. Esclusa, per il servizio controllo della corretta esecuzione dei backup delle macchine virtuali per tutta la durata prevista, (corrispondenti ad Euro 510,00 annuali);
- € 2.400,00 (Euro settecentosessantotto) I.V.A. Esclusa, per il programma di accesso remoto Take control+accesso dashboard per 40 PC, (corrispondenti ad Euro 480,00 annuali);
- € 2.000,00 per servizio di content filter su firewall perimetrale della Sede di Sansepolcro (corrispondenti a EURO 400,00 annuali)
- € 12.000,00 per il servizio di assistenza Hardware e software e consulenza l'importo a base di appalto prevedendo un pacchetto di ore prepagate a € 40,00 l'ora, I.V.A. Esclusa. Il pacchetto prevede 60 ore annuali, pertanto 300 ore per tutta la durata prevista (corrispondenti a € 2.400,00 annuali).

Non vi sono oneri per la sicurezza da interferenze.

Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla procedura di affidamento, non è soggetto a revisione.

## **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/04/2022 e scadenza al 31/03/2027

Allo scadere del periodo, qualora la Stazione Appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarne lo svolgimento per un periodo non superiore a mesi 4 (quattro), alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

## **ART. 4 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lettere a) del D. L. 70/2020, convertito in legge 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione.

## **ART. 5 – REQUISITI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

L'affidamento è rivolto ad operatore economico individuato dalla Amministrazione Appaltante, in possesso dei seguenti requisiti:

### **a - Requisiti di Ordine Generale:**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016

### **b - Requisiti di Idoneità Professionale:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

### **d - Requisiti di Capacità tecnica:**

Disponibilità di struttura e personale in possesso di adeguata professionalità, competenza e precedente esperienza, idonea a garantire il corretto svolgimento del servizio in oggetto.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato per mezzo dei **Mod. A** allegato al presente invito.

## **ART. 6 – SUBAPPALTO**

In considerazione della particolarità è vietata la cessione totale o parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario, pena la immediata risoluzione di subappaltare e/o cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto.

## **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il capitolato ed ogni altra documentazione è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> o presso la Unione dei Comuni.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

## **ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'accettazione dell'affidamento dei lavori in oggetto e la presentazione della documentazione necessaria dovrà avvenire **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

Il soggetto interpellato dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11/03/2022**, la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

**B) Documentazione tecnica** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

**C) Documentazione economica** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

**La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare deve essere in formato PDF o PDF/A e deve essere firmata digitalmente,.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **1 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Nella sezione "Richieste Amministrative" l'operatore dovrà caricare il **Mod dichiarazioni generali e requisiti**, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali, il possesso dei requisiti richiesti ed altre informazioni

(Scaricare e stampare il file "Mod. A Dichiarazioni generali e requisiti", firmarlo per accettazione con firma digitale o autografa, scansarlo in formato pdf e ricaricarlo nel sistema START).

##### **2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

#### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella sezione "Richieste Tecniche" l'operatore dovrà caricare file formato .pdf del capitolato tecnico firmato per accettazione dal titolare o legale rappresentante. (Scaricare il file "Capitolato tecnico", firmarlo per accettazione con firma digitale e ricaricarlo nel sistema START).

#### **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Nella sezione "Richieste Economiche" l'operatore dovrà caricare la dichiarazione di accettazione delle condizioni economiche proposte dalla Stazione Appaltante.

(Scaricare e stampare il file "Mod. Accettazione condizioni economiche", firmarlo per accettazione con firma digitale o autografa, scansarlo in formato pdf e ricaricarlo nel sistema START).

***N. B. - Il Sistema START prevede obbligatoriamente la compilazione della scheda "Offerta Economica" anche se non è richiesta una offerta economica da parte del Concorrente (Questa è una impostazione di default che non può essere eliminata) Per avviare è necessario che in tale campo venga indicata una percentuale di ribasso pari a 0,01 %, scaricare il documento generato, trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente e inserirlo a sistema nella richiesta "Offerta Economica". Per eventuali difficoltà contattare il geom. Marco Nocentini 0575 730299.***

#### **ART. 10 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di affidamento si svolgerà presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32, il giorno 14/12/2021 alle ore 9,00 secondo la seguente procedura:

a) In una prima fase il RUP, assistito da due testimoni, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa del concorrente, verificandone la completezza e correttezza e verificando il possesso dei requisiti richiesti.

b) Successivamente procederà all'apertura della documentazione tecnica ed economica.

Alle fasi della procedura potranno assistere i titolari o legali rappresentanti del soggetto interpellato.

Al termine delle operazioni, verrà redatto apposito verbale. Sul soggetto affidatario verranno eseguite

le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati. La aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad esito positivo delle verifiche ed accertamenti effettuati.

#### **ART. 11 - AVVERTENZE**

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'impresa interpellata è vincolata alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione.
- - La partecipazione alla procedura costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.
- - La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- - Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- - Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

#### **ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati dalla Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia. L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

**Titolare** del trattamento dei dati è la Dr.ssa Marta Del Corto Responsabile Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

Sansepolcro, lì 02/03/2022

Per Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

(Geom. Marco Nocentini)



ALLEGATI:

- Capitolato Tecnico
- Mod. DGUE
- Mod. A dichiarazioni generali e requisiti
- Modello accettazione condizioni economiche