

Centrale Unica di Committenza

(art. 37 del D. Lgs 50/2016)

Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



COMUNE DI CAPRESE MICHELANGELO

PROVINCIA DI AREZZO

Via Capoluogo n. 87, 52033 CAPRESE MICHELANGELO (AR)

TEL. 0575 793912 - EMAIL tecnico@capresemichelangelo.net – tributi@capresemichelangelo.net

Prot. n. 5561

Sansepolcro, lì 25/05/2022

TRASMESSA A MEZZO PEC

Spett.le Operatore Economico
Vedi Elenco Allegato

INVITO

In esecuzione della Determina a contrarre n. 176 del 17/05/2022 del comune di Caprese Michelangelo, con la presente si invita Codesto Spett.le Operatore Economico a partecipare alla presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI REFEZIONE SCOLASTICA E PRESTAZIONI ACCESSORIE DEL COMUNE DI
CAPRESE MICHELANGELO. - PERIODO DAL 09/07/2022 AL 09/07/2024
OLTRE A EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI.**

**APPALTO RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, E CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI SEZ. C
AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D. LGS. N. 50/2016**

CIG 9241978184 - CPV 55523100-3

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

La documentazione di gara con tutti gli elaborati è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it/>

Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE
COMUNE DI CAPRESE MICHELANGELO**

Via Capoluogo n. 87 – 52033 Caprese Michelangelo (AR)

tel. 0575 793912 – fax 0575 793407

www.capresemichelangelo.net – pec: tecnico.capresemichelangelo@pec.it

Codice NUTS: IT118

- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Davide Magnani referente ufficio tecnico comunale

Tel. 0575 793912 - email: tecnico@capresemichelangelo.net

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica e delle relative prestazioni accessorie per gli alunni ed il personale scolastico operante nella scuola dell'infanzia, scuola primaria "G. Santini", scuola secondaria di primo grado "M. Buonarroti" e per gli anziani presso il Centro Diurno per Anziani "Don Terzilio Rossi" di Lama. L'appalto comprende tutte le mansioni necessarie ad un completo espletamento della gestione della refezione scolastica e della refezione del Centro Diurno per Anziani di Lama. Lo stesso è riservato alle cooperative sociali di tipo "B" e Consorzi di cooperative sociali sez. C (art. 5, c. 1, Legge 381/1991 e L. R. 87/1997) ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il servizio inoltre comprende l'accompagnamento su scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia e la pulizia dei locali comunali del municipio, farmacia comunale e sala polivalente di Lama.

Le sedi interessate dal servizio di refezione sono:

- Scuola dell'Infanzia – via Capoluogo 89;
- Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado "M. Buonarroti" (unico edificio) – via Capoluogo 90;
- Centro Diurno per Anziani di Lama – via Lama 99;
- Municipio, Farmacia Comunale e Sala polivalente.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata in 2 (due) anni, dal 09/07/2022 al 09/07/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni .

Al momento della scadenza l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D. Lgs. 50/2016, per il tempo necessario al subentro di un nuovo soggetto gestore del servizio e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è stimato in Euro 652.711,50 per il periodo di quattro anni e mezzo (due anni di contratto iniziale, due anni di eventuale rinnovo e sei mesi di proroga tecnica) corrispondenti ad Euro 145.047,00 annuali.

L'importo è composto da **Euro 644.504,85 soggetti a ribasso ed Euro 8.206,65 per oneri e costi per la sicurezza non soggetti a ribasso** (annuali Euro 143.223,30 soggetti a ribasso ed Euro 1.823,70 oneri e costi per la sicurezza).

L'importo è determinato sulla base dei costi unitari posti a base d'asta, e calcolato sulla base di un numero presunto di pasti in un anno e ore di accompagnamento e pulizie, come riportato nelle tabelle sottostanti. Le quantità sono puramente indicative in quanto subordinate ad eventualità e circostanze non prevedibili (numero iscrizioni, assenze degli alunni, numero dei rientri pomeridiani, variazioni nell'organizzazione didattica dovute alla Riforma Scolastica), e potranno subire una variazione percentuale da -20% a + 20% senza che la Ditta abbia titolo a richiedere modifiche delle condizioni di aggiudicazione e del prezzo offerto.

L'importo è calcolato sulla base dei seguenti costi unitari posti a base di gara:

- € 5,10 (cinque/10) a pasto per l'asilo nido, IVA esclusa, (dei quali € 5,05 soggetti a ribasso ed € 0,05 per Oneri per la sicurezza);
- € 5,50 (cinque/50) a pasto per scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, personale scolastico e Centro Diurno per anziani, IVA esclusa, (dei quali € 5,45 soggetti a ribasso ed € 0,05 per Oneri per la sicurezza);
- € 1,20 (uno/20) per colazioni e merende, IVA esclusa, (dei quali € 1,15 soggetti a ribasso ed € 0,05 per Oneri per la sicurezza);
- € 17,00 (diciassette/00) per ora di accompagnamento su scuolabus e ora di servizio di pulizie, IVA esclusa, (dei quali € 16,70 soggetti a ribasso ed € 0,30 per Oneri per la sicurezza);

Prospetto dei costi Refezione

Tipo di servizio	A Quantità annuale	Costo Unitario soggetto a ribasso	Oneri Sicurezza	B Costo Unitario	Importo annuale A x B	Importo 2 anni	Importo 4, 1/2 anni
Asilo nido (Pasti)	1.400	5,05	0,05	5,10	7.140,00	14.280,00	32.130,00
Mensa scolastica e sociale (Pasti)	19.490	5,45	0,05	5,50	107.195,00	214.390,00	482.377,50
Colazioni e merende	8.720	1,15	0,05	1,20	10.464,00	20.928,00	47.088,00
TOTALI					124.799,00	249.598,00	561.595,50
Di cui soggetti a ribasso					123.318,50	246.637,00	554.933,25
Oneri Sicurezza					1.480,50	2.961,00	6.662,25

Prospetto dei costi accompagnamento scuolabus e pulizie

Tipo di servizio	A Quantità annuale	Costo Unitario soggetto a ribasso	Oneri Sicurezza	B Costo Unitario	Importo annuale A x B	Importo 2 anni	Importo 4, 1/2 anni
Servizio di accompagnamento scuolabus e pulizie	1.144	16,70	0,30	17,00	19.448,00	38.896,00	87.516,00
Fornitura prodotti pulizia					800,00	1.600,00	3.600,00
TOTALI					20.248,00	40.496,00	91.116,00
Di cui soggetti a ribasso					19.904,80	39.809,60	89.571,60
Oneri Sicurezza					343,20	686,40	1.544,40

Riepilogo:

Tipo di servizio	Importo annuale soggetto a ribasso	Importo annuale sicurezza	Importo annuale	Importo 2 anni	Importo 4, 1/2 anni
Servizio di refezione	123.318,50	1.480,50	124.799,00	249.598,00	561.595,50
Accompagnamento e pulizie	19.904,80	343,20	20.248,00	40.496,00	91.116,00
TOTALI	143.223,30	1.823,70	145.047,00	290.094,00	652,711,50
Di cui soggetti a ribasso			143.223,30	286.446,60	644.504,85
Oneri Sicurezza			1.823,70	3.647,40	8.206,65

L'importo effettivo valido ai fini della fatturazione verrà dedotto sulla base dei costi unitari di aggiudicazione e del numero effettivo di prestazioni (pasti, ore di accompagnamento e ore di pulizie) erogate. **L'appalto non è suddiviso in lotti. - Non sono ammesse varianti a quanto indicato dal capitolato speciale e dal presente disciplinare, ad eccezione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica della impresa che risulterà aggiudicataria se accettate dalla Amministrazione.**

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previa indagine di mercato secondo le modalità descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato di appalto, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b del D. L. 16/07/2020 n. 76 convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.1 c. 3 della medesima L. 120/2020 sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica-progettuale : max 70 punti

B) Offerta economica : max 30 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente procedura è **RISERVATA ai soggetti economici, singoli, raggruppati o consorziati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 in attuazione della Delibera C C Caprese Michelangelo n. 11 del 31/03/2022, precedentemente individuati dal Comune di Caprese Michelangelo mediante apposita indagine di mercato.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016:

Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

6.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Possesso dei requisiti per la riserva di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 (iscrizione nella apposita sezione "b" dell'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9 della legge n. 381/1991 o della sez. "c" per i Consorzi di cooperative sociali);

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

6.3 Capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:

1. un fatturato di impresa nelle ultime tre annualità concluse (2019-2020-2021):

- relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (mensa scolastica ed analoghi) non inferiore a **€ 225.000,00** Iva esclusa;

- relativo al volume d'affari globale dell'impresa non inferiore a **€ 300.000,00** I.V.A. Esclusa;

2. possesso di idonee dichiarazioni di almeno **un** istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, i requisiti di cui al punto 1 potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre associate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di qualsiasi tipo, i requisiti di capacità economico – finanziaria di cui al punto 1 sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:

- Disponibilità in caso di emergenza di un centro di cottura autorizzato, di riserva rispetto al centro di cottura del comune, entro l'arco di 50 km. dalla sede della Stazione Appaltante;
- Disponibilità di personale con possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per svolgere il servizio di ristorazione e di struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficace, efficiente e continuativa gestione dei servizi oggetto di appalto nel loro complesso;
- Aver svolto con buon esito nelle ultime tre annualità concluse (2019-2020-2021) servizi identici o analoghi a quello del presente appalto, per un periodo non inferiore a 18 mesi, con indicazione del committente pubblico o privato, del periodo e degli importi contrattuali (IVA esclusa);

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del Mod. DGUE e del Mod. A, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, per la partecipazione alla presente procedura negoziata NON E' RICHIESTA alcuna garanzia provvisoria.

ART. 8 – AVVALIMENTO

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale riferiti all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare le apposite Sezioni del Mod. DGUE e del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 9 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la natura, le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, i concorrenti devono obbligatoriamente espletare una ricognizione preliminare della documentazione di gara e dei luoghi di svolgimento. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente, oppure da altro soggetto dipendente del concorrente opportunamente delegato per scritto. In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dovrà essere effettuata almeno dall'impresa Capogruppo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico del Comune – geom. Davide Magnani (tel. 0575 793912) da richiedere **entro e non oltre il 13/06/2022**.

Contestualmente sarà rilasciata apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione di offerta **pena esclusione**.

ART. 10 – SUPAPPALTO

È vietata la cessione del contratto. Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 esclusivamente per il servizio di pulizia dei locali, mentre è tassativamente escluso per il servizio di preparazione pasti.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta che intende subappaltare detto servizio. In mancanza di tale indicazione, il subappalto è vietato.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

In base all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 ed in base alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1121 del 29 dicembre 2020, la partecipazione alla presente procedura è soggetta al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità pari ad **€. 70,00**.

Per le modalità di versamento vedere le istruzioni nel sito dell'ANAC www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nella pagina riservata nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it>.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 13/06/2022**.

ART. 14 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 15 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

ART. 16 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com**.

ART. 17 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

ART. 18 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 21/06/2022**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – (9 – 10), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

b) Offerta tecnica-progettuale, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

c) Offerta economica, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.

18.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

18.A.1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

218.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello DGUE:

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**
- **Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**
- **Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.**

18.A.3 – Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione che regola il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministra-

zione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;

- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
 - di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
 - di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
 - di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- (solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso: (specificare quale delle due ipotesi ricorre);
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
 - della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- Il possesso dei requisiti (idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali)
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- il consenso all'accesso oppure il diniego motivato, in merito ad eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 50/2016 e Legge 241/1990, che riguarderanno la propria documentazione, e le parti della documentazione che costituiscono segreti tecnici o commerciali e dati sensibili.
- Ulteriori dichiarazioni specifiche in caso di partecipazione come ATI o raggruppamento, come consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato “.pdf”;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio “Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti” il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello A:

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**
- **Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**
- **Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.**

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

a) consorzi stabili: la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti: la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento.

c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti: la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
- c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
- d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:

Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precisa indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.

Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente.

18.A.4 – Il Capitolato di appalto debitamente firmato digitalmente per accettazione (o con firma autografa in ogni pagina) dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato da tutte le imprese che ne fanno parte.

18.A.5 – Il DUVRI, debitamente firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

18.A.6 – Versamento contributo ANAC, I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 70,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021. A tale scopo si ricorda che la gara ha il seguente codice CIG: 9241978184.

18.A.7 – Referenze bancarie, caricare nel sistema START la dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

18.A.8 – Attestazione di avvenuto sopralluogo, caricare nel sistema START la attestazione rilasciata al momento del sopralluogo, come specificato nel precedente articolo del presente disciplinare.

18.A.9 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

18.A.10 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o riferimento che ne possa inficiare la segretezza, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

18.B) OFFERTA TECNICA - PROGETTUALE

I concorrenti dovranno produrre una relazione tecnico-progettuale di **massimo n. 10 facciate**, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, interlinea 1, suddivisa punto per punto in base alle proposte corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione indicati in seguito nel presente Disciplinare. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice. La relazione dovrà indicare distintamente:

A) Organizzazione complessiva del servizio

A1 - Piano di selezione dei fornitori;

A2 - Possesso di sistema gestione qualità

A3 – Piano di gestione delle emergenze

A4 – Precedenti esperienze di servizi analoghi svolti negli ultimi 5 anni 2017-2021 (ulteriori oltre i 18 mesi richiesti come requisito di ammissione), indicare il committente, la durata e gli importi contrattuali.

B) Qualità degli alimenti

B1 – Utilizzo prodotti ortofrutticoli da filiera corta

B2 – Utilizzo carne avicola da filiera corta

B3 – Utilizzo formaggi da filiera corta

C) Elementi migliorativi della qualità del servizio:

C1 – Fornitura attrezzature e stoviglie per integrazione dotazioni

C2 - Utilizzo di prodotti DOP, IGP;

C3 -Utilizzo di prodotti derivanti da agricoltura biologica

C4 – Utilizzo produzioni equosolidali o di produzione in terreni confiscati alle mafie;

C5 - Proposte migliorative gestionali e organizzative

D) Servizi aggiuntivi a rilevanza sociale e lavorativa:

D1 - Inserimento lavorativo di persone definite svantaggiate (L. 381/1991 art. 4 c. 1);

E) Centro di cottura di riserva

E1 - Disponibilità, caratteristiche e ubicazione centro di cottura;

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

18.C) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica formulata come **ribasso unico percentuale da applicare alla parte soggetta a ribasso dell'importo complessivo a base di gara di Euro 644.504,85 (esclusi oneri per la sicurezza) e dei singoli costi unitari del pasto e dell'ora di accompagnamento e pulizie** I.V.A. Esclusa, espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta economica" ;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

N.B. Il'interno dell'offerta economica generata dal sistema START il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione:

- i propri costi della manodopera

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

¹Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 19 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

ART. 20 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

on è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'Amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 21 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b del D. L. 16/07/2020 n. 76 convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.1 c. 3 della medesima L. 120/2020 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA-PROGETTUALE	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto

(0,000 ≤ 0,004 = 0,00) (0,005 ≥ 0,009 = 0,01)

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica qualitativa e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

21.1) Offerta Tecnica progettuale (Max 70 punti)

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche-progettuali avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

A - ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO MAX 12 PUNTI	
<i>A1 - Piano di selezione dei fornitori: Modalità di selezione, fasi e procedura di selezione, modalità e strumenti di valutazione, monitoraggio e controllo anomalie.</i>	Max punti 3 - Modalità e procedure di selezione – max 2 punti - adeguatezza dei sistemi di valutazione e monitoraggio dei fornitori – max 1 punto
<i>A2 - Possesso di Sistema di gestione Qualità ISO 9001:2008</i>	Max punti 1 Si - 1 punto No - 0 punti
<i>A3 - Piano di gestione delle emergenze con particolare riferimento ai casi di: -mancanza di erogazione di luce, gas e acqua -assenze del personale in caso di scioperi e indisponibilità</i>	Max punti 2 Si - 2 punto No - 0 punti
<i>A4 - Precedenti esperienze di servizi analoghi svolti negli ultimi 5 anni 2017-2021 (ulteriori oltre i 18 mesi richiesti come requisito di ammissione), indicare il committente, la durata e gli importi contrattuali.</i>	Max punti 6 il punteggio sarà proporzionato in base alla durata ed agli importi contrattuali dei precedenti servizi analoghi
B - QUALITA' DEGLI ALIMENTI MAX 21 PUNTI	
<i>B1 - Utilizzo di prodotti ortofrutticoli da filiera corta (come definito all'art. 35 del Capitolato) con obbligo di indicazione dei dati dell'azienda produttrice per ciascun prodotto menzionato e delle caratteristiche, anche peculiari, di produzione</i>	Max punti 7 il punteggio sarà parametrato al numero di prodotti che hanno queste caratteristiche 1 punto per ogni prodotto
<i>B2 - Utilizzo di carne avicola da filiera corta (come definito all'art. 35 del Capitolato) con obbligo di indicazione dei dati dell'azienda produttrice per ciascun prodotto menzionato e delle caratteristiche, anche peculiari, di produzione</i>	Max punti 7 il punteggio sarà parametrato al numero di prodotti che hanno queste caratteristiche 1 punto per ogni prodotto
<i>B3 - Utilizzo di formaggi da filiera corta (come definito all'art. 35 del Capitolato) con obbligo di indicazione dei dati dell'azienda produttrice per ciascun prodotto menzionato e delle caratteristiche, anche peculiari, di produzione</i>	Max 7 punti il punteggio sarà parametrato al numero di prodotti che hanno queste caratteristiche 1 punto per ogni prodotto
C - ELEMENTI MIGLIORATIVI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO MAX 24 PUNTI	
L'offerente dovrà indicare elementi migliorativi del servizio da svolgere rispetto a quanto richiesto nel capitolato con particolare riferimento alle forniture alimentari, alle forniture non alimentari e all'organizzazione del servizio.	

<i>C1 - Fornitura di attrezzature e di stoviglie per integrazione delle attuali dotazioni ed allestimenti della cucina presso la scuola primaria e secondaria di 1° grado "M. Buonarroti".</i>	Max 5 punti <i>il punteggio sarà assegnato in base alla qualità, quantità e tipologia delle attrezzature e stoviglie proposte in offerta, in modo comparativo tra le varie offerte (verranno assegnati 5 punti alla offerta migliore e punteggi proporzionali alle altre).</i>
<i>C2 - Utilizzo di prodotti DOP, IGP, ulteriori rispetto a quelli previsti in Capitolato speciale d'appalto specificando il prodotto e la frequenza su 4 settimane Sono graduate schede da allegare alla relazione tecnica.</i>	Max 5 punti <i>il punteggio sarà parametrato al numero di prodotti ed alla frequenza di utilizzo, al valore del prodotto,</i>
<i>C3 - Utilizzo di prodotti derivanti da agricoltura biologica Specificando il prodotto e la frequenza su quattro settimane</i>	Max 10 punti <i>il punteggio sarà parametrato al numero di prodotti ed alla frequenza di utilizzo, al valore del prodotto, 10 punti</i>
<i>C4 - Utilizzo di prodotti di derivazione equosolidale e/o prodotti in terreni confiscati alle mafie</i>	Max 2 punto <i>si, 1 punto no 0 punti</i>
<i>C5 - Proposte gestionali e/o organizzative migliorative rispetto al servizio mensa.</i>	Max 2 Punti
D - SERVIZI AGGIUNTIVI A RILEVANZA SOCIALE E LAVORATIVA MAX 10 PUNTI Sarà valorizzata la disponibilità alla collaborazione con l'Amministrazione per l'attivazione di alcuni interventi sociali che l'Amministrazione potrebbe voler attivare nel corso dell'annualità d'interesse dell'appalto e sarà quindi valutata la relativa capacità progettuale in relazione ai contenuti specifici dell'intervento. Le relative ipotesi progettuali, se presenti nell'offerta, saranno inserite nel capitolato d'appalto prima della stipula del contratto;	
<i>D1 - Inserimenti lavorativi di persone definite svantaggiate ai sensi dell'art. 4 c. 1 della Legge 381/1991: sulla base di un progetto personalizzato specifico del servizio sociale territoriale, del Sert o del DSM, è richiesto l'inserimento lavorativo di uno o più persone svantaggiate in carico ai servizi. Per ciascuna tipologia di svantaggio è richiesta l'ipotesi progettuale di indicare:</i>	<i>1 - Numero di persone inseribili; 4 punti 2 - Organizzazione del lavoro, con particolare riferimento alle tecniche e alle modalità di integrazione fra esigenze di funzionalità del servizio ed inserimento lavorativo; 3 punti 3 - Modalità di sostegno e accompagnamento durante la prima fase di inserimento e nella continuità dell'impegno lavorativo, ivi compresi gli strumenti e le risorse finalizzate alla stabilizzazione e allo sviluppo delle competenze lavorative specifiche (formazione, tutoraggio...); 3 punti</i>
E - CENTRO COTTURA MAX 3 PUNTI	
<i>E1 - In caso di guasto o necessità di manutenzione di macchinari ed attrezzature, disponibilità a fornire i medesimi provvisoriamente, per il tempo necessario alla manutenzione o riparazione. L'offerente dovrà dichiarare la disponibilità di almeno un centro cottura, indicandone la distanza chilometrica dalla sede del Comune, da utilizzare in caso di emergenza.</i>	Max 3 punti <i>Da 0 Km a 30 Km – 3 punti Oltre i 30 km – 1 punto</i>

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche, avverrà sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione anche di coefficienti intermedi):

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
----------	-------------	--------------

NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti.	da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	da 0,26 a 0,5
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi richiesti.	da 0,51 a 0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	da 0,76 a 1,00

Assegnazione dei punteggi:

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 35 punti nella valutazione dell'Offerta tecnica.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

21.2) Offerta Economica (Max 30 punti)

L'offerta economica deve essere espressa come ribasso unico percentuale da applicare alla componente soggetta a ribasso dell'importo complessivo a base di gara e dei singoli prezzi unitari I.V.A. Esclusa, espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali.

La valutazione del punteggio riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione lineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$X = (R_{off} \times P) / R_{magg} \quad \text{dove:}$$

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

P = punteggio massimo (30 punti)

R_{off} = ribasso dell'offerta in esame

R_{magg} = ribasso dell'offerta migliore

ART. 22 – PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
- verifica il contenuto delle buste tecniche progettuali sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

Successivamente in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

Infine la commissione di gara in seduta pubblica:

- dà comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte;
- procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
- individua eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avvia le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica progettuale e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 23/06/2022 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.

La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (23/06/2022) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;

La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (23/06/2022) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.

Le sedute pubbliche di gara si terranno, oltre che in presenza, anche mediante collegamento a distanza in videoconferenza, utilizzando la piattaforma open source "Jitsi Meet". Tutti i concorrenti interessati potranno assistere alle operazioni anche:

- Mediante Computer:

Occorre avere a disposizione un PC collegato ad internet, dotato di videocamera e microfono.

Mediante il browser Google Chrome collegarsi al link: meet.jit.si/gara_mensa_caprese

- Mediante Smartphone:

Scaricare sullo smartphone la applicazione "Jitsi Meet".

Aprire la applicazione e inserire il nome della stanza denominata: `gara_mensa_caprese`

Per informazioni contattare Geom. Marco Nocentini 0575 730299

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

ART. 23 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia degli appalti, in particolare quelle antimafia e della tracciabilità dei flussi finanziari;

ART. 24 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della necessaria documentazione di comprova.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

ART: 25 – CLAUSOLA SOCIALE

Il soggetto appaltatore/gestore ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, le lavoratrici ed i lavoratori del precedente appalto, in possesso dei requisiti di legge ed in applicazione dell'art. 50 del Nuovo Codice, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali applicando i relativi contratti collettivi di settore.

ART: 26 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente in-

cameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

ART. 29 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolari del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto è la Dr.ssa Marta Del Corto, Responsabile P. O. Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione del contratto e dello svolgimento del servizio è il Geometra Davide Magnani del Comune di Caprese Michelangelo.

ART. 30 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..
- Legge n. 120 del 11/09/2020 come modificata dal D. L. 77/2021.
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore
- Normativa specifica in materia di servizi di ristorazione scolastica e sociale

ART. 31 - PROCEDURE DI RICORSO

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 25/05/2022

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dr.ssa Marta Del Corto**

ALLEGATI:

- Capitolato Speciale
- Menù, ricettari e grammature
- Calcolo importo a base di gara
- DUVRI
- Mod DGUE
- Mod. A - Dati generali e dichiarazioni

