

## **Centrale Unica di Committenza**

*(art. 37 del D. Lgs 50/2016)*

### **Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)  
tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



## **COMUNE DI LUCIGNANO**

*(Provincia di Arezzo)*

Piazza Del Tribunale, 22 - 52046 Lucignano AR  
☎ 0575 838033-6 Fax 0575 836899 – PEC [comune.lucignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucignano@postacert.toscana.it)

Prot. n. 5932.....

Sansepolcro, li 06/06/2022

Trasmessa a mezzo

Piattaforma telematica START

Spett.le

Vedi Elenco Allegato

### **INVITO**

*In esecuzione della Delibera di G. C. n. 73 del 17/05/2022 e della Determina a contrarre n. 328 del 18/05/2022 del Comune di Lucignano, con la presente si invita Codesta Spett.le Impresa a partecipare alla procedura negoziata telematica per l'appalto dei lavori di cui all'oggetto.*

### **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE EX CINEMA ROSINI PER FINALITA' SOCIALI, CULTURALI ED EDUCATIVE**

(art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 c. 2 lett. b Legge 120/2020 come modif. dal D. L. 77/2021)

**CIG = 9240933327 – CUP = B28I21000840006**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

*La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> . Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>.*

*Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.*

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**  
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)  
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201  
e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE  
COMUNE DI LUCIGNANO**  
Piazza del Tribunale n. 22 – 52046 Lucignano (AR) - Codice NUTS: IT118  
tel. 0575 838040 – fax 0575 838026  
e-mail: [ufficiotecnico@comune.lucignano.ar.it](mailto:ufficiotecnico@comune.lucignano.ar.it) – pec: [comune.lucignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucignano@postacert.toscana.it)

**- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- **per le procedure di appalto**

**D.ssa Marta Del Corto** - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana  
Tel.: 0575/730299 – e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it)

- **per la gestione del contratto**

**Geometra Dorianò Graziani** – Responsabile tecnico del Comune di Lucignano  
tel 0575 838040 – e-mail [d.graziani@comune.lucignano.ar.it](mailto:d.graziani@comune.lucignano.ar.it)

**1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto le prestazioni per la realizzazione dell'intervento di **Ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'immobile ex cinema Rosini per finalità sociali, culturali ed educative**, mediante opere murarie, impiantistica e finiture, come meglio descritto nella documentazione progettuale allegata, approvata con Delibera G.C. n. 73 del 17/05/2022;

CUP = B28I21000840006 - CIG = 9240933327

CPV = 45454100-5 - NUTS = ITE18

**2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..

- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore

- Legge n. 120 del 11/09/2020 come modificata dal D. L. 77/2021.

**3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

I lavori dovranno essere realizzati nel Comune di Lucignano (AR), Capoluogo, via Rosini, 27.

#### 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è di € 425.000,00 (Euro quattrocentoventicinquemila/00) I.V.A. esclusa, di cui € **412.000,00 soggetti a ribasso** ed € 13.000,00 per oneri e costi della sicurezza non soggetti a ribasso. L'appalto non è suddiviso in lotti.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alle seguenti categorie e classifica:

N.	Categ.	Class	Descrizione Lavorazioni	Importo Lavorazioni	Oneri e Costi Sicurezza	Importo Complessivo	Incid. %
1	<b>OG2</b>	<b>II</b>	Restauro beni immobili sottoposti a tutela	412.000,00	13.000,00	425.000,00	100
<b>TOTALE A MISURA</b>				<b>412.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>100</b>

#### 5 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'intervento è finanziato in parte con fondi propri di bilancio ed in parte con contributo Regione Toscana concesso con DDRT n. 19098 del 29/10/2021;

##### Pagamenti:

L'Appaltatore avrà diritto al pagamento per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto delle ritenute, un importo non inferiore ad € **80.000,00 (euro ottantamila/00)**, come previsto dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, salvo l'ultima rata; il pagamento dell'ultima rata, qualunque sia l'ammontare, verrà effettuato dopo l'ultimazione dei lavori e la redazione del conto finale e sarà disposto previa costituzione di apposita garanzia fidejussoria da parte dell'appaltatore

- i pagamenti saranno disposti con Determinazione della Responsabile dell'Area, previo accertamento della regolarità della stessa e previa acquisizione da parte dell'ufficio di Certificato DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta;
- le fatture, redatte ai sensi dell'art. 42 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 89 del 23/06/2014 saranno pagate entro 60 giorni dalla presentazione, previa positività degli accertamenti di cui sopra.
- nelle fatture dovrà essere riportata, oltre alla causale, il numero e la data della Determinazione di affidamento, i codici CUP Cipe, il numero Codice Univoco Ufficio: SR9CDW ed il CIG assegnato.

#### 6 – TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per la esecuzione dei lavori è di 300 (trecento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. In caso di ritardo saranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale di Appalto. (1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo).

**Non è previsto premio di accelerazione di cui all'art. 50 comma 4 del D. L. 77/2021.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'inizio dei lavori anche antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del Codice.

#### 7 – PROCEDURA, MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b del D. L. 16/07/2020 n. 76 come convertito nella Legge n. 120 del 11/09/2020, modif. dal D.L. 77/2021, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante il miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.1 c. 3 della medesima L. 120/2020.

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare

A) Offerta tecnica : max 70 punti

B) Offerta economica : max 30 punti

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

## **8 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, in forma singola o associata - Individuati a seguito di apposita indagine di mercato precedentemente effettuata mediante la piattaforma START.;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni contenute negli articoli 47, 48 e 49 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

***Ai sensi dell'art. 47 comma 7 del D. L. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, considerato l'oggetto del contratto e la tipologia e natura delle lavorazioni, non si ritiene opportuno inserire clausole di cui al comma 4 del medesimo articolo, in quanto si tratta di lavori di restauro edilizio di beni immobili che saranno affidati a imprese operanti nel settore, con organico già completo e che sicuramente non necessitano di nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto.***

## **9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati.

### **9.a - Requisiti di Ordine Generale:**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016

### **9.b - Requisiti di Idoneità Professionale:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

***- Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 lettera a del D. L. 77/2021.***

### **9.c - Requisiti di Qualificazione:**

Attestazione SOA per categorie e classifiche come segue:

Lavorazione	Categ. Cl.	Qualificaz. obbligatoria	Importo	%	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Restauro beni immobili sottoposti a tutela.	OG2 II	SI	425.000,00	100	Prevalente Unica	SI secondo le indicazioni dello specifico articolo del presente disciplinare

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento, in proporzione ed in relazione alla quota di partecipazione, con la precisazione che siano posseduti dalla mandataria in quota maggioritaria .

Ai concorrenti non è richiesto il PASSOE per la verifica mediante il sistema AVCPass, in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica (Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016).

La verifica dei requisiti richiesti e necessari, ai fini della stipula del contratto, avverrà di norma sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti alla gara.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE** e del **Mod. A**, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

#### **10 - VARIANTI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, la amministrazione Comunale di Lucignano si riserva la facoltà di approvare in corso d'opera modifiche e/o varianti non sostanziali e migliorative al progetto, che non ne alterano la natura generale del contratto, per realizzare miglioramenti e completamenti non compresi nell'appalto. Per la quantificazione economica di dette varianti verranno adottati i prezzi unitari già approvati nel progetto principale, oppure verranno applicati i prezziari di cui all'art. 83 c. 7 D. Lgs 50/2016.

Le varianti in aumento verranno finanziate con utilizzo delle economie ottenute in fase di aggiudicazione e/o con ulteriori risorse aggiuntive reperite dalla Amministrazione comunale.

#### **REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto].

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **11 - GARANZIA PROVVISORIA**

Al fine di garantire la mancata sottoscrizione del contratto o eventuali ritardi, che possono pregiudicare l'esito del finanziamento regionale concesso, l'offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al **1%**, dell'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L. 120/2020 e s.m.i. e precisamente di importo pari ad **€ 4.250,00** (1% di Euro 425.000,00), salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte del fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere costituite nella forma e con le modalità di seguito descritte nel presente disciplinare.

#### **12 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per la natura, le caratteristiche dei lavori da realizzare, i concorrenti devono obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, espletare preliminarmente ricognizione dei luoghi dove saranno eseguiti i lavori. Il

sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente, oppure da altro soggetto dipendente dell'impresa concorrente da data anteriore a quella del presente invito, opportunamente delegato con atto scritto. In caso di raggruppamento di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'impresa Capogruppo.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà essere fornito di apposita documentazione che ne comprovi la qualifica presso l'impresa concorrente.

All'atto del sopralluogo potranno essere ritirati gli ulteriori elaborati progettuali non presenti sulla piattaforma START, a tale scopo si raccomanda di portare un supporto informatico (chiavetta USB ecc.).

Il Comune di Lucignano rilascerà apposito attestato che dovrà obbligatoriamente essere inserito tra la documentazione amministrativa di gara, **pena la non ammissione**.

**Per concordare il sopralluogo, i concorrenti dovranno prenotare, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/06/2022, appuntamento direttamente presso l'ufficio tecnico del comune di Lucignano ai seguenti recapiti tel. 0575 838040 - 34 – 31 – e-mail [ufficiotecnico@comune.lucignano.ar.it](mailto:ufficiotecnico@comune.lucignano.ar.it)**

### **13 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale riferiti all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare le apposite Sezioni del Mod. DGUE e del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **14 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del medesimo articolo 105 del codice dei contratti pubblici.

***Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 49 comma 2 del D. L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, dovranno essere eseguite a cura del soggetto aggiudicatario le seguenti prestazioni o lavorazioni, a meno che subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229:***

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;

Il subappalto potrà essere autorizzato alle seguenti condizioni:

- Il subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

- Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- Il concorrente all'atto dell'offerta abbia indicato le parti di lavoro, servizio o fornitura che intende subappaltare;
- Sia dimostrata la assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate all'art. 105, comma 13, del Codice; nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Autorità, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

### **15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

### **16 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti dovranno effettuare, obbligatoriamente, il pagamento del contributo di gara dovuto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa di gara, pena la non ammissione.

### **17 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

il progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di G.C. n. 73 del 17/05/2022, gli elaborati sono visibili e scaricabili nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> –

***Ulteriori elaborati progettuali (relazioni e computi impiantistici, tavole particolareggiate ecc.) non presenti sulla piattaforma START, dovranno essere ritirati direttamente presso l'Ufficio tecnico del comune di Lucignano al momento della effettuazione del sopralluogo, a tale scopo si raccomanda di portare un supporto informatico.***

Le eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Il termine ultimo per formulare richieste di informazione e chiarimenti è stabilito **entro e non oltre il 18/06/2022**, oltre tale termine non è garantita risposta.

## 18 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

## 19 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

## 20 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)**

## 21 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

## 22 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 27/06/2022**, la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti A.1 – A.2 – A.3 – A.4 – A.5 – A.6 – A.7 – (A.8 – A.9 – A.10), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**B) Offerta tecnica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**C) Offerta economica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.**

## **22.A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**22.A.1 – “Domanda di partecipazione”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono (o i soggetti cessati che abbiano ricoperto)** nell’anno antecedente la data dell’invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **22.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo per il concorrente l'obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni integrative richiamate ai punti che precedono e non menzionate nel DGUE, mediante Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice (**già presenti nel mod. A**).

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, convertito in formato .pdf e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello DGUE:**

**- Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**

**- Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**

**- Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.**

### **22.A.3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;

- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione progettuale, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;

- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;

- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);

- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara;

- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;

- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;

- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;

- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;

- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso: (specificare quale delle due ipotesi ricorre);*
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

**Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:**

- Il possesso dei requisiti di qualificazione,
- le proprie posizioni INPS e INAIL e Cassa Edile o FALEA,
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- l'Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 lettera a del D. L. 77/2021.
- il consenso all'accesso oppure il diniego motivato, in merito ad eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 50/2016 e Legge 241/1990, che riguarderanno la propria documentazione, e le parti della documentazione che costituiscono segreti tecnici o commerciali e dati sensibili.
- Ulteriori dichiarazioni specifiche in caso di partecipazione come ATI o raggruppamento, come consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La C. U. C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e**

presentare un proprio distinto modello A:

- Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;
- Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;
- Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

**a) consorzi stabili:** la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

**b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti:** la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento; inoltre deve essere prodotta, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria e risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13, del Codice, nonché la relativa procura al legale rappresentante della mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata); l'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta.

**c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
- c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
- d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

La mandataria/capogruppo, in caso di R.T.P./consorzio ordinario, o una consorziata, in caso di consorzio stabile, deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, in caso di concorrenti riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi, si rimanda a quanto già stabilito all'apposito paragrafo del presente disciplinare.

#### **INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti di qualificazione mancanti, con precisa indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.

Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88

del D.P.R. 207/2010, caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**.

#### **22.A.4 – Attestazione SOA**

Il concorrente deve inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START l'**Attestazione relativa alle categorie dei lavori indicate nel presente disciplinare di gara**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate come richiesto da presente disciplinare, nel rispetto e nelle forme previste dagli artt. 83 e 84 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dall'articolo 61 del D.P.R. n. 207 del 2010.

#### **22.A.5 – Versamento contributo ANAC**

Il concorrente **deve caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 35,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) –Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021. A tale scopo si comunica che la gara ha il seguente **codice CIG: 9240933327**

**22.A.6 - Attestazione di avvenuto sopralluogo**, caricare nel sistema START la attestazione rilasciata al momento del sopralluogo, come specificato al punto 12 del presente disciplinare.

#### **22.A.7 - Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva**

Per le motivazioni precedentemente indicate, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno produrre una cauzione provvisoria pari al **1%**, dell'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L. 120/2020 e s.m.i. e precisamente di importo pari ad **€ 4.250,00** (1% di Euro 425.000,00 ), la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere intestata al Comune di Lucignano, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 C. C. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria dovrà contenere la Dichiarazione di Impegno del Fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti **dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sottoforma di **documento informatico sottoscritto digitalmente** ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

**L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.**

**22.A.8 - In caso di avalimento**, caricare nel sistema START l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria e la ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 c. 1 del D. Lgs. 50/2016.

**22.A.9 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti**, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

**22.A.10 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito**, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o riferimento che ne possa inficiare la segretezza, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **22.B – OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare una offerta tecnica consistente in una relazione in formato “.pdf”, firmata digitalmente, articolata nelle seguenti sezioni in base ai criteri di valutazione successivamente riportati.

La relazione offerta tecnica dovrà essere contenuta nel limite massimo **di n. 8 facciate**, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, interlinea singola. Alla relazione potranno essere allegate, se ritenuto opportuno, **ulteriori n. 4 facciate dal contenuto esclusivamente grafico o fotografico**, riguardanti i lavori simili precedentemente realizzati.

**Si precisa che il contenuto delle pagine/schede superiore al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.** Dal computo delle pagine saranno escluse eventuali copertine ed indici.

### **A - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA IMPIEGATA NEL CANTIERE**

Il concorrente dovrà illustrare brevemente la propria struttura organizzativa, sia operativa di cantiere (personale, macchinari ecc.) che tecnica aziendale (figure tecniche, organizzative ecc.) proposta per le varie fasi operative dei lavori oggetto del presente appalto, indicandone il numero, la qualifica, le mansioni all'interno del cantiere, precisando se si tratta di figure dipendenti dell'azienda o incarichi a personale esterno.

### **B - PRECEDENTI ESPERIENZE IN LAVORI SIMILI**

Il concorrente dovrà illustrare precedenti interventi (massimo 3 – tre-) tra quelli più significativi, che lo stesso abbia realizzato con la propria struttura, riguardanti opere simili per tipologia di lavori e ambiente di esecuzione rispetto all'intervento oggetto del presente appalto e che saranno valutati con particolare riguardo alla loro attinenza rispetto all'opera da realizzare, la loro qualità e consistenza economica (Tra le varie informazioni indicare committente, importo contrattuale, periodo di realizzazione).

### **C - ACCORGIMENTI PER MITIGAZIONE ED ATTENUAZIONE**

Il concorrente dovrà indicare eventuali proposte riguardanti, ad esempio, gli accorgimenti che verranno adottati per mitigare le emissioni di cantiere (polveri, rumori ecc.), le interferenze delle attività di cantiere con il traffico e le accortezze adottate per ridurre i disagi per i cittadini e per le attività presenti nel centro storico, per la viabilità di accesso e quanto altro ritenuto opportuno.

### **D – PROPOSTE ALTERNATIVE E MIGLIORATIVE**

Proposte migliorative, rispetto alle indicazioni di progetto, riguardanti i materiali, i metodi, le soluzioni tecnologiche alternative, anche come contributo al conseguimento di una più elevata prestazione dell'edificio sia in termini di risparmio energetico che di riduzione degli interventi di manutenzione, riguardanti:

#### **- Sezione D.1 – Proposte di soluzioni alternative riguardanti i materiali;**

Il concorrente dovrà descrivere, **eventuali** soluzioni che intende proporre, in merito all'utilizzo di materiali alternativi rispetto alle previsioni di progetto descrivendone i vantaggi.

#### **- Sezione D.2 - Proposte riguardanti l'aspetto di salubrità e sicurezza dell'infrastruttura;**

Il concorrente dovrà descrivere, se ritenuto opportuno, **eventuali** soluzioni che intende proporre, in merito all'aspetto della salute e della sicurezza degli utenti dell'infrastruttura sotto i vari aspetti (esempio accorgimenti per la salubrità dell'aria ecc.).

#### **- Sezione D.3 - Proposte riguardanti gli aspetti ambientali che interessano le tecniche di lavorazione ed i materiali utilizzati;**

Il concorrente dovrà descrivere, **eventuali** soluzioni alternative che intende proporre, riguardanti gli aspetti ambientali che interessano le tecniche di lavorazione ed i materiali utilizzati, volte alla riduzione ed alla mitigazione del loro impatto ambientale sia in fase di produzione che di recupero o smaltimento;

Le proposte formulate non dovranno comportare varianti tali da dover richiedere pareri e/o autorizzazioni agli Enti preposti.

Gli elementi migliorativi proposti nell'offerta tecnica non devono comportare maggiore spesa od onere a carico della Stazione Appaltante e costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

## 22.C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, deve formulare la propria offerta economica mediante la compilazione del **form on line "Offerta Economica"**. L'offerta deve essere espressa come percentuale di ribasso unica, arrotondata alla seconda cifra decimale, da applicare all'importo a base di gara soggetto a ribasso di **€ 412.000,00** (non comprendente gli oneri e costi della sicurezza per € 13.000,00) e all'elenco prezzi unitari di progetto.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.**

### Modalità di presentazione dell'offerta economica

Per presentare la dichiarazione **"Offerta economica"** il concorrente deve:

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** il form on line nella gestione della documentazione economica;
- c) **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- d) **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica";
- e) **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** Secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , all'interno dell'offerta economica il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione:**

- i propri costi della manodopera
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

**Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 8, del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

## 23 - CONGRUITA' DELLE OFFERTE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento affinché lo stesso provveda alla verifica di congruità.

## 24 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

**Il concorrente viene escluso dalla procedura qualora:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il

---

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

- termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Sono escluse offerte quando carenze di sottoscrizione (digitale o autografa) nei documenti nei quali è richiesta, comportino dubbi sulla effettiva legittima provenienza e sulla volontà di impegno negoziale del concorrente.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

**25 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 1 c. 3 della Legge 120/2020 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto ( $0,000 \leq 0,004 = 0,00$ ) ( $0,005 \geq 0,009 = 0,01$ )

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

**25.1 - Offerta Tecnica (Max 70 punti)**

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito indicati:

CRITERIO	PESO O PUNTEGGIO
A - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA IMPIEGATA NEL CANTIERE	20
B - PRECEDENTI ESPERIENZE IN LAVORI SIMILI	20
C - ACCORGIMENTI PER MITIGAZIONE ED ATTENUAZIONE	15
D - PROPOSTE ALTERNATIVE E MIGLIORATIVE	15
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche, avverrà con metodo aggregativo compensatore sulla base di quanto indicato al capo V delle “Linee Guida n. 2” ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e successivi aggiornamenti:

Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze progettuali, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi attesi. Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze progettuali, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi attesi.	da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle indicazioni esigenze, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi attesi.	da 0,26 a 0,50
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze progettuali, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi attesi.	da 0,51 a 0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze progettuali, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi attesi.	da 0,76 a 1,00

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

Il progetto tecnico che non abbia raggiunto un punteggio almeno pari a 35 è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo. Pertanto il concorrente sarà escluso e non si darà luogo all'apertura dell'offerta Economica.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

## 25.2 - Offerta Economica (Max 30 punti)

L'offerta deve essere espressa come percentuale di ribasso unica, arrotondata alla seconda cifra decimale, da applicare all'importo a base di gara soggetto a ribasso di **Euro 412.000,00** e all'elenco prezzi unitari di progetto.

La attribuzione del punteggio riferito all'elemento del prezzo sarà calcolata come segue:

All'offerta che presenta il maggiore ribasso sarà attribuito il punteggio massimo previsto, alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = (R_{off} \times P) / R_{max}$$

dove:

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

R<sub>off</sub> = ribasso presentato dall'offerta in esame

P = punteggio massimo da attribuire (30 punti)

Rmax = ribasso presentato dall'offerta migliore

## 26 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### - Operazioni di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- Il RUP supportato dalla Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

Verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;

Verifica il contenuto delle offerte tecniche progettuali e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

- La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

- Successivamente la Commissione in seduta pubblica procede:

A dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte; all'apertura delle offerte economiche;

Effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse il punteggio;

provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;

Indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.

Quindi il Presidente della Commissione procede alla proposta di aggiudicazione della gara.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 30/06/2022 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.**

**La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (30/06/2022) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;**

**La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (30/06/2022) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.**

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti dei concorrenti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

**Le sedute pubbliche di gara si terranno, oltre che in presenza, anche mediante collegamento a distanza in videoconferenza, utilizzando la piattaforma open source "Jitsi Meet". Tutti i concorrenti interessati potranno assistere alle operazioni anche:**

**- Mediante Computer:**

**Occorre avere a disposizione un PC collegato ad internet, dotato di videocamera e microfono.**

**Mediante il browser Google Chrome collegarsi al link: [https://meet.jit.si/gara\\_rosini\\_lucignano](https://meet.jit.si/gara_rosini_lucignano)**

**- Mediante Smartphone:**

**Scaricare sullo smartphone la applicazione "Jitsi Meet".**

**Aprire la applicazione e inserire il nome della stanza denominata: gara\_rosini\_lucignano**

**Per informazioni contattare geom. Marco Nocentini 0575 730299**

Al termine delle operazioni, verrà stilata la graduatoria provvisoria finale e redatto apposito verbale che sarà trasmesso al comune di Sestino per la adozione degli atti di aggiudicazione. Sul concorrente aggiudicatario dell'appalto verranno eseguite le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati. La aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad esito positivo delle verifiche ed accertamenti effettuati.

## 27 - AVVERTENZE

- - L'intervento è finanziato in parte con fondi propri di bilancio ed in parte con contributo Regione Toscana concesso con DDRT n. 19098 del 29/10/2021
- - L'appalto viene affidato "a misura", il pagamento dei corrispettivi all'Appaltatore avverrà per stati di avanzamento in base alle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto.
- - Si procederà alla aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente e congrua.
- - In caso di offerte uguali si procederà alla aggiudicazione per sorteggio.
- - Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- - La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.
- - Delle operazioni relative alla presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito atto di aggiudicazione e stipula di regolare contratto di appalto, previo deposito delle spese contrattuali a carico dell'Appaltatore.
- - La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- - ***In caso di mancata stipulazione del contratto entro i termini previsti, verrà esercitato il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D. L. 77/2021;***
- - Nel caso in cui la aggiudicazione al concorrente risultante primo in graduatoria non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al successivo concorrente in graduatoria, (si procederà in questo modo fino al quinto concorrente in graduatoria).
- - La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede secondo quanto previsto dall'art 110 D.Lgs. 50/2016.
- Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- - Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

## **28 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente alle operazioni di gara il R.U.P. Verifica il possesso dei requisiti e della assenza di cause di esclusione, ad esito positive delle quali si procederà alla efficacia della aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto di appalto regolante l'esecuzione dei lavori in oggetto.

La stipulazione avverrà dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, cioè dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti, e comunque nei termini indicati dall'art. 32, comma 9 del Codice.

Prima della stipula ed entro il termine stabilito dall'Amministrazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare gli adempimenti di seguito indicati.

- Fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché depositare le spese di bollo e ogni altra spesa connessa.
- Trasmettere il modello in materia di obblighi di tracciabilità finanziaria predisposto dalla stazione appaltante, nel quale, la ditta aggiudicataria, dovrà inserire i dati contenenti i conti correnti dedicati su cui la stazione appaltante verserà le commesse pubbliche.
- Prima dell'inizio dei lavori il soggetto aggiudicatario dovrà consegnare tutta la documentazione prevista dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.

- Presentare una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.
- Presentare specifica polizza C.A.R. Comprensiva di R.C.T. Come disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di cui all'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016.**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

### **29 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati dalla Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

**Titolari** del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marta Del Corto Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione del contratto e dello svolgimento del servizio: il responsabile dell'Area Tecnica del comune di Lucignano.

### 31 - CONTROVERSIE

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, lì 06/06/2022

Il Responsabile della  
Centrale Unica di Committenza  
Dr.ssa Marta del Corto



#### ALLEGATI:

- Capitolato Speciale di Appalto e Documenti progettuali
- Mod. DGUE
- Mod. A - Dati generali e dichiarazione requisiti

