

Centrale Unica di Committenza

(art. 37 del D. Lgs 50/2016)

Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel 0575 7301 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



COMUNE DI MONTERCHI

(Provincia di Arezzo)

Piazza Umberto I n. 1 – 52035 Monterchi (AR)
☎ 0575 70092 - Fax 0575 70332 - PEC comune.monterchi@postacert.toscana.it

Prot. n. 6282.....

Sansepolcro, lì 16 GIU. 2022

TRASMESSA A MEZZO PEC

Spett.le Toscana D'Appennino
Via Taglieschi, 2
52031Anghiari (AR)

PEC = toscanadappennino@winpec.it

INVITO

In esecuzione della Delibera di G. C. n. 50 del 30/04/2022 e della successiva determina a contrarre n. 145 del 16/05/2022, il Comune di Monterchi, tramite la Centrale Unica di Committenza della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, con la presente si richiede a Codesto Spett.le Operatore Economico la disponibilità ad assumere l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

**PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA
GESTIONE DEL "MUSEO MADONNA DEL PARTO" COMUNE DI MONTERCHI (AR)
Periodo 01.08.2022– 31.07.2025.**

CIG: 9237928359 – CPV: 92521000-9

INDICAZIONI PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente documento contiene le indicazioni, la documentazione necessaria e le modalità di presentazione, per la accettazione dell'affidamento del servizio in oggetto.

*L'affidamento sarà effettuato in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, secondo le seguenti istruzioni.
E' necessario che l'impresa interessata sia iscritta al sistema START.*

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201
e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE
COMUNE DI MONTERCHI**

Piazza Umberto I, n. 1, cap. 52035 Monterchi.
tel. 0575-70092- telefax 0575-70332
e-mail: comune.monterchi@postacert.toscana.it -
Indirizzo internet: <https://www.comune.monterchi.ar.it/>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- per le procedure di affidamento

D.ssa Marta del Corto - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana
Tel.: 0575/730229 – e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

-per la gestione del contratto

Dott.ssa Marta Del Corto - responsabile servizio Cultura e Scuola del comune di Monterchi
e-mail: comune.monterchi@postacert.toscana.it tel. 0575-70092 int.27

ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi culturali nella sede museale ed espositiva del “Museo Madonna del Parto” necessari per la progettazione di una nuova offerta di ricezione turistica delle strutture museali nel loro complesso, sia nei periodi di apertura con orario regolare, che in eventuali periodi di riduzione dell'orario di apertura a causa di atti legislativi nazionali, regionali e/o locali che per il contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19 impediscano la fruizione del servizio in maniera regolare.

Il servizio verrà svolto presso il Museo “Madonna del Parto”, Via della Reglia n.1, come da planimetrie allegate, salvo diversa ubicazione che venga stabilita dall'Amministrazione Comunale nel corso di validità del contratto.

ART. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà la durata di 3 (tre) anni decorrenti dal 01/08/2022 (o dal giorno di effettivo inizio) e fino al 31/07/2025. Alla scadenza l'amministrazione si riserva la facoltà di applicare proroga tecnica alla durata del contratto, agli stessi patti e condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di nuovo affidamento.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo dei servizi a base di affidamento, compensato a corpo, per la durata di anni tre e per una apertura regolare delle strutture al pubblico è pari ad € 75.000,00 - settantacinquemilaeuro/00 - oltre IVA di legge, onnicomprensivo, (corrispondente ad euro 25.000,00 annuali). Nell'importo complessivo sono compresi Euro 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo dell'affidamento potrà essere oggetto di modifica in relazione al sopravvenire di atti legislativi, che a causa di restrizioni dovute al virus da Covid-19, non permettano di tenere aperti i servizi al

pubblico, ma consentano solo i servizi ridotti necessari per il mantenimento degli indici di qualità. Nello specifico, qualora atti legislativi nazionali, regionali e/o locali che a causa dell'emergenza sanitaria in atto nel Paese COVID-19 impediscano la fruizione del servizio in maniera regolare, è previsto un compenso mensile di euro 700,00 oltre IVA di legge, che sarà corrisposto in proporzione ai giorni in cui la struttura museale sarà effettivamente aperta al pubblico.

ART. 4 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lettere a) del D. L. 70/2020, convertito in legge 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione.

ART. 5 – REQUISITI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidamento è rivolto ad operatore economico individuato a seguito di apposita indagine di mercato precedentemente effettuata dal comune di Monterchi, in possesso dei seguenti requisiti:

a - Requisiti di Ordine Generale art. 80 D. Lgs. 50/2016:

- Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Insussistenza di ogni causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

b - Requisiti di Idoneità Professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

c - Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:

1. un fatturato di impresa **nelle ultime tre** annualità (2019-2020-2021):

- relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (gestione servizi museali) **non inferiore a € 200.000,00** Iva esclusa.(nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodi di attività);
- relativo al volume d'affari globale dell'impresa **non inferiore a € 400.000,00** I.V.A. Esclusa;

2. possesso di idonee dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed affidabilità, adeguati ad eseguire il servizio in oggetto.

d - Requisiti di Capacità tecnica:

- Aver svolto negli ultimi tre anni (2019 – 2020 - 2021) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un periodo di almeno 18 mesi, di cui si dovrà indicare il committente, il periodo e gli importi contrattuali (IVA esclusa);
- Disponibilità di una struttura tecnico-organizzativa, nei numeri, qualifiche e professionalità indicate nel capitolato speciale, idonea a garantire una efficace, efficiente e continuativa gestione del servizio oggetto di affidamento;

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE** e del **Mod. A**, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

ART. 6 – SUBAPPALTO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto non è consentito il subappalto.

E' altresì vietata la cessione totale o parziale del contratto o la cessione di eventuali crediti.

ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, per la partecipazione alla presente procedura negoziata NON E' RICHIESTA alcuna garanzia provvisoria.

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico START <https://start.toscana.it>.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione **"Richiesta chiarimenti"**, nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione **"Comunicazioni dell'Amministrazione"** posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 30/06/2022**.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata reply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 11 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema l'Utente dovrà essere dotato della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intende partecipare all'appalto dovranno essere in possesso

di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com** .

ART. 13 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'accettazione dell'affidamento dei lavori in oggetto e la presentazione della documentazione necessaria dovrà avvenire **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

Il soggetto interpellato dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 09/07/2022**, la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

B) Documentazione tecnica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

C) Documentazione economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare deve essere in formato PDF o PDF/A e deve essere firmata digitalmente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Nella sezione "Richieste Amministrative" l'operatore dovrà caricare il **Mod dichiarazioni generali e requisiti**, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali, il possesso dei requisiti richiesti ed altre informazioni

(Scaricare e stampare il file "Mod. A Dichiarazioni generali e requisiti", firmarlo per accettazione con firma digitale o autografa, scansarlo in formato pdf e ricaricarlo nel sistema START).

2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Richieste Tecniche" l'operatore dovrà caricare file formato .pdf del capitolato tecnico firmato per accettazione dal titolare o legale rappresentante. (Scaricare il file "Capitolato tecnico", firmarlo per accettazione con firma digitale e ricaricarlo nel sistema START).

C) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica formulata come **ribasso percentuale** espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso di Euro 73.500,00 (non comprendente Euro 1.500,00 per oneri della sicurezza).

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante il form online della piattaforma START

N.B. All'interno dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione i propri oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹, al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta economica" ;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

ART. 14 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32, il giorno 12/07/2022 alle ore 9,30 secondo la seguente procedura:

a) In una prima fase il RUP, assistito da due testimoni, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa del concorrente, verificandone la completezza e correttezza e verificando il possesso dei requisiti richiesti.

b) Successivamente procederà all'apertura della documentazione tecnica ed economica.

Alle fasi della procedura potranno assistere i titolari o legali rappresentanti del soggetto interpellato.

Al termine delle operazioni, verrà redatto apposito verbale. Sul soggetto affidatario verranno eseguite le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati. La aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad esito positivo delle verifiche ed accertamenti effettuati.

ART. 15 - AVVERTENZE

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'impresa interpellata è vincolata alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione.
- - La partecipazione alla procedura costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

- - La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- - Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- - Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trattati dalla Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

Titolare del trattamento dei dati è la Dr.ssa Marta Del Corto Responsabile Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

Sansepolcro, li ~~16/04~~ 2022

La Responsabile
(Dr.ssa Marta Del Corto)

ALLEGATI:

- Capitolato di appalto
- Mod DGUE
- Mod. A - Dati generali e dichiarazioni
- Planimetrie Museo