



## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021**

**Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 - Esercizio 2021**

**A cura della Dirigente Responsabile Dott.ssa Marida Brogialdi**

**Validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione Dott. Antonello Inglese**

1. Premessa
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni
3. Organigramma dell'Ente
4. Situazione economico patrimoniale
5. Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance
6. Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2021
7. Relazione sui risultati 2021 per Settori

### 1. Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4 del D. Lgs 27/10/2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del summenzionato D. Lgs 27/10/2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholders), interni ed esterni, la rendicontazione sulla gestione generale del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione e al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance.

La presente Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

### 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

Popolazione residente al 30/11/2020: n. 26.198 (ultimo dato disponibile).

### 3. Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come da bilancio articolato per missioni e programmi, è suddivisa in:

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione;

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza;

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio;

Missione 07: Turismo;

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa;

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio;

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità;

Missione 11: Soccorso civile;

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;

Missione 14: Sviluppo economico e competitività;

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

La suddivisione degli obiettivi assegnati alla Dirigenza per il 2021 è raggruppata per settori:

- Settore 01: Area Amministrativa, Servizi Sociali, Ragioneria, Economato Personale e Segreteria;
- Settore 02: Funzioni riguardanti la gestione del territorio e la tutela ambientale.

Il numero dei dipendenti al 31/12/2021 è:

Dipendenti Enti locali:

n. 23 a tempo indeterminato;

n. 3 a tempo determinato (di cui n. 1 Dirigente ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

+ n. 2 dipendenti comandati da Comuni aderenti all'Unione;

+ n. 1 lavoratore interinale.

Dipendenti operai forestali n. 13.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento non consta di Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni una forte diminuzione delle unità a livello organizzativo, anche a seguito di una riduzione delle attività gestite, ma soprattutto per dimissioni per cessazione dal servizio di unità lavorative che non sono state rimpiazzate nel tempo a causa delle norme restrittive sulle assunzioni e a causa dell'incertezza e indeterminatezza delle risorse. Va aggiunto che per le Unioni le assunzioni si legano strettamente alla gestione ed ai servizi associati. Le nuove assunzioni che sono state effettuate nel corso del 2021 sono state possibili a seguito della decisione da parte delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti sul rispetto dei parametri previsti per le assunzioni negli Enti locali che non si applicano alle Unioni, considerate tra l'altro enti autonomi rispetto ai comuni aderenti. In ogni caso, anche se nel 2021 si sono sbloccate le assunzioni e si è provveduto alla copertura di nuove unità di personale, l'Ente deve ridotarsi di personale qualificato di ruolo a tempo indeterminato, come evidenziato nei documenti relativi ai fabbisogni di personale.

La situazione organizzativa riferita all'anno 2021, in assenza di Posizioni Organizzative, si è basata sull'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui alle seguenti Determinazioni Dirigenziali:

Determinazione Dirigenziale n. 53 del 04/02/2021 di assegnazione di specifiche responsabilità al dipendente Nocentini Marco;

Determinazione Dirigenziale n. 62 del 05/02/2021 di assegnazione di specifiche responsabilità alla dipendente Concu Patrizia;

Determinazione Dirigenziale n. 63 del 05/02/2021 di assegnazione di specifiche responsabilità alla dipendente Del Furia Catia;

Determinazione Dirigenziale n. 64 del 05/02/2021 di assegnazione di specifiche responsabilità al dipendente Segreti Antonio;

Determinazione Dirigenziale n. 65 del 05/02/2021 di assegnazione di specifiche responsabilità alla dipendente Signoretti Brunella;

Determinazione Dirigenziale n. 66 del 05/02/2021 di assegnazione di specifiche responsabilità alla dipendente Mugnai Sara.

Ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta n. 65 del 10/06/2021, recante "Approvazione del piano esecutivo 2021 ai sensi dell'art. 169 del Tuel", per gli assegnatari di specifiche responsabilità il conseguimento dei risultati al fine dell'erogazione della produttività è stato oggetto di specifica verifica e di controlli condotti sugli atti gestionali proposti ed adottati dai singoli responsabili nelle attività gestionali di loro competenza.

Nella summenzionata Deliberazione di Giunta n. 65 del 10/06/2021 è stato inoltre stabilito che ciascun responsabile dovesse inviare gli atti di competenza all'ufficio addetto alla pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente; tale attività è stata oggetto di monitoraggio ai fini della valutazione della performance dei dipendenti di cui sopra per l'attribuzione della produttività 2021.



#### 4. Situazione economico patrimoniale

Il rendiconto del bilancio annualità 2021, approvato dal Consiglio dell'Ente nella propria seduta del 27/05/2022, evidenzia un risultato di amministrazione positivo pari ad € 2.908.567,17; il risultato di competenza è pari ad € 527.660,66 (W1 non negativo); il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2 equilibrio a cui tendere) è pari ad € 2.044.494,88. Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, il conto economico si chiude con un risultato di esercizio di € 776.963,82; lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di € 6.272.623,16 e un fondo di dotazione di € 1.472.622,15;

#### 5. Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 65 del 10/06/2021 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

In merito, l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, con cui si dà attuazione al principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevede inoltre che: *“gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti”*.

Ai dirigenti responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Al Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi altresì l'articolo 10, commi 1 e 1-bis, del D. Lgs. n. 150/2009, si allegano il *Piano della performance* e la *Relazione sulla performance*.

Art. 10, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009:

*“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzati”*.

Art. 10, comma 1-bis del D. Lgs. n. 150/2009:

*“Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo”*.

#### 6. Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2021.

L'Ente si è dotato di un Piano della Performance con Deliberazione di Giunta n. 65 del 10/06/2021, nella quale è stato deliberato di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, contenente il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000.

#### 7. Relazione sui risultati 2021 per Settori

Prima di argomentare sul conseguimento degli obiettivi prefissati, ci preme ricordare che anche l'anno 2021 è stato un anno segnato dalle conseguenze apportate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sebbene nel corso dell'anno, l'introduzione della vaccinazione contro il virus abbia consentito di alleggerire, in particolare nel periodo estivo, le norme di contenimento poi riappesantitesi nell'autunno, l'attività



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

lavorativa e gestionale è stata segnata dai provvedimenti che le autorità hanno adottato, che hanno inciso notevolmente nello svolgimento delle normali attività dell'Ente.

### SETTORE 01 – AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI SOCIALI, RAGIONERIA, ECONOMATO PERSONALE E SEGRETERIA

Dirigente responsabile Dott.ssa Marida Brogialdi

Obiettivo n. 1 - La situazione non ha certamente favorito la realizzazione di processi riorganizzativi ma sicuramente gli Uffici Ragioneria, Economato, Personale e Protocollo hanno assicurato la miglior dinamica lavorativa, come del resto è dimostrato dai risultati. Si è provveduto all'assunzione di una nuova unità lavorativa di categoria C presso l'Ufficio Personale. E' stato attivato il comando di un dipendente di categoria D dal Comune di Monterchi, assegnato all'Ufficio Ragioneria. Sono state avviate e portate a termine le procedure per l'assunzione di due unità di personale di categoria C tramite progressione verticale tra aree, poi avvenuta con decorrenza 01/01/2022. Si è dato avvio ad un bando di concorso per l'assunzione di una unità di personale di categoria C da assegnare al servizio sociale associato. Non sono stati istituiti di incarichi di Posizione Organizzativa.

Obiettivo n. 2 - E' proseguito il processo per l'innovazione tecnologica, con l'ampliamento della conservazione a norma. E' stato progettato e, a seguito di procedura negoziata, conferito l'incarico per il nuovo sito web istituzionale. E' stato attivato il nuovo sito dell'Ente, che risponde alle norme di legge dettate per i siti istituzionali.

Obiettivo n. 3 - La gestione finanziaria si è adeguata alle novità introdotte nella gestione della contabilità.

Obiettivo n. 4 - Sono stati affidati i nuovi appalti delle seguenti strutture: Centro diurno di Caprese Michelangelo, struttura di Casa di Rosa di Sansepolcro, RSA e Centro diurno Martini Santa Croce di Anghiari. E' stata sostituita la dipendente che svolgeva le funzioni di Direttore della RSA di Anghiari, in congedo per maternità dal 15/03/2021, con una dipendente del Comune di Anghiari, a sua volta sostituita nella funzione di Direttore da un esperto con incarico esterno. Il Centro Diurno è stato riaperto agli utenti esterni. La RSA di Anghiari è stata riqualificata, con l'implementazione Wi-Fi in tutta la struttura, con video collegamenti con l'esterno per gli ospiti e con l'acquisto di presidi imprescindibili per gli stessi.

Obiettivo n. 5 - Si è provveduto alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle strutture assistenziali e socio-sanitarie in gestione, con l'applicazione dei protocolli di sicurezza, la sanificazione degli ambienti, la fornitura di dispositivi di sicurezza agli operatori, la regolamentazione degli accessi dall'esterno.

Obiettivo n. 6 - E' stato predisposto il nuovo Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio in data 30/11/2021 con propria Deliberazione n. 28, recante "Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011".

Obiettivo n. 7 - E' stata assicurata la completa operatività dei Servizi sociali associati e sono stati attivati nuovi progetti finanziati con risorse derivanti da Fondi Europei.

Obiettivo n. 8 - E' stato redatto il Piano triennale delle azioni positive da parte dell'Ufficio Personale.

Obiettivo n. 9 - E' stato appaltato il servizio di riscossione coattiva dei crediti.



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

**SETTORE 02 – FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E LA TUTELA AMBIENTALE**  
Dirigente responsabile Dott.ssa Marida Brogialdi

Obiettivo n. 1 – La Centrale unica di committenza ha continuato la propria attività nei confronti di comuni, aderenti e non all'Unione. E stata assunta una nuova unità di personale di categoria C assegnata all'ufficio.

Obiettivo n. 2 - A seguito della conclusione delle procedure per l'assunzione di personale con qualifica di Operaio forestale, sono state assunte due unità di personale con qualifica di Operaio Specializzato super 5° livello, assegnate al Servizio di gestione del patrimonio regionale delegato, che sono state debitamente formate per lo svolgimento del Servizio di avvistamento, prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi.

Obiettivo n. 3 - E' proseguita la gestione del Piano Strutturale Intercomunale della Valtiberina.

Obiettivo n. 4 - Per quel che concerne la gestione del Patrimonio agricolo forestale regionale delegato, gli obiettivi sono stati conseguiti. In particolare:

- elaborazione della gara, affidamento e verifica dei Piani di gestione forestali Alto Tevere e Alpe della Luna;
- verifiche e progettazione del PIF;
- gare di affidamento su Aree Interne 8.5 e 4.3.2
- avvio e conclusione delle gare per l'acquisto e sostituzione di mezzi agricolo-forestali;
- formazione del personale;
- applicazione degli strumenti di aggiornamento per i lavori del vincolo idrogeologico;
- redazione del nuovo appalto del fabbricato sito in Località Gualanciole;
- messa in sicurezza degli edifici obsoleti e dei ruderi.

Obiettivo n. 5 – Per quel che riguarda il Servizio di avvistamento, prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi, gli obiettivi sono stati completamente conseguiti mediante formazione continua e acquisto di DPI per i nuovi assunti.

Obiettivo n. 6 – L'Ufficio Demanio è riuscito a garantire un buon Servizio di protezione civile durante l'emergenza sanitaria, sia nei confronti dei cittadini che dei comuni aderenti (assistenza domiciliare e supporto vaccinazioni). Inoltre si è provveduto alla vendita di auto di proprietà e alla loro sostituzione con auto a noleggio.

Al di fuori degli obiettivi programmati, si ricorda la progettazione e realizzazione degli interventi finanziati con i fondi della Legge della montagna.

### ALTRI OBIETTIVI

Dirigente responsabile Dott.ssa Marida Brogialdi

Obiettivo n. 1 – Per quanto concerne la gestione dell'emergenza epidemiologica, si è provveduto alla nomina del delegato per il controllo del Green Pass in ottemperanza ai decreti emanati.

Obiettivo n. 2 – E' stato attivato e mantenuto il lavoro agile per il personale dipendente in esecuzione delle novellate norme.

Obiettivo n. 3 – E' stato completato il sistema informatico per la gestione degli accessi dall'esterno del personale in lavoro agile, per l'utilizzo delle piattaforme on line per le riunioni (comprese quelle degli organi collegiali), per le conferenze e per la gestione delle pratiche inviate dall'utenza in modalità on line.

Obiettivo n. 4 – E' proseguita la gestione associata del servizio SUAP.



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

---

Obiettivo n. 5 – Nel 2021 sono state effettuate le rilevazioni statistiche previste dall'Istat, in particolare le indagini di qualità della vita e delle famiglie e il censimento della popolazione;

Obiettivo n. 6 – Si rinvia a quanto detto per la gestione del servizio relativo al Patrimonio agricolo forestale regionale delegato;

Obiettivo n. 7 – La gestione del servizio attinente l'Ambito turistico ha conseguito gli obiettivi previsti per la seconda fase progettuale. In particolare:

- realizzazione del sistema integrato per le funzioni di informazione e accoglienza;
- sistema della governance di ambito mediante l'implementazione dell'Osservatorio turistico;
- sviluppo e qualificazione di un network relazionale tra gli operatori;
- definizione di strategie per lo sviluppo dei prodotti turistici;
- elaborazione di un Destination Management Plan di ambito;

Obiettivo n. 8 – Si è provveduto alla nomina del Responsabile della gestione e conservazione documentale.

Obiettivo n. 9 – Si è provveduto alla digitalizzazione e conservazione delle Determinazioni Dirigenziali.

Infine nel corso dell'anno, a seguito di apposita gara, si è provveduto all'acquisto di n. 3 pullmini appositamente attrezzati da destinare al Servizio sociale nell'ambito del Progetto mobilità in montagna.

In chiusura, è sicuramente ragionevole affermare che, sebbene anche nel 2021 ci siano state forti limitazioni al conseguimento degli obiettivi dovute a cause esterne, come la pandemia, ed interne relative alla carenza numerica del personale a disposizione, gli obiettivi assegnati sono stati prevalentemente conseguiti. Tutto questo grazie alla messa a punto di tecnologie appropriate di cui l'Ente si è dotato e che sono state messe a disposizione degli utenti, ma anche e soprattutto alla disponibilità mostrata dal personale nell'affrontare le difficoltà del momento, cui devo il mio personale ringraziamento.

Sansepolcro, lì 09/06/2022

La Dirigente Responsabile

F.to Dott.ssa Marida Brogialdi