



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Part. I.V.A.: 02098160514

tel. 0575/7301 - fax 0575/730201  
E - mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

Prot. n. **3662**

Sansepolcro, lì 30/08/2022

Spett.le **Architetto GIULIANO DEL TEGLIA**  
via N. Aggiunti, 90  
52037 Sansepolcro (AR)

PEC = [architettodelteglia@pec.it](mailto:architettodelteglia@pec.it)

## **INVITO**

*In esecuzione del Provvedimento - determina a contrarre - n. 255 del 27/08/2022 del responsabile Tecnico del comune di Badia Tedalda, con la presente si richiede a Codesto Spett.le operatore economico, la disponibilità ad assumere l'affidamento dei servizi tecnici in oggetto, secondo le modalità, condizioni e con i tempi stabiliti nella documentazione allegata alla presente.*

**PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, ALL'ATTIVITÀ GEOLOGICA (COMPLETA DI RELAZIONE) ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, COMPRESSE TUTTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALI ED ACCESSORIE AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., NONCHÉ DEL D.LGS. N. 81/2008 S.M.I., RELATIVAMENTE AI LAVORI DI "RECUPERO DI IMMOBILI ED INFRASTRUTTURE PER ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI E TURISTICHE IN BADIA TEDALDA CAPOLUOGO"**

**CIG: 938056819A – CUP: I24D220000500012  
CPV: 71330000-0**

**INDICAZIONI PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il presente documento contiene le indicazioni, la documentazione necessaria e le modalità di presentazione, per la accettazione dell'affidamento dei lavori in oggetto.

*L'affidamento sarà effettuato in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, secondo le seguenti istruzioni.  
E' necessario che l'impresa interessata sia iscritta al sistema START.*

#### **CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

#### **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

#### **AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

#### **COMUNE DI BADIA TEDALDA**

Piazza dei Tedaldi n. 2 – 52032 Badia Tedalda (AR) - Codice NUTS: ITE18

tel. 0575 714020 – fax 0575 714135

e-mail: [tecnico@comunebadia.it](mailto:tecnico@comunebadia.it) – pec: [tecnico@pec.comunebadia.it](mailto:tecnico@pec.comunebadia.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- **per le procedure di affidamento**

**D.ssa Marta Del Corto** - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

Tel.: 0575/730299 – e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it)

- **per la gestione del contratto**

**Arch. Elena Chiasserini** – responsabile tecnico del comune di Badia Tedalda.

Tel. 0575 714020 – e-mail [tecnico@comunebadia.it](mailto:tecnico@comunebadia.it)

#### **ART. 1 – OGGETTO DEI SERVIZI**

L'affidamento ha per oggetto i servizi tecnici necessari per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, all'attività geologica (completa di relazione) ed al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., relativamente ai lavori di "Recupero di immobili ed infrastrutture per attività culturali, sociali e turistiche in Badia Tedalda Capoluogo".

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, a quanto disposto dagli articoli 23, 46, comma 1 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010, in conformità alle Linee Guida emanate dall'ANAC, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP, ai sensi degli articoli 23, comma 4, e 101, comma 1, del citato D.Lgs. n. 50/2016

CIG = 938056819A

CUP = I24D220000500012

CPV = 71330000-0

Il progetto di "Recupero di immobili ed infrastrutture per attività culturali, sociali e turistiche in Badia Tedalda Capoluogo", facente parte dell'intervento generale denominato "La Repubblica delle Foreste, custodi dell'Alpe della Luna", ammesso a finanziamento a valere sul Bando PNRR "Attrattività dei borghi", si compone di n. 3 interventi distinti ma tra loro collegati, ossia:

1. Intervento di ristrutturazione dell'edificio dell'ex Mattatoio
2. Intervento di recupero e riqualificazione del sentiero di Raggiolo

### 3. Intervento di realizzazione Ecopoint e punto ristoro

#### **ART. 2 – IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO**

L'importo di affidamento, per tutte le prestazioni descritte nello schema di disciplinare di incarico allegato ammonta a Euro 60.000,00 (euro sessantamila/00) comprensivi di onorari, delle spese, degli oneri previdenziali e dell'IVA come per legge. e per ulteriori oneri che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente.

#### **ART. 3 – 5 - TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Per l'espletamento delle prestazioni dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- 15 novembre 2022: consegna elaborati riguardanti la Progettazione Definitiva e le prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 31 dicembre 2022: consegna elaborati riguardanti la Progettazione Esecutiva, in forma completa ed esaustiva atta all'appalto dei lavori, ossia comprensiva di pareri, autorizzazioni e nulla osta eventualmente necessari e del Piano di Sicurezza e di Coordinamento.

Per eventuali ritardi sulla suddetta tempistica troveranno applicazione le indicazioni contenute nello schema di disciplinare di incarico allegato.

**Non è previsto premio di accelerazione di cui all'art. 50 comma 4 del D.L. 77/2021**

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lettere a) del D. L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione.

#### **ART. 5 – REQUISITI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

**Ai sensi dell'art. 47 del D. L. 77/2021, in caso di necessità di nuove assunzioni per l'espletamento dei servizi in affidamento, dovranno essere rispettate le quote atte a garantire le pari opportunità generazionali e di genere.**

L'affidamento è rivolto ad operatore economico individuato dalla Amministrazione Appaltante, in possesso dei seguenti requisiti:

##### **a - Requisiti di Ordine Generale:**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016

##### **b - Requisiti di Idoneità Professionale:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- Abilitazione all'esercizio delle attività professionali richieste (Architetto o ingegnere, geologo, coordinatore per la sicurezza)
- **Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 del D.L. 77/2021**

##### **c - Requisiti economici:**

- possesso di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità derivanti dallo svolgimento della attività professionale con copertura e massimali adeguati;

##### **d - Requisiti di Capacità tecnica:**

- Avere espletato su commissione di enti pubblici, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria e di architettura, analoghi a quelli del presente affidamento.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato per mezzo dei **Mod. A** allegato al presente invito.

#### **ART. 6 – SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione dei lavori in oggetto è consentito il subappalto in base alle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il disciplinare di incarico ed ogni altra documentazione è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> o presso l'ufficio tecnico del comune di Badia Tedalda.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'accettazione dell'affidamento dei lavori in oggetto e la presentazione della documentazione necessaria dovrà avvenire **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

Il soggetto interpellato dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 06/09/2022**, la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

**B) Documentazione tecnica** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

**C) Documentazione economica** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

**La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare deve essere in formato PDF o PDF/A e deve essere firmata digitalmente,.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **1 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti (Unico per il soggetto concorrente)**

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;

- di avere esaminato tutta la documentazione di affidamento, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel disciplinare di affidamento ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso: *(specificare quale delle due ipotesi ricorre)*;
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà dichiarare l'Agenzia delle entrate competente per territorio, le proprie posizioni INPS e INAIL e Cassa Edile o FALEA, nonché ogni altra eventuale dichiarazione ed

informazione richiesta nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (oppure da tutti i componenti del raggruppamento in casi di RTP non ancora costituito) e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato “.pdf”;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio “Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti” il documento compilato e firmato digitalmente.

## **2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Uno per ciascun componente del raggruppamento)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella sezione “Richieste Tecniche” l'operatore dovrà caricare file formato .pdf dello schema del disciplinare di incarico firmato con firma digitale da tutti i componenti del raggruppamento. (Scaricare il file “Computo Metrico”, firmarlo per accettazione con firma digitale e ricaricarlo nel sistema START).

### **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Nella sezione “Richieste Economiche” l'operatore dovrà caricare la dichiarazione di accettazione delle condizioni economiche proposte dalla Stazione Appaltante.

(Scaricare e stampare il file “Mod. Accettazione condizioni economiche”, convertirlo in formato pdf, firmarlo per accettazione con firma digitale, e ricaricarlo nel sistema START).

***N. B. - Qualora il Sistema START richiedesse obbligatoriamente la compilazione della scheda “Offerta Economica” il concorrente potrà indicare in tale campo una percentuale di ribasso pari a 0,00% (oppure 0,01% qualora il sistema non accetti 0,00), quindi scaricare il documento generato, trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente e inserirlo a sistema nella richiesta “Offerta Economica”. Per eventuali difficoltà contattare il geom. Marco Nocentini 0575 730299.***

## **ART. 10 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di affidamento si svolgerà presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32, il giorno 06/09/2022 alle ore 15,00 secondo la seguente procedura:

- a) In una prima fase il RUP, assistito da due testimoni, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa del concorrente, verificandone la completezza e correttezza e verificando il possesso dei requisiti richiesti.
- b) Successivamente procederà all'apertura della documentazione tecnica ed economica.

Alle fasi della procedura i soggetti interessati potranno assistere anche mediante collegamento telematico a distanza collegandosi al link: [https://meet.jit.si/affidamento\\_progetti\\_badiat](https://meet.jit.si/affidamento_progetti_badiat)

Al termine delle operazioni, verrà redatto apposito verbale. Sul soggetto affidatario verranno eseguite le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati. La aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad esito positivo delle verifiche ed accertamenti effettuati.

#### **ART. 11 - AVVERTENZE**

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Il soggetto interpellato è vincolato alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione.
- - La partecipazione alla procedura costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.
- - La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- - Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- - Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

#### **ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati dalla Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

**Titolare** del trattamento dei dati è la Dr.ssa Marta Del Corto Responsabile Posizione Organizzativa  
Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

Sansepolcro, li 30/08/2022

Il RUP.  
(Dr.ssa Marta del Corto)



**ALLEGATI:**

- Schema di disciplinare di incarico
- Mod. DGUE
- Mod. A dichiarazioni generali e requisiti
- Modello accettazione condizioni economiche