

## **Centrale Unica di Committenza**

*(art. 37 del D. Lgs 50/2016)*

### **Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)  
tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



## **COMUNE DI MONTERCHI**

*(Provincia di Arezzo)*

Piazza Umberto I n. 1 – 52035 Monterchi (AR)  
☎ 0575 70092 - Fax 0575 70332 - PEC [comune.monterchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.monterchi@postacert.toscana.it)

Prot. n. 11096.....

Sansepolcro, li 08/11/2022

**Trasmessa a mezzo**

**Piattaforma telematica START**

Spett.le Impresa

Vedi Elenco Allegato

### **INVITO**

*In esecuzione della Delibera di G. C. n. 46 del 23/04/2022 e successiva n. 99 del 04/11/2022 e della determina a contrarre n. 194 del 05/11/2022 il Comune di Monterchi, tramite la Centrale Unica di Committenza della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, con la presente invita Codesta Spett.le Impresa a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori di cui all'oggetto.*

### **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE NEL COMUNE DI MONTERCHI (AR)**

*(art. 63 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 1 c. 2 lett. b Legge 120/2020 come modif. dal D. L. 77/2021)*

**CIG: 94193716D8**

**CUP: D55B22000170006**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

*La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>.*

*Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.*

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE  
COMUNE DI MONTERCHI**

Piazza Umberto I, n. 1, cap. 52035 Monterchi.

tel. 0575-70092- telefax 0575-70332

e-mail: [comune.monterchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.monterchi@postacert.toscana.it) -

Indirizzo internet: <https://www.comune.monterchi.ar.it/>

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- per le procedure di appalto

**D.ssa Marta Del Corto** - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

Tel.: 0575/730299 – e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it)

-per la gestione del contratto

**Geom. Stefano Romolini** – Responsabile tecnico del Comune di Monterchi

Tel.: 0575 70092 – e-mail: [tecnico@comunemonterchi.com](mailto:tecnico@comunemonterchi.com)

\*\*\*

**1 - OGGETTO DEI LAVORI IN APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione di un nuovo centro sportivo polifunzionale a completamento dell'area sportivo-ricreativa esistente.

I lavori appartengono alla categoria OG1 prevalente (unica) ex Allegato A al D.P.R. 05/10/2010 n. 207.

Progetto esecutivo approvato con Delibera G.C. n. 46 del 23/04/2022 e successiva n. 99 del 04/11/2022;

- CUP = D55B22000170006

- CIG = 94193716D8

- CPV = 45212220-4

- NUTS = ITI18

**2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..

- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore

- Legge n. 120 del 11/09/2020 come modificata dal D. L. 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021.

**3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Comune di Monterchi (AR), via Del Cimitero, Mercatale.

#### 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è di € 310.000,00 (Euro trecentodiecimila/00) I.V.A. esclusa, di cui € **294.500,00 soggetti a ribasso** ed € 15.500,00 per oneri e costi della sicurezza non soggetti a ribasso. L'appalto non è suddiviso in lotti.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alle seguenti categorie e classifica:

N.	Categ.	Class	Descrizione Lavorazioni	Importo Lavorazioni	Oneri e Costi Sicurezza	Importo Complessivo	Incid. %
1	<b>OG1</b>	II	Edifici civili e industriali	294.500,00	15.500,00	310.000,00	100
TOTALE A MISURA				294.500,00	15.500,00	310.000,00	100

#### 5 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'intervento è finanziato per la quota del 85,5% con contributo Regione Toscana per impiantistica sportiva e per la quota del 14,50% con fondi di bilancio propri del comune di Monterchi;

##### Pagamenti:

L'Appaltatore avrà diritto alla anticipazione contrattuale come regolata dalle disposizioni vigenti. I pagamenti avverranno per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto delle ritenute, un importo pari ad Euro 30.000,00, come previsto dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto, salvo l'ultima rata; il pagamento dell'ultima rata, qualunque sia l'ammontare, verrà effettuato dopo l'ultimazione dei lavori e la redazione del conto finale

#### 6 - TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per la esecuzione dei lavori è di 360 (trecentosessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. In caso di ritardo saranno applicate le penali previste all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

Non è previsto premio di accelerazione di cui all'art. 50 comma 4 del D. L. 77/2021.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'inizio dei lavori anche antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del Codice.

#### 7 - PROCEDURA, MODALITA', CRITERI DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b del D. L. 16/07/2020 n. 76 come convertito con modifiche dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 e successivamente modificato dal D.L. 77/2021, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.1 c. 3 della medesima L. 120/2020.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

#### 8 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Il progetto esecutivo, la documentazione di gara, il capitolato tecnico e la modulistica attinente alla gara è visibile e scaricabile nell'area riservata alla presente gara sul Sistema Telematico della Regione Toscana

START <https://start.toscana.it> .

Le eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Il termine ultimo per formulare richieste di informazione e chiarimenti è stabilito **entro e non oltre il 17/11/2022** oltre tale termine non è garantita risposta.

Per informazioni relativi al progetto ed alle lavorazioni o per eventuale necessità di sopralluogo, potrà essere contattato direttamente l'ufficio tecnico del comune di Monterchi:

Geom. Stefano Romolini – tel. 0575 70092 int. 23.

e-mail: [tecnico@comunemonterchi.com](mailto:tecnico@comunemonterchi.com)

## **9 – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, in forma singola o associata - Individuati a seguito di apposita indagine di mercato precedentemente effettuata dal comune di Monterchi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni contenute negli articoli 47, 48 e 49 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

Nel caso di necessità di nuove assunzioni nell'ambito della esecuzione del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa.

## **10 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati.

### **10.a - Requisiti di Ordine Generale:**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016

### **10.b - Requisiti di Idoneità Professionale:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

- Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 lettera a del D. L. 77/2021.

### **10.c - Requisiti di Qualificazione:**

Attestazione SOA per categorie e classifiche come segue:

Lavorazione	Categ. Cl.	Qualificaz. obbligatoria	Importo	%	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG1 II	SI	310.000,00	100	Prevalente Unica	SI secondo le indicazioni dello specifico articolo del presente disciplinare

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento, in proporzione ed in relazione alla quota di partecipazione, con la precisazione che siano posseduti dalla mandataria in quota maggioritaria .

Ai concorrenti non è richiesto il PASSOE per la verifica mediante il sistema AVCpass, in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica (Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016).

La verifica dei requisiti richiesti e necessari, ai fini della stipula del contratto, avverrà di norma sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti alla gara.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE** e del **Mod. A**, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

#### **11 - VARIANTI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, la Amministrazione Comunale di Monterchi si riserva la facoltà di approvare in corso d'opera modifiche e/o varianti non sostanziali e migliorative al progetto, che non ne alterano la natura generale del contratto, per realizzare miglioramenti e completamenti non compresi nell'appalto. Per la quantificazione economica di dette varianti verranno adottati i prezzi unitari già approvati nel progetto principale, oppure verranno applicati i prezzi di cui all'art. 83 c. 7 D. Lgs 50/2016.

Le varianti in aumento verranno finanziate con utilizzo delle economie ottenute in fase di aggiudicazione e/o con ulteriori risorse aggiuntive reperite dalla Amministrazione comunale.

##### **REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **12 - GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, per la partecipazione alla presente procedura negoziata NON E' RICHIESTA alcuna garanzia provvisoria.

#### **13 – SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO**

Per la partecipazione alla presente gara NON è richiesto sopralluogo obbligatorio alla presenza di personale della Stazione Appaltante.

È comunque onere del concorrente attestare di avere preso visione e cognizione degli elaborati progettuali, dei luoghi di esecuzione dei lavori, delle condizioni e quanto altro necessario per la formulazione dell'offerta.

#### **14 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale riferiti all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare le apposite Sezioni del Mod. DGUE e del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **15 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del medesimo articolo 105 del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 49 comma 2 del D. L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, dovranno essere eseguite a cura del soggetto aggiudicatario le seguenti prestazioni o lavorazioni, a meno che subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;

Il subappalto potrà essere autorizzato alle seguenti condizioni:

- Il subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- Il concorrente all'atto dell'offerta abbia indicato le parti di lavoro, servizio o fornitura che intende subappaltare;
- Sia dimostrata la assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate all'art. 105, comma 13, del Codice; nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Autorità, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo

periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

#### **16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

#### **17 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa di gara, pena la non ammissione.

#### **18 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti TRRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **19 - REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

#### **20 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema

Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)**

## **21 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

## **22 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare al presente appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 22/11/2022**, la seguente documentazione:

**a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti A.1 – A.2 – A.3 – A.4 – A.5 – (A.6 – A.7 – A.8), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**b) Offerta economica**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio). **La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.**

### **22.A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**22.A.1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;



- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono (o i soggetti cessati che abbiano ricoperto)** nell’anno antecedente la data dell’invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

#### **22.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all’articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo per il concorrente l’obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni integrative richiamate ai punti che precedono e non menzionate nel DGUE, mediante Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice (**già presenti nel mod. A**).

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, convertito in formato .pdf e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello DGUE:**

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**
- **Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**
- **Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.**

#### **22.A.3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;

- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione progettuale, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso: *(specificare quale delle due ipotesi ricorre)*;
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

**Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:**

- Il possesso dei requisiti di qualificazione,
- le proprie posizioni INPS e INAIL e Cassa Edile o FALEA,
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- l'Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 lettera a del D. L. 77/2021.
- il consenso oppure il diniego motivato, in merito ad eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 50/2016 e Legge 241/1990, che riguarderanno la propria documentazione, e le parti della documentazione che contengono dati non divulgabili.
- Ulteriori dichiarazioni specifiche in caso di partecipazione come ATI o raggruppamento, come consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato “.pdf”;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio “Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti” il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello A:**

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**
- **Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**
- **Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.**

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

**a) consorzi stabili:** la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

**b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti:** la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento; inoltre deve essere prodotta, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria e risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13, del Codice, nonché la relativa procura al legale rappresentante della mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata); l'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta.

**c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
- c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
- d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

La mandataria/capogruppo, in caso di R.T.P./consorzio ordinario, o una consorziata, in caso di consorzio stabile, deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, in caso di concorrenti riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi, si rimanda a quanto già stabilito all'apposito paragrafo del presente disciplinare.

#### **INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precisa indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.

Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**.

#### **22.A.4 – Attestazione SOA**

Il concorrente deve inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START l'**Attestazione relativa alle categorie dei lavori indicate nel presente disciplinare di gara**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate come richiesto da presente disciplinare, nel rispetto e nelle forme previste dagli artt. 83 e 84 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dall'articolo 61 del D.P.R. n. 207 del 2010.

#### **22.A.5 – Versamento contributo ANAC**

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di Euro 35,00 in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) –Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021. A tale scopo si comunica che la gara ha il seguente **codice CIG: 94193716D8**

**22.A.6 - In caso di avvalimento,** caricare nel sistema START l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.

**22.A.7 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti,** caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

**22.A.8 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito,** caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o riferimento che ne possa inficiare la segretezza, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **22.B) – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, deve formulare la propria offerta economica mediante la compilazione del form on line "Offerta Economica",. L'offerta deve essere espressa come percentuale di ribasso unica, arrotondata alla seconda cifra decimale, rispetto all'importo a base di gara di **€ 294.500,00** (non comprendente gli oneri e costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 15.500,00).

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.**

### **Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Per presentare la dichiarazione "**Offerta economica**" il concorrente deve:

- a) Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) Compilare** il form on line nella gestione della documentazione economica;
- c) Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- d) Firmare** digitalmente il documento "offerta economica";
- e) Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** Secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , all'interno dell'offerta economica il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione:**

- i propri costi della manodopera
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 8, del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

## **23 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTE ANOMALE**

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso in base alle disposizioni di cui all'art.1 c. 3 della Legge 120/2020 e s.m.i..

L'Amministrazione procede alla esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 3 della Legge 120/2020 e s.m.i., in base alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dell'art. 97 c. 2, 2bis e 2ter del D. Lgs. 50/2016 (Opzione applicabile qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque).

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento affinché lo stesso provveda alla verifica di congruità.

## **24 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

**Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica, o elementi che possano inficiare la segretezza dell'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Sono escluse offerte quando carenze di sottoscrizione (digitale o autografa) nei documenti nei quali è richiesta, comportino dubbi sulla effettiva legittima provenienza e sulla volontà di impegno negoziale del concorrente.

L'amministrazione infine, esclude automaticamente dalla gara le offerte ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 3 della Legge 120/2020, in base alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dell'art. 97 c. 2, 2bis e 2ter del D. Lgs. 50/2016.

## **25 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, derivante dal ribasso offerto, che non risulti escluso a seguito del procedimento di cui al precedente articolo 23.

## **26 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **- Operazioni di gara**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana sita a Sansepolcro (AR) in via San Giuseppe n. 32, **il giorno 23/11/2022 alle ore 9,30** secondo la seguente procedura:

a) In una prima fase il RUP, in seduta pubblica e assistito da due testimoni, procederà alla verifica delle "buste elettroniche" inserite dai concorrenti sul sistema START e verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti richiesti, procedendo quindi all'ammissione alla gara dei concorrenti oppure alla eventuale esclusione degli stessi.

b) Successivamente il RUP in seduta pubblica, (lo stesso giorno direttamente a seguire la prima fase se i tempi delle operazioni lo consentiranno, altrimenti in data che verrà comunicata ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo "COMUNICAZIONI") procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, alla lettura delle offerte presentate, alla eventuale individuazione ed esclusione delle offerte anomale ed alla formulazione della graduatoria provvisoria finale.

Al termine delle operazioni, verrà stilata la graduatoria provvisoria finale e redatto apposito verbale che sarà trasmesso al comune di Monterchi per la adozione degli atti di aggiudicazione non efficace. Sul concorrente aggiudicatario dell'appalto verranno eseguite le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati. La aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad esito positivo delle verifiche ed accertamenti effettuati.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti dei concorrenti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

**Le sedute pubbliche di gara si terranno, oltre che in presenza, anche mediante collegamento a distanza in videoconferenza, utilizzando la piattaforma open source "Jitsi Meet". Tutti i concorrenti interessati potranno assistere alle operazioni anche:**

**- Mediante Computer:**

**Occorre avere a disposizione un PC collegato ad internet, dotato di videocamera e microfono.**

**Mediante il browser Google Chrome collegarsi al link: [https://meet.jit.si/gara\\_centrosporivo\\_monterchi](https://meet.jit.si/gara_centrosporivo_monterchi)**

**- Mediante Smartphone:**

**Scaricare sullo smartphone la applicazione "Jitsi Meet".**

**Aprire la applicazione e inserire il nome della stanza denominata: *gara\_centrosporivo\_monterchi***

**Per informazioni contattare geom. Marco Nocentini 0575 730299**

## **27 - ALTRE INFORMAZIONI**

- L'intervento è finanziato in parte con contributo Regione Toscana per impiantistica sportiva ed in parte con fondi propri del comune di Monterchi;

- L'appalto viene affidato "a misura", il pagamento dei corrispettivi all'Appaltatore avverrà per stati di avanzamento in base alle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto.

- Si procederà alla aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente e congrua.

- In caso di offerte uguali si procederà alla aggiudicazione per sorteggio.

- Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

- La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.

- Delle operazioni relative alla presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito atto di aggiudicazione e stipula di regolare contratto di appalto, previo deposito delle spese contrattuali a carico dell'Appaltatore.

- La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.

- In caso di mancata stipulazione del contratto entro i termini previsti, verrà esercitato il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D. L. 77/2021;

- Nel caso in cui la aggiudicazione al concorrente risultante primo in graduatoria non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al successivo concorrente in graduatoria, (si procederà in questo modo fino al quinto concorrente in graduatoria).

- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede secondo quanto previsto dall'art 110 D.Lgs. 50/2016.

**Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.**

- Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

## **28 - VERIFICHE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE**

Successivamente alle operazioni di gara il R.U.P. Verifica il possesso dei requisiti e della assenza di cause di esclusione, ad esito positive delle quali si procederà alla efficacia della aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto di appalto regolante l'esecuzione dei lavori in oggetto.

La stipulazione avverrà dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, cioè dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti, e comunque nei termini indicati dall'art. 32, comma 9 del Codice.

Prima della stipula ed entro il termine stabilito dall'Amministrazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare gli adempimenti di seguito indicati.

- Fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché depositare le spese di bollo e ogni altra spesa connessa.
- Trasmettere il modello in materia di obblighi di tracciabilità finanziaria predisposto dalla stazione appaltante, nel quale, la ditta aggiudicataria, dovrà inserire i dati contenenti i conti correnti dedicati su cui la stazione appaltante verserà le commesse pubbliche.
- Prima dell'inizio dei lavori il soggetto aggiudicatario dovrà consegnare tutta la documentazione prevista dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.
- Presentare una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.
- Presentare specifica polizza C.A.R. Comprensiva di R.C.T. Come disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di cui all'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

## **29 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

## **30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le



controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

**Titolari** del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marta Del Corto responsabile P. O. della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione del contratto e della esecuzione dei lavori: Geom. Stefano Romolini, responsabile tecnico del comune di Monterchi.

### 31 - CONTROVERSIE

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento;

Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante;

E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 08/11/2022

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
D.ssa Marta Del Corto



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marta Del Corto", written over a horizontal line.

Documentazione allegata:

- Mod. DGUE
- Mod. A – dati generali e requisiti
- Capitolato speciale di appalto.
- Progetto esecutivo.

