



# **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Part. I.V.A.: 02098160514

tel. 0575/7301 - fax 0575/730201  
E – mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it)

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ASSOCIATI**

#### **PERIODO DI TRE ANNI**

**A – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI (ADF)**

**B – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO (ADE)**

**C – SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA IN FAVORE DI MINORI DISABILI (AES)**

**CIG 9452892540 - CPV 85310000-5**

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la gestione dei seguenti servizi per un periodo di tre anni (con decorrenza dall'avvenuto espletamento delle procedure di gara e stipula contratto):

A - Servizio di Assistenza Domiciliare (ADF) per soggetti in condizioni di fragilità;

B - Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) per soggetti in condizioni di disagio sociale, familiare e psicofisico (L.104)

C- Servizio di Assistenza educativa scolastica (AES) in favore di minori disabili legge 104

La gestione dei servizi viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e della esatta esecuzione dell'obbligazione da parte della Ditta aggiudicataria. Tali servizi sono compresi tra i servizi di cui all'allegato IX (art. 143) del D. Lgs n. 50/2016 - servizi sanitari, sociali e connessi.

## **Art. 2 – SERVIZIO ADF**

### **Caratteristiche del Servizio ADF**

Il servizio ADF costituisce l'insieme degli interventi svolti presso il domicilio dell'interessato e sul territorio, finalizzati a favorire il superamento dello stato di isolamento e delle difficoltà di relazione dell'assistito.

### **Monte ore**

Il monte ore totale di ADF è di 2.850 ore/annue, per un totale di **ore 8.550** ore per i tre anni di durata dell'appalto.

Per ora di ADF si intende l'ora di servizio effettivamente erogata presso le sedi, nei giorni e negli orari successivamente indicati.

**Le ore di servizio comprendono assistenza alla persona, redazione delle relazioni di aggiornamento, presenza agli incontri e alle riunioni, in base a ciascun progetto individuale.**

**Le ore di presenza agli incontri e alle riunioni dovranno essere autorizzate dal coordinatore sociale.**

**I costi della formazione degli operatori, rendicontazione ed ogni altro costo accessorio sono a carico della Ditta Aggiudicataria.**

### **Corrispettivo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è di **euro 172.055,11** I.V.A. esclusa, per tutta la durata del periodo dell'appalto, (corrispondenti ad Euro 57.351,70 annuali), tale somma è comprensiva dei costi del personale e delle spese generali.

Non vi sono oneri per rischi interferenziali in quanto non è prevista interferenza tra il personale dell'appaltatore ed altre situazioni lavorative.

Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla presente procedura, determinato sulla base dell'offerta vincente, non è soggetto a revisione.

L'importo a base di gara è stato calcolato sull'ammontare del monte ore massimo indicato sul capitolato. Il corrispettivo effettivo sarà calcolato mensilmente sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate al momento della fatturazione nei modi stabiliti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione ciò si renda necessario per qualsiasi motivo, di disporre riduzione o aumento delle prestazioni (fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto) con conseguente riduzione o aumento proporzionale dell'importo contrattuale, ciò ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

### **Destinatari del ADF**

Sono destinatari del ADF le persone in particolari situazioni contingenti di disagio fisico, psichico o in condizioni di fragilità in carico al servizio sociale per garantire il soddisfacimento delle loro necessità personali e domestiche.

### **Finalità dell'ADF**

il servizio ha le seguenti finalità:

- consentire alla persona di conservare autonomia di vita, nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale, in tutti quei casi in cui venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stessa o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la normale continuazione della propria vita familiare;
- consentire il mantenimento il sostegno e la ricostruzione della rete delle relazioni sociali e familiari, per evitare l'isolamento della persona;
- consentire la conservazione, il sostegno e il recupero, ove possibile, dell'autonomia personale;
- favorire, dove possibile, la dimissione da istituti ed ospedali o prevenire il ricorso a strutture residenziali;
- favorire l'integrazione ed il collegamento tra servizi socio-sanitari, in grado di concorrere all'autonomia della persona.

### **Attività specifiche dell'ADF**

L'ADF ha le seguenti attività specifiche:

- cura ed igiene della persona;
- vestizione della persona;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione e di corrente uso domestico, che non siano riservate a competenze specifiche di altre figure professionali;
- effettuazione della spesa, preparazione e somministrazione dei pasti, nel caso di anziano solo o sulla base di progetto specifico del servizio sociale;
- cura delle condizioni igieniche dell'alloggio e degli arredi per situazioni particolari valutate dal servizio sociale (comuni attività domestiche, pulizia e riordino della casa, cambio della biancheria, lavori di piccolo bucato, stiro e cucito, pulizie periodiche più approfondite quali pulizia dei vetri e dei lampadari, ecc.);
- svolgimento di pratiche amministrative (quali, a titolo esemplificativo, esenzioni ticket, pratiche presso il Comune, etc.);
- svolgimento di piccole commissioni (quali, a titolo esemplificativo, acquisto farmaci, pagamenti bollette, etc.);
- eventuale accompagnamento della persona per consentire la mobilità della stessa nell'ambito territoriale dell'Unione, mediante l'uso di automezzi idonei messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria e con personale abilitato, nell'ambito delle direttive contenute nel progetto di assistenza;
- interventi finalizzati a contrastare situazioni di emarginazione e a favorire rapporti sociali.

### **Obiettivi e progetto individualizzato**

il servizio viene erogato secondo un progetto individualizzato. Per tale progetto il servizio sociale definisce:

- le attività, come specificate nel paragrafo che precede.
- gli indicatori individuati per il monitoraggio dei risultati dell'intervento;
- la durata dell'intervento;
- d'intesa con la Ditta aggiudicataria, la temporalità delle verifiche e la modalità di chiusura dell'intervento;

Il dettaglio delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è elaborato congiuntamente dal servizio sociale e dalla Ditta Aggiudicataria.

Il progetto individuale di assistenza domiciliare si attiva e si realizza secondo la seguente procedura:

1. accordo con la famiglia per l'attivazione del ADF su decisione del Servizio Sociale;
2. presentazione del caso e degli obiettivi del progetto da parte del servizio sociale alla Ditta Aggiudicataria;
3. avvio del ADF;
4. aggiornamento mensile da parte della Ditta Aggiudicataria sull'andamento del ADF;
5. verifica degli indicatori di risultato con la Ditta Aggiudicataria;
6. chiusura del servizio.

### **Sede, orario e modalità di esecuzione del ADF**

Il servizio viene erogato presso il domicilio della persona dal lunedì al venerdì nella fascia oraria che va dalle ore 7.00 alle ore 19.00, il sabato e la domenica solo in situazioni straordinarie su valutazione del servizio sociale.

Le modalità di esecuzione del ADF (destinatari, personale, attività, luoghi, orari) vengono definite dal servizio sociale in sede di avvio dell'intervento e di successive verifiche. Nell'ambito delle suddette verifiche, il servizio sociale può richiedere una diversa articolazione delle modalità di esecuzione del servizio in riferimento ai bisogni e alle necessità eventualmente emerse nel corso del servizio stesso.

Il SAD deve essere erogato secondo un rapporto personale 1/1: un assistente per ogni persona in carico. È prevista una "scheda firma" con specificazione di orario e giorno di presenza dell'operatore, da sottoscrivere dallo stesso operatore e dall'utente o familiare responsabile.

### **Requisiti del personale**

Per lo svolgimento dell'ADF, la Ditta Aggiudicataria deve impiegare personale qualificato e in possesso di attestato di ADB o OSS.

La Ditta Aggiudicataria deve impiegare, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale per garantire la continuità dell'ADF. È ammesso turnover di personale entro e non oltre il 25% del personale annualmente impiegato dalla Ditta Aggiudicataria per eseguire il servizio.

La sostituzione di personale, nell'ambito del suddetto turnover, può avvenire soltanto con personale dotato di equivalente curriculum.

La Ditta Aggiudicataria deve sostituire immediatamente il personale per qualsiasi motivo assente e il personale che risulta inidoneo all'esecuzione del Servizio.

Il personale deve mantenere il segreto d'ufficio su fatti e notizie che ha appreso durante l'esecuzione dei propri compiti.

## **Art. 3 – SERVIZIO ADE**

### **Caratteristiche del Servizio ADE**

Il servizio ADE costituisce l'insieme degli interventi svolti generalmente presso il domicilio dell'interessato e sul territorio, finalizzati a favorire il superamento dello stato di isolamento e delle difficoltà di relazione dell'assistito.

L'attività può prevedere anche l'assistenza e l'accompagnamento dell'assistito presso centri o strutture con le modalità indicate nel progetto d'intervento.

### **Monte ore**

Il monte ore totale di ADE è di 4.900 ore/annue , per un totale di **ore 14.700** per i tre anni di durata dell'appalto.

Per ora di ADE si intende l'ora di servizio effettivamente erogata presso le sedi, nei giorni e negli orari successivamente indicati.

**Le ore di servizio comprendono assistenza alla persona, redazione delle relazioni di aggiornamento, presenza agli incontri e alle riunioni, in base a ciascun progetto individuale.**

**Le ore di presenza agli incontri e alle riunioni dovranno essere autorizzate dal coordinatore sociale.**

**I costi della formazione degli operatori, rendicontazione ed ogni altro costo accessorio sono a carico della Ditta Aggiudicataria.**

### **Corrispettivo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è di **euro 310.514,04** I.V.A. esclusa, per tutta la durata del periodo dell'appalto, (corrispondenti ad Euro 103.504,68 annuali), tale somma è comprensiva dei costi del personale e delle spese generali.

Non vi sono oneri per rischi interferenziali in quanto non è prevista interferenza tra il personale dell'appaltatore ed altre situazioni lavorative.

Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla presente procedura, determinato sulla base dell'offerta vincente, non è soggetto a revisione.

L'importo a base di gara è stato calcolato sull'ammontare del monte ore massimo indicato sul capitolato. Il corrispettivo effettivo sarà calcolato mensilmente sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate al momento della fatturazione nei modi stabiliti.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione ciò si renda necessario per qualsiasi motivo, di disporre riduzione o aumento delle prestazioni (fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto) con conseguente riduzione o aumento proporzionale dell'importo contrattuale, ciò ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

### **Destinatari dell'ADE**

Destinatari del servizio nel suo complesso sono i soggetti individuati dal Servizio Sociale, residenti nel territorio dell'Unione dei Comuni per i quali l'assistente sociale responsabile della presa in carico definisce un Progetto Individuale, anche in collaborazione con le figure professionali sanitarie e sociali territoriali coinvolte sul caso, tenendo conto delle risorse istituzionali, personali, familiari e di rete.

### **Finalità dell'ADE**

L'ADE ha le seguenti finalità:

- interventi di sostegno socio-educativo a favore dell'assistito, al fine di consentire l'acquisizione di maggiore autonomia sul piano cognitivo, comportamentale e dei rapporti relazionali;

- attività di accompagnamento e socializzazione finalizzate al miglioramento delle relazioni e dei comportamenti allo scopo di favorire l'autonomia personale, la conoscenza e l'inserimento nella propria comunità, anche attraverso l'uso della rete delle risorse presenti sul territorio;
- attività ludico-ricreative come mezzo di sviluppo positivo dei rapporti relazionali.

Gli interventi di cui ai punti precedenti possono essere organizzati anche in piccoli gruppi di utenti al fine di stimolare la socializzazione e la definizione di buone regole di cooperazione e convivenza tra i giovani, nonché al fine di sperimentare, in un contesto più allargato, forme diverse di autonomia e di apprendimento.

Gli interventi di cui al presente articolo possono essere attivati dai servizi sociali e realizzati in stretta integrazione con i servizi specialistici della ASL, nonché con le istituzioni scolastiche e le altre risorse territoriali pubbliche e del Terzo Settore, possono altresì essere attivati dal Tribunale per i Minori.

### **Attività specifiche dell'ADE**

L'ADE ha le seguenti attività specifiche:

- un complesso di azioni coordinate con valenza prevalentemente educativa volte a consentire all'assistito l'acquisizione di maggiore autonomia sul piano cognitivo, anche in riferimento al percorso scolastico individuale, comportamentale e dei rapporti relazionali;
- un complesso di attività di animazione, ludico-ricreative e di socializzazione, finalizzate allo sviluppo positivo dei rapporti relazionali.

In particolare, il soggetto affidatario dovrà garantire le funzioni fondamentali di seguito elencate:

- attività di sostegno;
- attività di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative;
- attività di tutoring direttamente orientate al soggetto con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale e il rapporto con i membri del nucleo familiare e del contesto socio-ambientale;
- collaborazione alla programmazione educativa e partecipazione alle successive verifiche in itinere;
- eventuale accompagnamento del soggetto per consentire la mobilità dello stesso, mediante l'uso di automezzi idonei messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria e con personale abilitato, nell'ambito delle direttive contenute nel progetto di assistenza;
- attuazione delle attività specifiche a sostegno delle relazioni intrafamiliari e interpersonali, dei percorsi didattici ed educativi, nonché di attività ludico-ricreative, di socializzazione e volte alla piena fruizione delle risorse e delle opportunità del territorio.

Il soggetto affidatario dovrà garantire che le attività di cui al presente articolo vengano svolte nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale e tutela della riservatezza e dei dati personali e sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003.

### **Obiettivi e progetto individualizzato di ADE**

L'ADE viene erogata secondo un progetto individualizzato. Per tale progetto il servizio sociale definisce:

- le attività, come specificate nel paragrafo che precede;
- gli indicatori individuati per il monitoraggio dei risultati dell'intervento;
- la durata dell'intervento;

- d'intesa con la Ditta aggiudicataria, la temporalità delle verifiche e la modalità di chiusura dell'intervento;

Il dettaglio delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è elaborato congiuntamente dal servizio sociale e dalla Ditta Aggiudicataria.

Il progetto educativo individuale di assistenza domiciliare si attiva e si realizza secondo la seguente procedura:

1. accordo per l'attivazione dell'ADE;
2. presentazione del caso e degli obiettivi del progetto da parte del servizio sociale alla Ditta Aggiudicataria;
3. avvio dell'ADE;
4. aggiornamento mensile da parte della Ditta Aggiudicataria sull'andamento dell'ADE;
5. verifica degli indicatori di risultato con la Ditta Aggiudicataria;
6. chiusura dell'ADE.

### **Sede, orario e modalità di esecuzione dell'ADE**

L'ADE viene erogata presso il domicilio della persona o altro luogo indicato dall'assistente sociale dal lunedì al venerdì nella fascia oraria che va dalle ore 8.00 alle ore 20.00 il sabato e la domenica solo in situazioni straordinarie su valutazione del servizio sociale.

Le modalità di esecuzione dell'ADE (destinatari, personale, attività, luoghi, orari) vengono definite dal servizio sociale in sede di avvio dell'intervento e di successive verifiche. Nell'ambito delle suddette verifiche, il servizio sociale può richiedere una diversa articolazione delle modalità di esecuzione dell'ADE in riferimento ai bisogni e alle necessità eventualmente emerse nel corso dell'ADE stessa.

È prevista una "scheda firma" con specificazione di orario e giorno di presenza dell'operatore, da sottoscrivere dallo stesso operatore e dall'utente o familiare responsabile.

### **Requisiti del personale**

Per lo svolgimento dell'ADE, la Ditta Aggiudicataria deve impiegare personale qualificato e in possesso di attestato di Educatore Professionale.

La Ditta Aggiudicataria deve impiegare, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale per garantire la continuità dell'ADE. È ammesso turnover di personale entro e non oltre il 25% del personale annualmente impiegato dalla Ditta Aggiudicataria per eseguire il servizio.

La sostituzione di personale, nell'ambito del suddetto turnover, può avvenire soltanto con personale dotato di equivalente curriculum.

La Ditta Aggiudicataria deve sostituire immediatamente il personale per qualsiasi motivo assente e il personale che risulta inidoneo all'esecuzione del Servizio. E darne comunicazione all'assistente sociale

Il personale deve mantenere il segreto d'ufficio su fatti e notizie che ha appreso durante l'esecuzione dei propri compiti.

### **ART: 4 - SERVIZIO AES**

#### **Caratteristiche del Servizio AES**

Il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori con disabilità L. 104/99, si sostanzia nell'insieme degli interventi svolti attraverso attività di supporto finalizzate all'integrazione scolastica.

Il servizio di assistenza educativa scolastica si svolge all'interno dell'ambiente scolastico o durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali le uscite didattiche -

Si prevedono sia ore destinate all'intervento diretto con l'utenza sia ore destinate ad incontri e riunioni .

### **Monte ore**

Il monte ore totale di AES è di 3.850 ore/annue, per un totale di **ore 11.550** ore per i tre anni di durata dell'appalto.

Per ora di AES si intende l'ora di servizio effettivamente erogata presso le sedi, nei giorni e negli orari successivamente indicati.

**Le ore di servizio comprendono assistenza educativa, redazione delle relazioni di aggiornamento, presenza agli incontri e alle riunioni, in base a ciascun progetto individuale.**

**Le ore di presenza agli incontri e alle riunioni dovranno essere autorizzate dal coordinatore sociale.**

**I costi della formazione degli operatori, rendicontazione ed ogni altro costo accessorio sono a carico della Ditta Aggiudicataria.**

### **Corrispettivo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è di **euro 243.975,32** I.V.A. esclusa, per tutta la durata del periodo dell'appalto, (corrispondenti ad Euro 81.325,11 annuali), tale somma è comprensiva dei costi del personale e delle spese generali.

Non vi sono oneri per rischi interferenziali in quanto non è prevista interferenza tra il personale dell'appaltatore ed altre situazioni lavorative.

Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla presente procedura, determinato sulla base dell'offerta vincente, non è soggetto a revisione.

L'importo a base di gara è stato calcolato sull'ammontare del monte ore massimo indicato sul capitolato. Il corrispettivo effettivo sarà calcolato mensilmente sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate al momento della fatturazione nei modi stabiliti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione ciò si renda necessario per qualsiasi motivo, di disporre riduzione o aumento delle prestazioni (fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto) con conseguente riduzione o aumento proporzionale dell'importo contrattuale, ciò ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

### **Destinatari dell'AES**

Sono destinatari del AES gli studenti in situazione di disabilità, certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

### **Finalità dell'AES**

Il servizio ha la finalità di garantire un'efficace inclusione scolastica, autonomia fisica, comunicativa, relazionale e di apprendimento.

La funzione del personale ad esso dedicato è quella di fornire un supporto educativo, "ad personam", intervenendo nel campo delle competenze dell'alunno con disabilità, delle sue relazioni sociali e delle sue autonomie personali. In relazione al progetto educativo individualizzato, il supporto, che generalmente si configura come intervento individuale in ambito scolastico, può in alcuni casi particolari essere inteso come intervento scolastico in piccolo gruppo.



### **Attività specifiche dell'AES e progetto individualizzato**

L'AES ha le seguenti attività specifiche:

- partecipare alla stesura del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno insieme alla Scuola ai servizi e alla famiglia
- attivare il Progetto Educativo Individualizzato dell'alunno, al fine di contribuire all'accrescimento delle autonomie personali, delle competenze scolastiche e delle abilità sociali
- permettere all'alunno di acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità
- sostenere l'alunno nel riconoscimento della propria identità di ruolo all'interno del contesto scuola, con i propri diritti e doveri

### **Obiettivi dell'AES**

Le attività di assistenza educativa scolastica previste sono volte, a :

- Supportare le competenze relazionali, sociali e comunicative;
- Favorire il benessere e la crescita educativa del minore con disabilità all'interno del contesto scolastico.
- Consolidare le autonomie personali e la cura del sé;
- Facilitare l'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

### **Sede, orario e modalità di esecuzione**

Il servizio di assistenza scolastica si svolge all'interno dell'ambiente scolastico o durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali le uscite didattiche. Gli orari e le modalità d'intervento sono concordati e definiti nel PEI.

### **Requisiti e funzioni del personale**

Per lo svolgimento dell'AES, la Ditta Aggiudicataria deve impiegare personale qualificato e in possesso di attestato di Educatore Professionale.

La Ditta Aggiudicataria deve impiegare, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale per garantire la continuità dell'ADF. È ammesso turnover di personale entro e non oltre il 25% del personale annualmente impiegato dalla Ditta Aggiudicataria per eseguire il servizio.

La sostituzione di personale, nell'ambito del suddetto turnover, può avvenire soltanto con personale dotato di equivalente curriculum.

La Ditta Aggiudicataria deve sostituire immediatamente il personale per qualsiasi motivo assente e il personale che risulta inidoneo all'esecuzione del Servizio.

Il personale deve mantenere il segreto d'ufficio su fatti e notizie che ha appreso durante l'esecuzione dei propri compiti.

### **Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio in appalto avrà durata di 3 (anni) anni con decorrenza dalla data della stipula del relativo contratto o dell'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 6 – IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta a **Euro 737.130,00 (Euro settecentotrentasettemilacentotrenta / 00)** I.V.A. esclusa, per tutta la durata del periodo dell'appalto (corrispondenti ad Euro 245.710,00 annuali). Nella cifra complessiva sono compresi i costi del personale per tipologia ed orari necessari e funzionali al servizio stimato a base di gara in Euro 669,330,00 oltre alle spese (rimborsi chilometrici, formazione del personale, sicurezza aziendale, costi generali, margine utile ecc.) ed ogni altro onere previsto dal presente capitolato, come dal seguente quadro riepilogativo

Servizio	Costo del personale x 1 anno	Incremento spese generali x 1 anno	Importo Una Annualità	N. anni	Importo Complessivo
ADF	51.870,00	5.481,70	57.351,70	3	172.055,10
ADE	94.080,00	9.424,68	103.504,68	3	310.514,04
AES	73.920,00	7.405,11	81.325,11	3	243.975,33
Coordinam.	3.240,00	288,51	3.528,51	3	10.585,53
<b>TOTALE</b>	<b>223.110,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>245.710,00</b>	<b>3</b>	<b>737.130,00</b>

Non vi sono oneri per rischi interferenziali in quanto non è prevista interferenza tra il personale dell'appaltatore ed altre situazioni lavorative.

L'importo complessivo a base di appalto è stimato in ragione dei seguenti costi orari I.V.A. esclusa, comprendenti anche tutte le spese generali quali rimborsi chilometrici, formazione del personale, sicurezza aziendale, costi generali, margine utile ecc.:

Qualifica	Costo orario del personale	Incremento al costo orario per spese generali	Costo orario omnicomprensivo a base di gara
ADB/OSS	18,20	1,92	20,12
Educatore	19,20	1,92	21,12
Coordinatore	21,60	1,92	23,52

Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla presente procedura, determinato sulla base dell'offerta vincente, non è soggetto a revisione.

#### **Art. 7 - REFERENTE**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a comunicare all'Unione dei Comuni entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto di appalto, il nominativo del referente (o dei referenti) dei servizi ADF, ADE e AES per l'attuazione dei Capitolati e le verifiche degli obblighi contrattuali, nonché per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale ed amministrativo. Il referente inoltre risponde di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dal servizio sociale.

#### **Art. 8 - FORMAZIONE**

La Ditta Aggiudicataria deve svolgere le necessarie attività di formazione obbligatoria, qualificazione ed aggiornamento degli operatori, in base alle specifiche esigenze del servizio in oggetto.

#### **Art. 9 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri e le spese relative allo svolgimento dei servizi in conformità al progetto definito dal servizio sociale, compresi i trasporti e le relative assicurazioni e indennità per l'uso di automezzi.

### **Obblighi della Ditta Aggiudicataria**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a:

- a) garantire i servizi programmati assicurando un'organizzazione uniforme ed efficiente, la rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio e gli interventi idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza;
- b) svolgere l'attività assistenziale prevista in conformità a quanto definito nel progetto individualizzato;
- c) fornire al proprio personale guanti, camici e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti;
- d) fornire, mensilmente, i dati relativi alle prestazioni effettuate;
- e) partecipare alle verifiche concordate con il servizio sociale;
- f) partecipare alle équipes di rete con tutti i servizi territoriali coinvolti sui casi in carico secondo quanto indicato dal servizio sociale;
- g) entro 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto di appalto redigere una relazione idonea a consentire un adeguato passaggio di consegne;
- h) farsi carico della formazione professionale permanente degli operatori impiegati nei servizi;
- i) segnalare al servizio sociale ogni problema sorto nel corso del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del Capitolato. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a prestare la propria faticosa collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

### **ART. 10 – RILEVAZIONE PRESENZE E RENDICONTAZIONE**

Al fine di documentare il servizio effettuato e la puntuale rendicontazione dello stesso, l'affidatario deve disporre di un sistema di rilevazione delle presenze e delle prestazioni informatizzato nel quale vengono registrati per ciascun operatore ed utente:

Data, nome operatore, nome utente, orario di inizio e fine del servizio, attività svolta, luogo di svolgimento, riepilogo orario giornaliero/periodico/mensile, ogni altra eventuale annotazione utile.

Ciascun prospetto dovrà indicare il totale delle ore effettuate e delle attività svolte presso il domicilio dell'utente e riportare le singole schede di sintesi per utente.

Il sistema informatizzato deve predisporre in automatico le schede utente, i fogli firma mensili e un prospetto riepilogativo complessivo generale contenente tutte le ore di servizio svolte suddivise per qualifica di operatore.

Tali documenti mensili dovranno essere trasmessi al referente del servizio presso la Unione dei Comuni entro 15 giorni dalla chiusura del mese a cui sono riferiti.

### **Art. 11 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto per interesse pubblico o nel caso si verificassero cause di forza maggiore come ad esempio diminuzione consistente del numero degli assistiti.

La stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà, qualora in corso di esecuzione ciò si renda necessario per qualsiasi motivo, di disporre riduzione o aumento delle prestazioni (fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto) con conseguente riduzione o aumento proporzionale dell'importo contrattuale, ciò ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Rientra in tale ipotesi anche l'eventuale scorporo dei servizi di assistenza e supporto che potranno essere attivati in attuazione della "Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne – programmi fondi strutturali 2014-2020" e in particolare del programma "Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina" promosso dal DPS e dalla Regione Toscana.

#### **Art. 12 - RESPONSABILITÀ**

La Ditta Aggiudicataria solleva l'Unione dei Comuni da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per inadempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. La Ditta Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Unione dei Comuni che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Unione dei Comuni o a terzi.

La Ditta Aggiudicataria deve utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

#### **Art. 13 - RISPETTO DEL D. LGS. 81/2008**

La Ditta Aggiudicataria deve rispettare tutte le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.

Nell'esecuzione del servizio dovranno inoltre essere messi in atto tutti gli accorgimenti, sulla base delle indicazioni delle vigenti disposizioni in materia, di prevenzione e contenimento dell'epidemia da Covid-19.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La Ditta Aggiudicataria deve applicare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, e deve rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data

dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta Aggiudicataria deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

L'Unione dei Comuni provvede alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC nei modi, forme e termini di legge. In caso di irregolarità contributiva da parte della Ditta, l'Unione dei Comuni non provvederà al pagamento delle fatture e attiverà la procedura di risoluzione del rapporto contrattuale per inadempienza. Se la Ditta Aggiudicataria non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Unione dei Comuni procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'Aggiudicataria. Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Unione dei Comuni. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali.

#### **Art. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto d'appalto può essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che la Ditta Aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere. La risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, quando la Ditta Aggiudicataria:

- a) abbandona l'appalto, salvo per causa di forza maggiore;
- b) contravviene per tre volte ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio e non rimedia a seguito di diffida formale da parte dell'Unione dei Comuni;
- c) consente che il personale adibito al servizio mantenga un contegno scorretto verso il pubblico;
- d) non rispetta uno o più impegni assunti verso l'Unione dei Comuni;
- e) si rende colpevole di frode;
- f) cede ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al Capitolato;
- g) è in stato fallimentare;
- h) ha a carico sopravvenute cause di esclusione e ostative legate alla legislazione antimafia;
- i) ha il rappresentante legale condannato definitivamente per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- l) ha commesso gravi violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal Capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia e non rimedia a seguito diffida formale da parte dell'Unione dei Comuni.

#### **Art. 17 - DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

#### **Art. 18 - CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di appalto, sarà definita dal Giudice ordinario. Foro competente Arezzo. L'insorgere di controversie o vertenze non legittima l'impresa appaltatrice a sospendere lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 19 - INVARIABILITÀ DEL PREZZO – ADEGUAMENTO ISTAT**

L'importo a base di gara del servizio in affidamento comprende tutto quanto previsto dal Capitolato. Il prezzo derivante dalla aggiudicazione rimane fisso ed invariabile, salvo l'adeguamento alla variazione dell'indice ISTAT (come calcolato e regolato dalla normativa vigente), che potrà essere richiesto dall'appaltatore a decorrere dal secondo anno e che verrà riconosciuto dalla mensilità successiva alla richiesta.

#### **Art. 20 - PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avviene a rate mensili posticipate (12 per ciascun anno solare), previa presentazione di fattura elettronica.

Al termine di ciascun mese il Referente coordinatore dell'impresa aggiudicataria deve presentare, per ogni servizio, una rendicontazione con le modalità di cui al precedente articolo 10, il Responsabile del Servizio della Unione dei Comuni controlla quanto rendicontato, controlla la regolarità della prestazione e la conformità della stessa a quanto disposto dal Capitolato.

La liquidazione delle fatture avverrà nei termini di legge, previa acquisizione d'ufficio del DURC.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà, valutata la situazione socio economica della persona assistita e del proprio nucleo familiare, di richiedere la partecipazione al costo del servizio sulla base delle disposizioni attuative al Regolamento di accesso al sistema dei Servizi Sociali. In questo caso, l'Unione dei Comuni ne dà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria indicando la quota parte a carico dell'Unione dei Comuni e la quota parte a carico della persona interessata. La Ditta Aggiudicataria emetterà pertanto due fatture: una a carico dell'Unione dei Comuni per la quota di competenza, e l'altra, per la quota restante, a carico della persona interessata.

In caso di compartecipazione economica la quota a carico dell'Unione dei Comuni verrà proporzionalmente ridotta. Resta inteso che, per la quota di competenza della persona interessata, non costituisce alcun onere economico dell'Unione dei Comuni nei confronti della Ditta Aggiudicataria e il rapporto economico intercorre direttamente tra la Ditta Aggiudicataria e la persona interessata.

#### **Art. 21 - PENALI**

Nei casi di gravi inadempienze o non regolare o mancato espletamento del servizio senza valida motivazione, fatta salva ogni altra azione legale del caso, si procederà alla applicazione di una penale corrispondente ad Euro 450,00 che verranno detratte dal corrispettivo in pagamento per il mese corrente.

Nel caso del verificarsi di tre inadempienze accertate e contestate nello stesso anno solare, l'Ente appaltante avrà la facoltà di recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio, senza che l'aggiudicatario possa accampare nessuna pretesa di risarcimento, mancato guadagno o compenso ad altro titolo per la cessazione del servizio.

#### **Art. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO - SUBAPPALTO**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a eseguire in proprio i servizi affidati.

E' fatto divieto tassativo al soggetto aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, considerato che trattasi di servizi a persone in particolare situazione di fragilità, per i quali deve essere adottata ogni cautela preventiva per evitare rischi di inadempienza, inefficienza od altri disservizi.

È vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, nonché la cessione di eventuali crediti.

#### **Art. 23 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La ditta aggiudicataria dovrà assorbire le unità lavorative che attualmente svolgono le attività dei servizi oggetto dell'appalto rimaste inoccupate, nel rispetto dell'art. 12 c. 3 della legge regionale n.87/97 e dell'art.37 (cambi di gestione) del CCNL delle cooperative sociali come vigente.

#### **Art. 24 - FALLIMENTO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

In caso di fallimento della Ditta Aggiudicataria, verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 110 del D. lgs. 50/2016.

#### **Art. 25 – GARANZIA DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI**

La Ditta Aggiudicataria, prima della stipula del contratto di appalto, deve costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento delle eventuali penalità.

La cauzione deve essere costituita negli importi e nelle forme di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

La cauzione è vincolata fino al termine del contratto di appalto e, comunque, fino a quando non è stata risolta ogni eventuale controversia con la Ditta Aggiudicataria. Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché di ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

#### **Art. 26 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta Aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

La Ditta Aggiudicataria si dovrà impegnare a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Arezzo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 27 – R. U. P.**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Brunella Signoretti (tel. 0575.730254; email: [sociale@valtiberina.toscana.it](mailto:sociale@valtiberina.toscana.it))

Per ogni informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Sociale di questa Unione dei Comuni ai recapiti sopra indicati.

#### **Art. 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Sansepolcro, 18/10/2022

Il R.U.P.