



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE AREE DESTINATE ALL'INSTALLAZIONE DELLE
ATTRAZIONI DEL TRADIZIONALE LUNA-PARK di MEZZA QUARESIMA 2023 del
COMUNE DI SANSEPOLCRO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 18.3.1968 n. 337;

VISTO il vigente regolamento del comune di Sansepolcro, associato per la gestione SUAP, per il funzionamento degli spettacoli viaggianti e parchi divertimento, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 140 del 26.11.2012, modificato con delibera del consiglio comunale n. 11 del 21.01.2013, modificato con delibera di consiglio comunale n. 132 del 22.10.2018 e integrata con delibera della giunta del comune di Sansepolcro n. 295 del 02/12/2022 ;

Considerato che si rende necessario avviare le procedure per la formazione del parco per l'anno **2023**;

ATTESA l'opportunità di rendere noti attraverso un avviso pubblico i termini e le modalità di presentazione delle domande nonché, le caratteristiche dell'area interessata dal Luna Park, mediante allegazione della copia della planimetria approvata dalla Giunta Comunale:

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Sansepolcro ha avviato le procedure per l'organizzazione del tradizionale luna-park che si terrà nel periodo di mezza quaresima anno **2023** nel mese di **Marzo 2023** dal **04.03.2023** al **26.03.2023**.

Sono ammessi a partecipare i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della legge n. 337/ 1968 e successive modifiche , in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) siano muniti della autorizzazione per l'esercizio dell'attività dello spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi degli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S.;
- 2) siano in possesso dei requisiti morali di cui all'art 11 del T.U.L.P.S. e non siano sottoposti a misure di prevenzione in materia antimafia;
- 3) siano iscritti al registro imprese della Camera di Commercio.

Per i padiglioni alimentari sono ammessi a partecipare i titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica di cui alla vigente normativa .

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate esclusivamente tramite portale telematico **STAR** raggiungibile all'indirizzo – www.valtiberina.toscana.it - **Suap - Servizi On Line (STAR Portale per le pratiche on line – Accedi a STAR)** - scheda **90.04.03R Spettacoli Viaggianti** dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana entro e non oltre il **03/01/2023** a pena di esclusione su apposito modello allegato al presente avviso con le modalità sopra indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- documentazione fotografica a colori e aggiornata delle attrazioni che si intendono installare;
- copia licenza annuale;
- copia collaudo annuale;
- copia polizza assicurativa.

In caso di accoglimento della domanda, l'operatore dovrà presentare:

1. copia documento d'identità del richiedente e del tecnico;
2. copia licenza di esercizio;
3. copia iscrizione registro piccoli imprenditori;

4. attestato di idoneità per la gestione delle attrazioni o collaudo annuale di perfetto montaggio redatto da tecnico abilitato;
5. attestato di conformità dell'impianto elettrico redatto da tecnico abilitato;
6. copia del manuale d'uso e manutenzione di ogni singola attrazione;
7. copia del libretto dell'attività di ogni singola attrazione;
8. marca da bollo da € 16,00;
9. certificati di reazione al fuoco degli arredi e materiali impiegati;
10. Fotografia dell'attrazione;
11. Polizza assicurativa (da esibire anche per i giochi a premio);
12. Versamento del deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Sansepolcro (IBAN: **IT 24 D 01030 71611 000063398694**) inserendo la Causale "**Deposito cauzionale Luna Park 2023**" di:
 - € 100,00 per ogni piccola attrazione;
 - € 200,00 per ogni media attrazione;
 - € 300, 00 per ogni grande attrazione.
13. Copia libretto di circolazione (se si tratta di attrazioni montate su veicoli);
14. Certificato di attribuzione numero identificativo di ogni singola attrazione;
15. Ricevuta attestante il versamento degli oneri dovuti per l'occupazione di suolo pubblico. Il versamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Sansepolcro (Sig. Antonelli Paola).

Dopo la presentazione delle domande sarà redatta apposita graduatoria con l'assegnazione delle aree che sarà pubblicata sul sito internet dell' Unione Montana dei Comuni della Valtiberina (www.valtiberina.toscana.it) e del Comune di Sansepolcro (www.comune.sansepolcro.ar.it).

Tutti gli interessati sono tenuti a verificare nei suddetti siti la loro posizione in graduatoria in quanto non verrà inviata ulteriore comunicazione.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti, qualora inseriti utilmente in graduatoria ad effettuare i pagamenti previsti per la **cauzione e per l'occupazione del suolo pubblico prima di occupare l'area assegnata.**

Non sarà consentito l'ingresso nell'area senza la ricevuta dei pagamenti sopra indicati.

Gli operatori ammessi al parco hanno inoltre l'obbligo di:

- 1) Rispettare tutte le altre condizioni indicate nel Regolamento comunale;
- 2) Gestire direttamente l'attrazione salvo quanto previsto dall' art. 7 del Regolamento Comunale;
- 3) Provvedere al montaggio e allo smontaggio delle attrezzature nei termini fissati dell'art. 3 del Regolamento comunale;
- 4) Provvedere alla collocazione dei cariaggi nei termini fissati dall'art. 8 del Regolamento Comunale;
- 5) Impegnarsi a mantenere pulita ed in sicurezza l'area assegnata.

Le domande già presentate saranno ritenute valide se integrate con la documentazione prevista nel presente avviso entro e non oltre i termini di scadenza per la presentazione delle domande.

Le dichiarazioni e le osservazioni inerenti eventuali titoli di priorità che gli interessati intendano far valere potranno essere prese in considerazione esclusivamente se formulate in forma scritta , o contestualmente alla stessa domanda di partecipazione.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di annullare l'evento in qualsiasi momento per cause di forza maggiore.

Responsabile del procedimento è il Rag. Antonio Segreti
Firmato digitalmente

Il Responsabile del servizio
P.O.
Dott.ssa Marta Del Corto
Firmato digitalmente

