

Centrale Unica di Committenza

(art. 37 del D. Lgs 50/2016)

Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



COMUNE DI SESTINO

(Provincia di Arezzo)

Piazza Garibaldi n. 1 – 52038 Sestino (AR)

☎ 0575 772718 - Fax 0575 772615 - E-mail info@comunedisestino.it

Prot. n. 12385.....

Sansepolcro, lì 13/12/2022

Spett.le Impresa

Stradal Group srl
via Garibaldi, 1
61049 URBANIA (PU)

PEC = stradalgroup@legalmail.it

INVITO

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 111 del 29/11/2022 del comune di Sestino e della successiva determina a contrarre n. 461 del 13/12/2022, con la presente si richiede a Codesta Spett.le IMPRESA, la disponibilità ad assumere l'affidamento della esecuzione dei lavori in oggetto, secondo le modalità, condizioni e con i tempi stabiliti nella documentazione di progetto.

"CAMMINO DI SAN FRANCESCO IN TOSCANA" - INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PERCORSO – TRATTO IN COMUNE DI SESTINO

CIG: 9539134666 – CUP: J77G20000260001

CPV: 45233160-8

INDICAZIONI PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente documento contiene le indicazioni, la documentazione necessaria e le modalità di presentazione, per la accettazione dell'affidamento dei lavori in oggetto.

L'affidamento sarà effettuato in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, secondo le seguenti istruzioni.

E' necessario che l'impresa interessata sia iscritta al sistema START.

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE

COMUNE DI SESTINO

Piazza Garibaldi n. 1 – 52038 Sestino (AR)

tel. 0575 772718 – fax 0575 772615

e-mail: tecnico@comunedisestino.it – pec: comune.sestino@postacert.toscana.it

Codice NUTS: ITE18

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Arch. Giovanna Romolini – responsabile tecnico del comune di Sestino

Tel. 0575 772718 – e-mail g.romolini@comunedisestino.it

ART. 1 – OGGETTO DEI LAVORI E LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori necessari per la realizzazione dei lavori previsti dal progetto Cammino di San Francesco in Toscana, tratto nel comune di Sestino.

I lavori previsti consistono sommariamente in:

- sfalci
- miglioramento fondo di sentieri esistenti
- realizzazioni opere forestali per il consolidamento di sentieri
- fornitura e preparazione pali e materiali in legno
- realizzazione di attraversamenti pedonali e relativa segnaletica
- manutenzione e miglioramento guado

Sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

CIG: 9539134666 - CUP: J77G20000260001 - CPV: 45233160-8

Comune di Sestino, Località Presciano – Ranco Spinoso

In base alle indicazioni di cui all'art. 23 c. 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante ha individuato i costi della manodopera quantificati in Euro 22.994,86 (25,03%).

ART. 2 – IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo complessivo a base di affidamento è di € **91.869,20** (Euro novantunomilaottocentosessantanove,20) I.V.A. esclusa, di cui € **87.462,90** soggetti a ribasso ed € **4.406,30** per oneri e costi della sicurezza. L'appalto non è suddiviso in lotti. Il prezzo di affidamento non è soggetto a revisione.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alle seguenti categorie e classifica:

OG 13: Ingegneria naturalistica

OS 10: Segnaletica stradale non luminosa

ART.3 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'intervento è finanziato con contributo Ministeriale di cui alla delibera CIPE n. 3 del 01/05/2016 "Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 – Piano stralcio Cultura e Turismo (Art. 1 C. 703lett. D legge 190/2014 come modificata dal Decreto Autorità di Gestione del Piano Stralcio Cultura e Turismo Rep. 2 del 05/01/2021.

Pagamenti:

L'Appaltatore avrà diritto alla anticipazione contrattuale come regolata dalle disposizioni vigenti. I pagamenti avverranno per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto delle ritenute, un importo pari ad Euro 70.000,00, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, salvo l'ultima rata; il pagamento dell'ultima rata, qualunque sia l'ammontare, verrà effettuato dopo l'ultimazione dei lavori e la redazione del conto finale

ART. 4 – TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori previsti è fissato in giorni 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Non è previsto premio di accelerazione di cui all'art. 50 comma 4 del D. L. 77/2021.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'inizio dei lavori anche antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del Codice.

ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lettere a) del D. L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione.

ART. 6 – REQUISITI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidamento è rivolto ad operatore economico individuato dalla Amministrazione Appaltante, in possesso dei seguenti requisiti:

a - Requisiti di Ordine Generale:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016
- Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 lettera a del D. L. 77/2021.

Nel caso di necessità di nuove assunzioni nell'ambito della esecuzione del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa.

b - Requisiti di Idoneità Professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

d - Requisiti di Capacità tecnica:

- Possesso dei requisiti come previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

Oppure possesso di attestazione SOA per Categoria OG13.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato per mezzo dei **Mod. A** allegato al presente invito.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del medesimo articolo 105 del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 49 comma 2 del D. L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, dovranno essere eseguite a cura del soggetto aggiudicatario le seguenti prestazioni o lavorazioni, a meno che subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;

Il subappalto potrà essere autorizzato alle seguenti condizioni:

- Il subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- Il concorrente all'atto dell'offerta abbia indicato le parti di lavoro, servizio o fornitura che intende subappaltare;
- Sia dimostrata la assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate all'art. 105, comma 13, del Codice; nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Autorità, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

ART. 8 - VARIANTI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di approvare in corso d'opera modifiche e/o varianti non sostanziali e migliorative al progetto, che non ne alterano la natura generale del contratto, per realizzare miglioramenti e completamenti non compresi nell'appalto. Per la quantificazione economica di dette varianti verranno adottati i prezzi unitari già approvati nel progetto principale, oppure verranno applicati i prezziari di cui all'art. 83 c. 7 D. Lgs 50/2016.

Le varianti in aumento verranno finanziate con utilizzo delle economie ottenute in fase di aggiudicazione e/o con ulteriori risorse aggiuntive reperite dalla Amministrazione comunale.

REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto].

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Il progetto ed ogni altra documentazione è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> o presso la Unione dei Comuni.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

ART. 11 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'accettazione dell'affidamento dei lavori in oggetto e la presentazione della documentazione necessaria dovrà avvenire **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

Il soggetto interpellato dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 21/12/2022**, la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

B) Documentazione tecnica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

C) Documentazione economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare deve essere in formato PDF o PDF/A e deve essere firmata digitalmente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;

- di avere esaminato tutta la documentazione progettuale, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso: *(specificare quale delle due ipotesi ricorre)*;
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- Il possesso dei requisiti di qualificazione,
- le proprie posizioni INPS e INAIL e Cassa Edile o FALEA,
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- l'Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 lettera a del D. L. 77/2021.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

3 – **Attestazione SOA** per categoria e classifica come precedentemente indicato.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Richieste Tecniche" l'operatore dovrà caricare file formato .pdf del capitolato speciale d'appalto firmato per accettazione dal titolare o legale rappresentante. (Scaricare il file "Capitolato Speciale d'Appalto", firmarlo per accettazione con firma digitale e ricaricarlo nel sistema START).

C) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, deve formulare la propria offerta economica mediante la compilazione del **form on line "Offerta Economica"**. L'offerta deve essere espressa come percentuale di ribasso unica, arrotondata alla seconda cifra decimale, rispetto all'importo a base di Affidamento.

L'offerta economica non potrà essere in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

Modalità di presentazione dell'offerta economica

Per presentare la dichiarazione "**Offerta economica**" il concorrente deve:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare** il form on line nella gestione della documentazione economica;
- Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare** digitalmente il documento "offerta economica";
- Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

ART. 10 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32, il giorno 22/12/2022 alle ore 8,30 secondo la seguente procedura:

a) In una prima fase il RUP, assistito da due testimoni, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa del concorrente, verificandone la completezza e correttezza e verificando il possesso dei requisiti richiesti.

b) Successivamente procederà all'apertura della documentazione tecnica ed economica.

Alle fasi della procedura potranno assistere i titolari o legali rappresentanti del soggetto interpellato.

Al termine delle operazioni, verrà redatto apposito verbale. Sul soggetto affidatario verranno eseguite le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati. La aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad esito positivo delle verifiche ed accertamenti effettuati.

ART. 11 - AVVERTENZE

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'impresa interpellata è vincolata alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione.
- - La partecipazione alla procedura costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.
- - La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- - Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- - Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.
- - **In caso di mancata stipulazione del contratto entro i termini previsti, verrà esercitato il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D. L. 77/2021;**

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trattati dalla Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con

riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia. L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

Titolari del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marta Del Corto responsabile P. O. della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione del contratto e della esecuzione dei lavori: Arch. Giovanna Romolini, responsabile tecnico del comune di Sestino.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento;
Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante;
E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore
- Legge n. 120 del 11/09/2020 come modificata dal D. L. 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021.

Sansepolcro, lì 13/12/2022

Responsabile CUC
(Dott.ssa Marta Del Corto)



ALLEGATI:

- Progetto esecutivo delle opere
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Computo metrico
- Mod. DGUE
- Mod. A dichiarazioni generali e requisiti

