



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Part. I.V.A.: 02098160514

tel. 0575/7301 - fax 0575/730201  
E - mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE  
DEI SERVIZI AFFERENTI LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA E CENTRO DIURNO  
"MARTINI SANTA CROCE" DI ANGIARI (AR)  
PERIODO DAL 01/12/2023 AL 30/11/2026  
(Art. 60 D. Lgs. 50/2016)**

**CIG = 9903588B59**

**CPV = 85311100-3**

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

*La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.*

**La documentazione di gara è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it/>**

### **PREMESSA**

Con delibera di Giunta n. 68 del 16/06/2023/2023 e successiva determina a contrarre n. 427 del 21/06/2023, questa Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana ha avviato la procedura di appalto di alcuni servizi afferenti la gestione della Residenza Sanitaria Assistita e Centro diurno "Martini S. Croce" di Anghiari.

#### **- STAZIONE APPALTANTE**

Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – Ente locale con propria autonomia  
Via San Giuseppe n.32 – 52037 Sansepolcro (AR) – Italia – Codice NUTS = ITE18  
tel. 0575-7301 - telefax 0575-730201  
e-mail: [m.osmani@valtiberina.toscana.it](mailto:m.osmani@valtiberina.toscana.it) - pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)  
Indirizzo internet: [www.valtiberina.toscana.it](http://www.valtiberina.toscana.it)

#### **- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**D.ssa Marta del Corto** – Responsabile settore Servizi Sociali di questa Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana  
Tel.: 0575/730229 – e-mail: [m.delcorto@valtiberina.toscana.it](mailto:m.delcorto@valtiberina.toscana.it)

#### **- NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO IN APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi sociali, socio-sanitari, economici e ausiliari afferenti alla gestione della Residenza Sanitaria Assistita e Centro diurno "Martini S. Croce" di Anghiari

L'affidamento include i seguenti servizi:

- assistenza di base, tutelare;
- generale di tipo alberghiero
- fisioterapici e riabilitativi;
- infermieristici;
- di animazione socio educativa;
- podologia e barbiere/parrucchiere;
- pulizia dell'ambiente;
- gestione guardaroba e fornitura lavanderia piana e interna;
- servizi amministrativi/economici

Il servizio oggetto del presente appalto è compreso nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. CPV 85311100-3

#### **Art. 2 - LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio viene erogato presso la struttura ubicata in Anghiari (AR) piazzetta della Croce n. 8.

#### **Art. 3 - IMPORTO A BASE DI APPALTO**

L'importo totale dell'affidamento, presunto sui valori di stima, per la durata di TRE anni ammonta ad Euro 1.847.190,00 (Euro un milione ottocento quarantasettemilacentonovanta / 00) oltre IVA nella aliquota di legge. la cifra comprende Euro 4.500,00 per oneri per la sicurezza da interferenze.

L'importo ANNUALE del servizio ammonta ad Euro 615.730,00 oltre I.V.A.

L'importo presunto della manodopera ammonta a circa Euro 573.254,25 annuali.

Detti importi sono suscettibili di variazioni dovute alle effettive presenze degli utenti ospiti presso la struttura.

L'importo complessivo a base di appalto è stimato in ragione delle seguenti quote unitarie giornaliere per utente I.V.A. esclusa:

- Euro 66,19 (di cui Euro 0,14 per oneri per la sicurezza) per ogni ospite della RSA
- Euro 37,56 (di cui Euro 0,14 per oneri per la sicurezza) per ogni ospite del Centro Diurno

Gli importi soggetti a ribasso su cui i concorrenti devono presentare la propria offerta economica sono pertanto le suddette quote unitarie giornaliere al netto della sicurezza.

	N. Medio utenti	Giorni/anno	Anni	Giorni Tot.	Quota giorn. con OO SS	Importo totale
RSA	20	365	3	21.900	66,19	1.449.561,00
CD	12	294	3	10.584	37,56	397.535,04
<b>TOT</b>						<b>1.847.096,04</b> <b>Arr. 1.847.190,00</b>

#### **Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio in appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data della stipula del relativo contratto o dell'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

Al momento della scadenza l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare proroga tecnica alla durata del contratto agli stessi patti e condizioni in essere per il tempo necessario al subentro di un nuovo soggetto gestore del servizio e comunque per un periodo non superiore a 4 mesi.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.**

#### **Art. 5 - PROCEDURA, MODALITA', CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura Aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 Comma 3 del medesimo D. lgs 50/2016, secondo le modalità descritte nel bando, nel presente disciplinare di gara e relativa modulistica/allegati, sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

A) Offerta tecnica : max 75 punti                      -                      B) Offerta economica : max 25 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare

#### **Art. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI**

Alla gara sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma singola, associata o consorziata, che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del succitato decreto e che siano in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di seguito elencati, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

***Nel caso di necessità di nuove assunzioni nell'ambito della esecuzione del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa.***

## **Art. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

### **7.a - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- l'insussistenza di ogni causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

### **7.b - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ovvero dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.
- Assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori negli ultimi tre anni, secondo le indicazioni di cui all'art. 47 comma 5 lettera a del D. L. 77/2021.
- In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

### **7.c - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:**

A - Un fatturato di impresa riferito alle ultime tre annualità concluse (2020-2021-2022):

- relativo al volume d'affari globale dell'impresa non inferiore a € 2.000.000,00 I.V.A. esclusa;
- relativo ai soli servizi analoghi a quelli oggetto di gara non inferiore a €. 1.500.000,00 Iva esclusa;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, i requisiti di cui al punto A potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o GEIE, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre associate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di qualsiasi tipo, i requisiti di capacità economico – finanziaria di cui al punto A sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

### **7.d - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:**

- Disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficiente gestione del servizio complessivo, così come richiesto dal capitolato speciale di appalto.
- Disporre di personale con adeguata qualifica e professionalità, in numero sufficiente da garantire la gestione del servizio così come richiesta dal capitolato speciale di appalto.
- Aver svolto nelle ultime tre annualità concluse (2020-2021-2022) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un periodo non inferiore a 18 mesi anche non consecutivi, in favore

di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione per ciascun servizio del committente, degli importi contrattuali (IVA esclusa) e della durata per ciascun servizio;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE e del Mod. A**, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

#### **Art. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE**

Per la natura, le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, i concorrenti devono obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, espletare preliminarmente ricognizione della documentazione di gara e dei luoghi di svolgimento. La ricognizione dovrà essere svolta dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente, oppure da altro soggetto dipendente del concorrente opportunamente delegato per scritto. In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dovrà essere effettuata almeno dall'impresa Capogruppo. Apposito attestato di sopralluogo sarà rilasciato dall'ufficio Servizi Sociali di questa Unione Montana dei Comuni e dovrà obbligatoriamente essere inserito tra i documenti di gara, pena la non ammissione alla gara. Per concordare il giorno del sopralluogo, i concorrenti dovranno prenotare, entro e non oltre il giorno 10/08/2023, appuntamento con I servizi sociali di questa Unione presso i recapiti:

Dr.ssa Brunella Signoretti Tel.: 0575 730254 - Dr.ssa Marta Del Corto Tel. 0575 730229

Alessandro Cattaneo Tel. 0575 730206

#### **Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2%, dell'importo posto a base di gara) e precisamente di importo pari ad Euro 36.943,80, salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte del fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

#### **Art. 10 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare la apposita Sezione del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 11 – SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi art. 105 del D.lgs n. 50/2016 nella misura prevista dalla vigente normativa ed esclusivamente per i soli servizi economici generali ovvero :

- Servizio fornitura lavanderia piana
- Servizio pulizie.

#### **Art. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

#### **Art. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

In base all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 ed in base alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 621 del 20/12/2022, la partecipazione alla presente procedura è soggetta al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità pari ad €. **165,00** Per le modalità di versamento vedere le istruzioni nel sito dell'ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizio riscossione contributi.

#### **Art. 14 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

Il capitolato di appalto, gli allegati ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it>.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

**L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 10/08/2023.**

#### **Art. 15 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come**

**spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **Art. 16 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

#### **Art. 17 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

#### **Art. 18 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto è disciplinato dal bando e dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

#### **Art. 19 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 26/08/2023**, la seguente documentazione:

**a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – (8 – 9), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**b) Offerta tecnica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**c) Offerta economica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.**

#### **19.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**19.A.1 – “Domanda di partecipazione ”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

#### **19.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;



- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello DGUE:**

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**
- **Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**
- **Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento..**

### **19.A.3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione che regola il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso: *(specificare quale delle due ipotesi ricorre)*;
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

**Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:**

- Il possesso dei requisiti (idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali)
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- il consenso all'accesso oppure il diniego motivato, in merito ad eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 50/2016 e Legge 241/1990, che riguarderanno la propria documentazione, e le parti della documentazione che costituiscono segreti tecnici o commerciali e dati sensibili.
- Ulteriori dichiarazioni specifiche in caso di partecipazione come ATI o raggruppamento, come consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello A:**

- Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;
- Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione

come consorzio;

- Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

**a) consorzi stabili:** la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;

- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

**b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti:** la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento.

**c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;

c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;

d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

#### **INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precisa indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.

Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente.

#### **19.A.4 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad **Euro 36.943,80**, la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere intestata alla Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 C. C. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Unitamente alla cauzione provvisoria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio sul sistema START la Dichiarazione di Impegno del Fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sottoforma di documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

**19.A.5 – Il Capitolato speciale di appalto**, debitamente firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

**19.A.6 – Attestazione di avvenuto sopralluogo**, caricare nel sistema START la attestazione rilasciata al momento del sopralluogo, come specificato all'art. 8 del presente disciplinare.

**19.A.7 – Versamento contributo ANAC:** I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 165,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. A tale scopo si ricorda che la gara ha il seguente codice CIG: 9903588B59.

**19.A.8 – Solo in caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti**, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

**19.A.9 – Solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito**, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o riferimento che ne possa inficiare la segretezza, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **19.B) OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre PROGETTO TECNICO consistente in una relazione di massimo n. 8 facciate, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, suddiviso punto per punto in base alle proposte corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione di cui all'art. 22.1 del presente Disciplinare. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La relazione dovrà essere distinta per punti articolati come segue:

1 – Rispondenza del progetto di gestione alle caratteristiche dell'utenza e dei servizi richiesti, in relazione alla qualità del servizio, da perseguirsi attraverso l'analisi dei bisogni dell'utenza, (Es. accoglienza, inserimento, piani individuali, strutturazione della giornata e delle prestazioni, attività di promozione ecc.)

- programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi

- modalità di programmazione e gestione del servizio nel suo complesso e dei singoli servizi con riferimento anche alla qualità del materiale e dei mezzi impiegati nello svolgimento delle attività. Con particolare attenzione alle strategie azioni specifiche per offrire risposte di qualità ai bisogni di relazione degli ospiti della struttura.

- Qualifica e curriculum della persona individuata per il coordinamento della struttura.

2 - Numero di figure professionali utilizzate per ciascuna tipologia di servizio e rispettivi profili professionali e qualifiche.

- Programma di gestione tecnico organizzativa del personale (turni di lavoro contenimento del tur-over modalità d'inserimento e reperimento personale – flessibilità e modalità impiego personale) con particolare attenzione alla continuità del servizio, intesa come riduzione del Turn Over, e i tempi massimi di sostituzione in caso di assenze improvvise.

3 - Possesso di Certificazioni di qualità, di gestione ambientale ecc.

4 – Esperienza acquisita nel settore anziani con particolare riferimento a servizi residenziali per non autosufficienti. Indicare servizi precedentemente svolti (periodo, committente e importo) diversi da quelli indicati per il periodo minimo richiesto come requisito obbligatorio di ammissione. (possono essere indicati servizi al di fuori del periodo di riferimento ed anche servizi all'interno del periodo di riferimento svolti in contemporanea, ma diversi da quelli obbligatori per la ammissione).

### 19.C) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica formulata come **ribasso percentuale unico** espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali, da applicare alle quote unitarie giornaliere poste a base di gara al netto degli Oneri per la Sicurezza e dell'I.V.A.:

- **Euro 66,05** (non comprendenti Euro 0,14 per oneri per la sicurezza) per ogni ospite della RSA

- **Euro 37,42** (non comprendente Euro 0,14 per oneri per la sicurezza) per ogni ospite del Centro Diurno

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica inserendo tutti i dati richiesti ;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento ;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare:

- i propri costi della manodopera al netto dell'I.V.A.

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

---

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **Art. 20 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

#### **Art. 21 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

**Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

L'Amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

#### **Art. 22 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati

con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto

( $0,000 \leq 0,004 = 0,00$ ) (  $0,005 \geq 0,009 = 0,01$ )

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica qualitativa e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

### 22.1) Offerta Tecnica (Max 75 punti)

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
1 – Rispondenza del progetto di gestione alle caratteristiche dell'utenza e dei servizi richiesti, in relazione alla qualità del servizio, da perseguirsi attraverso l'analisi dei bisogni dell'utenza, (Es. accoglienza, inserimento, piani individuali, strutturazione della giornata e delle prestazioni, attività di promozione ecc.) - programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi - modalità di programmazione e gestione del servizio nel suo complesso e dei singoli servizi con riferimento anche alla qualità del materiale e dei mezzi impiegati nello svolgimento delle attività. Con particolare attenzione alle strategie azioni specifiche per offrire risposte di qualità ai bisogni di relazione degli ospiti della struttura. - Qualifica e curriculum della persona individuata per il coordinamento della struttura.	30
2 - Numero di figure professionali utilizzate per ciascuna tipologia di servizio e rispettivi profili professionali e qualifiche. - Programma di gestione tecnico organizzativa del personale (turni di lavoro contenimento del tur-over modalità d'inserimento e reperimento personale – flessibilità e modalità impiego personale) con particolare attenzione alla continuità del servizio, intesa come riduzione del Turn Over, e i tempi massimi di sostituzione in caso di assenze improvvise.	15
3 - Possesso di Certificazioni di qualità, di gestione ambientale ecc.	10
4 – Esperienza acquisita nel settore anziani con particolare riferimento a servizi residenziali per non autosufficienti. Indicare servizi precedentemente svolti (periodo, committente e importo) diversi da quelli indicati per il periodo minimo richiesto come requisito obbligatorio di ammissione. (possono essere indicati servizi al di fuori del periodo di riferimento ed anche servizi all'interno del periodo di riferimento svolti in contemporanea, ma diversi da quelli obbligatori per la ammissione).	20

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche, avverrà sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti.	da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	da 0,26 a 0,50
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi richiesti.	da 0,51 a 0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	da 0,76 a 1,00

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

Il progetto tecnico che non abbia raggiunto un punteggio almeno pari a 35 è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo. Pertanto il concorrente sarà escluso e non si darà luogo all'apertura dell'offerta Economica.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

## 22.2) Offerta Economica (Max 25 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale unico espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali ,rispetto alle quote unitarie giornaliere poste a base di gara al netto dell'I.V.A.:

- Euro 66,058 (non comprendenti Euro 0,137 per oneri per la sicurezza) per ogni ospite della RSA

- Euro 48,671 (non comprendenti Euro 0,141 per oneri per la sicurezza) per ogni ospite del Centro Diurno

La attribuzione del punteggio riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata come segue:

All'offerta che presenta il maggiore ribasso sarà attribuito il punteggio massimo previsto, alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = (R_{off} \times P) / R_{max}$$

dove:

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

R<sub>off</sub> = ribasso presentato dall'offerta in esame

P = punteggio massimo da attribuire (25 punti)

R<sub>max</sub> = ribasso presentato dall'offerta migliore



**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

- Il RUP supportato dalla Commissione di gara in una prima seduta pubblica:  
verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;  
verifica il contenuto delle offerte tecniche progettuali e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;
- La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;
- Successivamente la Commissione in seduta pubblica procede:  
a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte;  
all'apertura delle offerte economiche;  
effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;  
provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;  
indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice.  
Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.  
L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.  
Quindi il Presidente della Commissione procede alla proposta di aggiudicazione della gara.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 29/08/2023 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.**

**La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (29/08/2023) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;**

**La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (29/08/2023) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.**

Le sedute pubbliche di gara si terranno, oltre che in presenza, anche mediante collegamento a distanza in videoconferenza, utilizzando la piattaforma open source "Jitsi Meet". Tutti i concorrenti interessati potranno assistere alle operazioni anche:

- Mediante Computer:

Occorre avere a disposizione un PC collegato ad internet, dotato di videocamera e microfono.

Mediante il browser Google Chrome collegarsi al link: [https://meet.jit.si/gara\\_rsacd\\_anghiari](https://meet.jit.si/gara_rsacd_anghiari)

- Mediante Smartphone:

Scaricare sullo smartphone la applicazione "Jitsi Meet".

Aprire la applicazione e inserire il nome della stanza denominata: gara\_rsacd\_anghiari

Per informazioni contattare Dr.ssa Marsida Osmani 0575 730218

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

**Art. 23 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia degli appalti, in particolare quelle antimafia e della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **Art. 24 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della necessaria documentazione di comprova.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

#### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

#### **Art. 25 – CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.Lgs. 81/2015. L'aggiudicatario si impegna a riassumere le unità lavorative che hanno svolto l'attività oggetto dell'appalto e rimaste inoccupate, nel rispetto dell'art. 12 co.3 della legge regionale n.87/97 e dell'art.37 (cambi di gestione) del CCNL delle cooperative sociali come vigente.

#### **Art. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

#### **Art. 28 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è la Dr.ssa Marta Del Corto Responsabile P.O. Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

#### **Art. 29 - PROCEDURE DI RICORSO**

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al

Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 22/06/2023

Il R. U. P.

Dr.ssa Marta Del Corto



**ALLEGATI:**

- Capitolato Speciale
- Mod. DGUE
- Mod. A - Dati generali e dichiarazione requisiti