



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Part. I.V.A.: 02098160514

tel. 0575/7301 - fax 0575/730201  
E – mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

Prot. n. 4487

Sansepolcro, lì 22 LUG. 2022

TRASMESSA A MEZZO PEC

Spett.le

Operatore Economico  
Vedi Elenco Allegato

## INVITO

*In esecuzione della Delibera di Giunta di questa Unione dei Comuni n. 54 del 18/05/2022 e della successiva determina a contrarre n. 336 del 24/05/2022, con la presente si invita Codesto Spett.le operatore economico a partecipare alla procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio in oggetto.*

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
"DATA PROTECTION OFFICER" (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI) IN  
ADEGUAMENTO ED ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) E  
SUCCESSIVO D. LGS. 101/2018 PER UN PERIODO DI DUE ANNI**

*(art. 36 c. 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e art. 1 c. 2 lett. b) Legge 120/2020 modif. dal D. L. 77/2021)*

**CIG Z7C3665AA1 - CPV 75110000-0**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

*La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>*

#### **STAZIONE APPALTANTE**

#### **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**D.ssa Marta Del Corto** - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

Tel.: 0575/730229 – e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it)

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGHI DI SVOLGIMENTO**

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del seguente servizio:

incarichi di:

- Data Protection Officer (DPO);
- Consulenza per la privacy (GDPR);
- Realizzazione ed aggiornamento della documentazione necessaria;
- Formazione del personale;

in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e D. Lgs. 101/2018, per questa Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana e, mediante servizio associato, per i comuni di Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano e Sestino..

#### **ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di appalto per il servizio in oggetto ammonta a € 25.200,00 (Euro venticinquemiladuecento/00) I.V.A. esclusa per tutta la durata biennale prevista, (corrispondenti ad Euro 3.600,00 per ciascuno dei sette enti).

L'importo annuale pertanto è stabilito in Euro 12.600,00 esclusa I.V.A. (corrispondenti ad Euro 1.800,00 per ciascuno dei sette enti).

Non vi sono oneri per la sicurezza da interferenze.

#### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà la durata di due anni decorrenti dal 01.09.2022 e fino al 31.08.2024.

Alla scadenza l'amministrazione si riserva la facoltà di applicare proroga tecnica alla durata del contratto, agli stessi patti e condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di nuovo affidamento.

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, e art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020 come modificato dal D. L. 77/2021, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1 c. 3 della medesima L. 120/2020 sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica-progettuale: max 80 punti

B) Offerta economica : max 20 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare.

#### **ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in forma singola, associata, raggruppata o consorziata, purché in possesso dei requisiti necessari, e che abbiano presentato istanza di interesse in risposta all'avviso relativo alla presente procedura, già pubblicato in data 23/06/2022 sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

#### **ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

##### **6.1 Requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016:**

- Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Insussistenza di ogni causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

##### **6.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ovvero dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

##### **6.3 Capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:**

Possesso di idonea attestazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, il requisito di cui al punto 1 dovrà essere prodotto da tutti i componenti.

In caso di consorzio il requisito dovrà essere prodotto dal consorzio e dalla consorziata esecutrice.

#### **6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:**

- Disponibilità di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficace, efficiente e continuativa gestione del servizio;
- Disponibilità di personale con comprovata professionalità ed esperienza nel settore inerente l'oggetto del servizio in appalto;
- Aver svolto **nelle ultime tre annualità concluse (2019-2020-2021)** servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto **per un periodo non inferiore a 18 mesi** anche non consecutivi, in favore di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione per ciascun servizio del committente, degli importi contrattuali (IVA esclusa) e della durata per ciascun servizio;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo dei **Mod. DGUE e Mod. A** come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

#### **ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 modif. dal D.L. 77/2021, per la partecipazione alla presente procedura negoziata **NON E' RICHIESTA** alcuna garanzia provvisoria.

#### **ART. 8 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare la apposita Sezione del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **ART. 9 – SUPAPPALTO**

Per lo svolgimento del servizio in oggetto non è consentito il subappalto.

E' altresì vietata la cessione totale o parziale del contratto o la cessione di eventuali crediti.

#### **ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

#### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it>.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 10/08/2022**.

#### **ART. 12 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **ART. 13 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

#### **ART. 14 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)**

#### **ART. 15 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

#### **ART. 16 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 19/08/2022**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

**a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – (6 – 7), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**b) Offerta tecnica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**c) Offerta economica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**1 – “Domanda di partecipazione”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

## **2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello DGUE:**

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**
- **Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;**
- **Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.**

## **3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;

- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione che regola il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso: *(specificare quale delle due ipotesi ricorre)*;
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010



**Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:**

- Il possesso dei requisiti (idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali)
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- il consenso all'accesso oppure il diniego motivato, in merito ad eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 50/2016 e Legge 241/1990, che riguarderanno la propria documentazione, e le parti della documentazione che costituiscono segreti tecnici o commerciali e dati sensibili.
- Ulteriori dichiarazioni specifiche in caso di partecipazione come ATI o raggruppamento, come consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Mod. A dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

**Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello A:**

- Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;
- Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;
- Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

**a) consorzi stabili:** la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

**b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti:** la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento.

**c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;

c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;

d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

#### **INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precipua indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.

Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**.

**4 – Il Capitolato speciale di appalto** debitamente firmato digitalmente per accettazione (o con firma autografa in ogni pagina) dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

**5 – Referenze bancarie**, caricare nel sistema START la dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante la affidabilità finanziaria del soggetto concorrente.

**6– In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti**, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

**7 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito**, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

#### **B) OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre OFFERTA TECNICA consistente in una relazione di **massimo n. 8 facciate**, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, suddiviso punto per punto in base alle proposte corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione di cui all'art. 19.1 del presente Disciplinare. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice – **Curricula allegati non sono compresi nel conteggio massimo delle facciate** .

La relazione dovrà essere distinta per punti articolati come segue:

1 – Relazione sulle modalità procedurali di svolgimento del servizio, tipologia di servizi da effettuare, tipologia di assistenza al personale degli enti, documentazione prodotta e fornita, modalità di interazione e quanto altro ritenuto necessario per illustrare la qualità della prestazione proposta dal concorrente.

Quantità e modalità degli incontri con il personale dei vari Enti per formazione obbligatoria e quanto altro necessario.

Altre indicazioni ritenute necessarie per la illustrazione e valutazione del progetto gestionale proposto.

2 – Numero di figure messe a disposizione dal concorrente per lo svolgimento del servizio in appalto, rispettive qualifiche, professionalità e mansioni (se ritenuto opportuno allegare i rispettivi C V).

3 – Precedenti servizi svolti **negli ultimi 5 anni presso amministrazioni pubbliche**, identici o analoghi a quello in oggetto, (in più rispetto ai 18 mesi necessari ai fini della ammissione alla gara).

4 – Eventuali certificazioni e/o attestazioni possedute (Qualità, Gestione Ambientale, Specializzazioni,

Abilitazioni ed altro) attinenti al servizio in appalto.

5 – Eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative al servizio, rispetto a quanto richiesto dal capitolato, che non comportino oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente punto, *l'offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica formulata indicando il **ribasso unico percentuale da applicare all'importo complessivo a base di appalto**, I.V.A. esclusa, espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali. L'offerta economica dovrà essere formulata mediante il form online della piattaforma START.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta economica" ;
- **Inserire** nell'apposito spazio del sistema, il documento "Offerta economica" firmato digitalmente.

**N.B. All'interno dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione i propri oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto**

**Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, *l'offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

---

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

#### **ART. 18 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.**

**Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi per la sicurezza afferenti l'impresa.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

L'Amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

#### **ART. 19 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b del D. L. 16/07/2020 n. 76 convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020 come modificato dal D.L. 77/2021, e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>ELEMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA-PROGETTUALE	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati

con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto

(0,000 ≤ 0,004 = 0,00) ( 0,005 ≥ 0,009 = 0,01)

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica progettuale e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

### 1) Offerta Tecnica progettuale (Max 80 punti)

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche-progettuali avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
1 - Modalità procedurali di svolgimento del servizio, tipologia di servizi da effettuare, tipologia di assistenza al personale degli enti, documentazione prodotta e fornita, modalità di interazione e quanto altro ritenuto necessario per illustrare la qualità della prestazione proposta dal concorrente. Quantità e modalità degli incontri con il personale dei vari Enti per formazione obbligatoria e quanto altro necessario. Altre indicazioni	30
2 - Numero di figure messe a disposizione dal concorrente per lo svolgimento del servizio in appalto, rispettive qualifiche, professionalità e mansioni	15
3 - Precedenti servizi svolti <u>negli ultimi 5 anni presso amministrazioni pubbliche</u> , identici o analoghi a quello in oggetto, (in più rispetto ai 18 mesi necessari ai fini della ammissione alla gara).	15
4 - Eventuali certificazioni e/o attestazioni possedute (Qualità, Gestione Ambientale, Specializzazioni, Abilitazioni ed altro) attinenti al servizio in appalto.	10
5 – Eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative al servizio, rispetto a quanto richiesto dal capitolato, che non comportino oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.	10
<b>TOTALE</b>	<b>80 punti</b>

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto **almeno 40 punti** nella valutazione dell'Offerta tecnica.

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche, avverrà sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione anche di coefficienti intermedi):

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
----------	-------------	--------------

NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti.	da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	da 0,26 a 0,50
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi richiesti.	da 0,51 a 0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	da 0,76 a 1,00

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

## 2) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere formulata indicando il **ribasso unico percentuale unico da applicare all'importo complessivo a base di appalto**, I.V.A. esclusa, espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali.

La attribuzione del punteggio riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata come segue:

All'offerta che presenta il maggiore ribasso sarà attribuito il punteggio massimo previsto, alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = (R_{off} \times P) / R_{max}$$

dove:

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

R<sub>off</sub> = ribasso presentato dall'offerta in esame

P = punteggio massimo da attribuire (20 punti)

R<sub>max</sub> = ribasso presentato dall'offerta migliore

### L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
- verifica il contenuto delle buste tecniche progettuali sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

Successivamente in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

Infine in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;

- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
- Vengono individuate eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avviate le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.

Quindi il Presidente della Commissione procede alla proposta di aggiudicazione della gara.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 24/08/2022 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.**

**La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (24/08/2022) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;**

**La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (24/08/2022) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.**

Le sedute pubbliche di gara si terranno, oltre che in presenza, anche mediante collegamento a distanza in videoconferenza, utilizzando la piattaforma open source "Jitsi Meet". Tutti i concorrenti interessati potranno assistere alle operazioni anche:

**- Mediante Computer:**

Occorre avere a disposizione un PC collegato ad internet, dotato di videocamera e microfono.

Mediante il browser Google Chrome collegarsi al link: [https://meet.jit.si/gara\\_DPO\\_unione](https://meet.jit.si/gara_DPO_unione)

**- Mediante Smartphone:**

Scaricare sullo smartphone la applicazione "Jitsi Meet".

Aprire la applicazione e inserire il nome della stanza denominata: *gara\_DPO\_unione*

Per informazioni contattare geom. Marco Nocentini 0575 730299

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

**ART. 20 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario:

-dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia degli appalti, in particolare quelle antimafia e della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **ART. 21 - CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.Lgs. 81/2015. L'aggiudicatario si impegna a riassumere le unità lavorative che hanno svolto l'attività oggetto dell'appalto e rimaste inoccupate, nel rispetto dell'art. 12 co.3 della legge regionale n.87/97 e dell'art.37 (cambi di gestione) del CCNL delle cooperative sociali come vigente.

#### **ART. 22 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della necessaria documentazione di comprova.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

#### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

#### **ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa



appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

#### **ART. 25 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati è la Dr.ssa Marta Del Corto Responsabile P.O. Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

#### **ART. 26 - PROCEDURE DI RICORSO**

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 22/07/2022

La Responsabile della C. U. C.  
Dr.ssa Marta Del Corto



#### **ALLEGATI:**

- Capitolato Speciale di appalto
- Mod. DGUE
- Mod. A - Dati generali e dichiarazione requisiti

