



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR)
Part. I.V.A.: 02098160514

tel. 0575/7301 - fax 0575/730201
E - mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

CAPITOLATO TECNICO

APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI AFFERENTI IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI "DON TERZILIO ROSSI" DI CAPRESE MICHELANGELO (AR)

PERIODO 20/07/2023 – 19/07/2026

CIG: 9795873221 – CPV: 85312100-0

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi afferenti il Centro Diurno per Anziani "Don Terzilio Rossi" di Caprese Michelangelo (AR) secondo le indicazioni di cui al presente capitolato e con le modalità di seguito indicate.

Il Centro Diurno Anziani di Caprese Michelangelo è un servizio territoriale semiresidenziale rivolto a persone anziane ed offre i seguenti servizi:

- Servizio di accoglienza diurno per persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, che contribuisca al miglioramento della loro vita quotidiana;
- Garanzia di prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e riabilitative finalizzate a prevenire il decadimento psico-fisico e a mantenere le capacità psico-fisiche e l'autonomia personale;
- Facilitazione e sostegno della permanenza delle persone anziane nel loro ambiente familiare e sociale, offrendo un valido e continuativo supporto all'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente, alla sua famiglia e al suo contesto sociale;
- Servizio di accoglienza (eventuale) per soggetti disabili non anziani, ammessi dal servizio sociale ad usufruire della struttura.

Il Centro deve garantire l'apertura per tutto l'anno, ad eccezione dei giorni festivi infrasettimanali e di tre settimane di chiusura (una nel periodo di Natale, una nel periodo di Pasqua ed una nel periodo di Ferragosto) da concordare con il referente della Unione dei Comuni.

Il servizio, inclusivo del trasporto, si articola dal Lunedì al Venerdì, nell'orario dalle ore 8,00 e le ore 16,00 ed il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30.

L'immobile è di proprietà del Comune di Caprese Michelangelo, gli arredi e le attrezzature sono messi a disposizione dell'aggiudicataria nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna, tramite la predisposizione di un verbale di consegna e relativo inventario redatti dalle parti.

Durante il periodo di gestione l'aggiudicataria si impegna a mantenere in buono stato i locali e perfettamente funzionanti le attrezzature, salvo il normale deterioramento d'uso.

Art. 2 – Caratteristiche e tipologia della struttura e del servizio

La struttura è situata in Caprese Michelangelo (AR) località Lama n. 99, è indicativamente composto da soggiorno, sala da pranzo, due servizi igienici, cucina, locali accessori e zona esterna. Ha una capacità recettiva per n. 12 ospiti in centro di cui 4 non autosufficienti.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il servizio in appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data della stipula del relativo contratto di appalto o dell'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 *(ancora in vigore fino alla acquisizione di efficacia del D.Lgs. 36/2023)*.

Alla scadenza, qualora l'Ente appaltatore non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarne lo svolgimento per un periodo non superiore a quattro mesi (4 mesi), alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Art. 4 – Importo a base di gara

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta a € 564.300,00 (Euro cinquecentosessantaquattromilatrecento e zero centesimi) I.V.A. esclusa, per tutta la durata del periodo dell'appalto (corrispondenti ad Euro 188.100,00 annuali), nella cifra complessiva sono compresi i costi del personale (per tipologia ed orari necessari e funzionali al servizio), l'acquisto di beni di consumo, il servizio di trasporto, utenze e canoni ed ogni altro onere (non vi sono oneri per rischi interferenziali in quanto non è prevista interferenza tra il personale dell'appaltatore ed altre situazioni lavorative).

La somma complessiva è così determinata:

	VOCE DI SPESA	IMPORTO ANNUALE	IMPORTO TRIENNALE
A	Costi del personale	166.271,70	498.815,10
B	Spese generali	8.313,59	24.940,77
C	Beni di consumo e forniture	2.500,00	7.500,00
D	Utenze, canoni, manutenzioni, pulizie ecc.	11.000,00	33.000,00
E	Arrotondamento	14,71	44,13
	TOTALE	188.100,00	564.300,00

Pertanto la quota giornaliera per ospite sulla base della quale verrà determinato il corrispettivo dovuto all'appaltatore è così stabilita:

Giornate/ospiti anno:

A - 5 giorni a settimana (lunedì-venerdì) per 49 settimane = 5 x 49 = 245 giornate

B - 1 giorno a settimana (sabato) per 49 settimane = 066 x 49 = 33 giornate (considerato 2/3 della giornata intera)

C - Giornate anno = 245 + 33 = 278 giornate

Numero medio giornaliero di presenze ospiti (11) x Numero giorni all'anno (278) = 3.058 giornate/ospiti all'anno.

Quota giornaliera per ospite = 188.100,00 / 3.058 = Euro 61,51 (euro sessantuno / 51)

Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla presente procedura, determinato sulla base dell'offerta dell'aggiudicatario, non è soggetto a revisione.

Art. 5 – Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo spettante all'impresa appaltatrice verrà erogato in rate mensili (12 per ciascun anno solare), previa presentazione di fattura elettronica.

Al termine di ciascun mese il Referente coordinatore dell'impresa aggiudicataria deve presentare una rendicontazione delle presenze giornaliere degli ospiti nel mese trascorso (nonché una rendicontazione delle ore effettive di servizio prestate da ciascuna figura professionale), il Responsabile del Servizio della Unione dei Comuni controlla quanto rendicontato, controlla la regolarità della prestazione e la conformità della stessa a quanto disposto dal Capitolato.

L'importo di ciascuna mensilità sarà determinato come segue:

A) Quota giornaliera per ospite come indicata al precedente articolo (al netto del ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario in sede di gara) moltiplicata per il numero di presenze effettive di ospiti nel mese.

B) 25% della quota giornaliera per ospite come indicata al precedente articolo (al netto del ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario in sede di gara) moltiplicata per il numero degli ospiti assenti nel mese rispetto al numero medio giornaliero di presenze 11 ospiti/giorno.

N. B.) Le presenze/assenze devono essere computate a giornata intera per i giorni da lunedì a venerdì e a 2/3 di giornata per il sabato.

I giorni di festività o di chiusura non saranno computati per il conteggio dell'importo della mensilità.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura, previa acquisizione del DURC.

Art. 6 – Modalità e svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato, con le modalità indicate. La qualità del servizio dovrà corrispondere in maniera puntuale ed inderogabile alle predette indicazioni.

Servizio di assistenza alla persona:

Si intendono tutte quelle attività di assistenza diretta agli ospiti, sopperendo alle difficoltà che le persone incontrano a causa della propria ridotta autonomia e perseguendo il recupero/promozione della salute e delle capacità residue e lo sviluppo della socialità degli ospiti.

In particolare:

- prestazioni finalizzate a rispondere ai bisogni personali di ogni utente, avendo riguardo alle loro peculiarità fisiche e psichiche, su indicazione del PAI;
- accoglienza dell'ospite nella struttura e suo accompagnamento all'interno della stessa, in relazione alle specifiche disabilità e necessità;
- aiuto e sorveglianza nelle attività quotidiane;
- cura della persona, assistenza per la deambulazione, eventuale bagno assistito se previsto nel PAI;
- interventi volti a favorire la socializzazione all'interno del centro;
- collaborazione con l'infermiere professionale per atti di accudimento semplice all'anziano;
- sorveglianza e custodia degli ospiti;
- preparazione dell'ambiente e dell'utente per il pasto, e aiuto nella distribuzione e nell'assunzione del cibo;
- supporto alle attività di animazione e riabilitazione;
- aiuto all'anziano nel cambio della biancheria e nelle operazioni fisiologiche;
- sporzionamento, somministrazione dei pasti e bevande e aiuto nell'assunzione degli stessi.

Il servizio dovrà essere garantito con personale del profilo professionale di addetto all'assistenza alla persona e/o figure equipollenti (ADB/OSS).

Servizi di assistenza infermieristica

Comprende le prestazioni infermieristiche finalizzate a garantire una costante supervisione e tutela della salute dell'ospite, quali la misurazione periodica del peso e della pressione arteriosa, della glicemia, della somministrazione controllata di farmaci prescritta dal medico di base o dallo specialista, medicazioni semplici; rilevazione di problemi di salute da segnalare prontamente al medico, ai familiari o all'amministratore di sostegno, come previsto nel PAI.

Servizio di fisioterapia

Comprende prestazioni e trattamenti di fisioterapia da erogare in base alle specifiche esigenze di ciascun ospite, sulla base di un programma e calendarizzazione.

Tali prestazioni devono essere contenute nel PAI in riferimento alle prescrizioni e diagnosi prescritte dal medico curante o specialista. L'operatore deve offrire indicazioni al personale addetto all'assistenza di base per le attività di mobilizzazione e per i posizionamenti, collaborare con le altre figure professionali per la stesura e la verifica dei pai predisposti per ciascun ospite, verificando le risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.

Servizi di animazione

Comprende le attività occupazionali, ricreative e di socializzazione finalizzate a rallentare il decadimento fisico e mentale dell'ospite anziano e a superare situazioni di isolamento, solitudine, emarginazione.

L'attività di animazione e ricreazione dovrà essere svolta secondo i criteri dell'attività occupazionale e secondo programmi collettivi e individuali, tenendo conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti. Criteri: attività manuali (disegno, bricolage, ascolto musica, lettura giornale, organizzazione di feste, uscite nel giardino e sul territorio).

Nello specifico il servizio svolto dall'animatore/educatore professionale

consiste nella stesura ed attuazione di progetti socio-riabilitativi individualizzati relativi a:

potenziamento e/o mantenimento di autonomie di base;

potenziamento e/o mantenimento delle abilità relazionali;

strutturazione di rapporti con l'esterno;

promozione di occasioni di socializzazione;

promozione del benessere dell'ospite;

adeguamento del quotidiano in un'ottica orientata alla personalizzazione dell'intervento; apertura all'esterno attraverso la creazione di una rete di rapporti con la comunità locale e con le associazioni del territorio;

Tali attività dovranno essere garantite mediante la presenza di un operatore in possesso di qualifica e profilo idoneo.

Le attività dovranno essere distribuite nell'arco della settimana, in modo tale da permettere la fruizione a tutti gli ospiti del Centro, anche in caso frequenza non continuativa.

Servizio di assistenza ai pasti

Il servizio di preparazione e fornitura pasti è affidato a società esterna.

E' compito dell'aggiudicataria provvedere a:

- Accordarsi con l'impresa che gestisce la mensa scolastica del comune di Caprese Michelangelo per le modalità di fornitura dei pasti per gli ospiti del Centro Diurno;

- rilevazione giornaliera delle presenze degli ospiti e delle eventuali particolari necessità alimentari di questi da comunicare alla Ditta fornitrice dei pasti entro le ore 9,30;

- predisporre il servizio nei locali adibiti a mensa con apparecchiatura e sparcchiatura dei tavoli, sporzionatura del cibo, servizio ai tavoli e assistenza agli utenti, (imboccare ove necessario) riordino e pulizia delle stoviglie, pulizia e sanificazione della sala adibita alla mensa e del punto sporzionamento.

L'aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla fornitura e somministrazione di un break pomeridiano (spuntino).

Servizio di trasporto con accompagnamento degli utenti dall'abitazione al Centro e viceversa

Il servizio comprende il trasporto degli utenti dalla propria abitazione (appartamento a qualunque piano o scala sia ubicato) al C.D con automezzo, attrezzato e conforme alla normativa vigente, con fornitura del servizio di autista e accompagnatore, con presa in carico dell'utente dal luogo del domicilio, abitazione, appartamento fino all'entrata nella struttura con assunzione delle relative responsabilità di custodia e cura dell'utente.

Il servizio dovrà essere organizzato in base al luogo di residenza delle persone ospitate (criterio della zonizzazione) al fine di ottimizzare i tempi di permanenza sull'automezzo. Il tempo massimo di permanenza degli utenti sul mezzo, in condizioni di traffico normale, non dovrà essere superiore a sessanta minuti di tragitto.

In ciascun mezzo dovrà essere garantita la presenza di almeno 2 (due) operatori (l'autista e un accompagnatore).

L'accompagnatore dovrà porre particolare attenzione nel tutelare e assistere le persone accompagnate dalla propria abitazione, in particolare durante il momento della salita e della discesa dal mezzo.

L'aggiudicataria si dovrà dotare e dovrà mettere a disposizione il mezzo (o i mezzi) attrezzato atto a garantire i trasporti e gli ausili mobili necessari a tale servizio. Tali mezzi dovranno essere in regola con le vigenti normative in materia di impatto ambientale di cui alla Legge 221/2015.

La Unione dei Comuni possiede attualmente per tale servizio un automezzo attrezzato con pedana idoneo al trasporto di utenti con difficoltà motorie, (FORD Transit "Custom", targato GG170MC), che viene messo a disposizione in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria, la quale dovrà farsi carico di tutte le spese di funzionamento (carburante, consumi ecc.), di assicurazione e di manutenzione di detto mezzo per tutta la durata del contratto.

Servizio di pulizia e sanificazione

Il servizio di pulizia e **sanificazione dovrà mirare al mantenimento dei locali in perfetto stato igienico-sanitario e all'abbattimento dei rischi di infezione** per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- salvaguardare e curare gli spazi esterni.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere pertanto adeguati e a carico dell'aggiudicataria.

La pulizia di tutti i locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, soffitti, corrimani, ringhiere, muri, porte e maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, davanzali e materiale di arredamento, vetri e finestre, zanzariere e comunque di quanto presente e non specificatamente descritto, con prodotti igienizzanti biodegradabili nel rispetto della vigente normativa.

Sono comprese la pulizia degli spazi esterni.

I contenitori dei prodotti utilizzati dovranno sempre riportare l'etichettatura specifica, secondo quanto previsto in merito dalla normativa sulla classificazione, l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose.

Tutti i rifiuti dovranno essere gestiti secondo le norme igienico-sanitarie e comunali vigenti:

- Rifiuti indifferenziati: il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia e al trasporto, mediante sacchetti, negli appositi cassonetti.

- Raccolta differenziata: il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta, differenziata mediante sacchi trasparenti, dei rifiuti speciali o riciclabili, al trasporto agli appositi contenitori pubblici oppure al punto di raccolta comunale.

- Rifiuti speciali (pannoloni, medicazioni ecc.) dovranno essere smaltiti con le modalità e nel rispetto della vigente normativa in materia.

La strumentazione accessoria per le pulizie e la fornitura di tutti i beni di consumo necessari alle attività di pulizia sono a carico dell'aggiudicataria.

Attività di gestione della struttura e cura degli spazi

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre svolgere i seguenti ulteriori servizi:

- **Fornitura di beni di consumo**

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di tutti i beni di consumo di ottima qualità necessari alla gestione quotidiana, compreso il materiale per l'assistenza di base alla persona inclusa biancheria piana, e quello necessario a tutte le altre attività quotidiane e gestionali.

E' a carico della aggiudicataria la fornitura del break pomeridiano (spuntino).

- **Sorveglianza e servizio telefonico**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire in tutto l'orario di apertura del Centro:

- ✓ la sorveglianza interna delle sedi del Centro e delle aree esterne ad esso afferenti, con particolare attenzione all'apertura e alla chiusura degli ambienti e al controllo della chiusura serale delle porte, delle finestre e dell'illuminazione;
- ✓ il servizio telefonico, con adeguata e professionale risposta telefonica.

- **Manutenzione Ordinaria e utenze**

L'aggiudicataria dovrà mantenere i locali del Centro nella loro interezza, sia per gli aspetti strutturali, impiantistici, tecnologici e di arredo nel rispetto delle norme vigenti, sia in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008).

L'obiettivo che l'aggiudicataria dovrà perseguire nel tempo è quello di mantenere i locali del Centro nello stato in cui ne è entrato in possesso e nella loro interezza.

Preliminarmente alla presa in possesso della struttura, dovrà essere eseguita, in contraddittorio fra l'aggiudicataria e la stazione appaltante una verifica dello stato di fatto dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Della valutazione emersa verrà redatto un apposito verbale che potrà essere assunto, anche con l'ausilio di foto ed elenchi, come verbale di consegna dell'immobile della struttura.

L'aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di tutti gli interventi di piccola manutenzione, da attuarsi con strumenti e/o materiale di consumo di uso corrente, e/o la sostituzione di parti di modesto valore, quali ad esempio il cambio di lampadine e/o di neon, la sostituzione di interruttori, di vetri rotti, maniglie, rubinetti, le piccole riparazioni di infissi interni ed esterni, il cambio delle seggette dei wc, la stasatura dei sanitari, la ripresa degli intonaci e la verniciatura e quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento del Centro.

La manutenzione straordinaria dei beni mobili, intendendo con essa interventi di tipo specialistico per riparazioni di guasti e/o ripristino degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione, è a carico della stessa Amministrazione.

Tutte le utenze, quali elettricità, acqua, gas, riscaldamento ecc., sono a carico dell'aggiudicatario (l'importo stimato è compreso nel corrispettivo a base di gara); in base ad accordi successivi verrà stabilito se l'aggiudicatario provvederà ad intestarsi direttamente le utenze oppure se provvederà al rimborso al Comune nel caso che rimanessero intestate a quest'ultimo.

Art. 7 – Normativa di riferimento per gli standard erogativi del servizio

Il contesto normativo di riferimento, per la progettazione e l'erogazione del servizio è rappresentato da:

- L.R.T. n. 41 del 24 febbraio 2005 “*Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza*”;
- Decreto del Presidente Giunta Regionale 09/01/2018, n. 2/R (Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41);
- L.R.T. n. 82 del 28 Dicembre 2009, avente per oggetto “*Accreditamento delle Strutture e dei Servizi alla persona del sistema sociale integrato*”;
- Regolamento di attuazione della L.R.T. 82/2009, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3 Marzo 2010, n. 29/R.
- altre leggi e disposizioni vigenti in materia

Le attività e le prestazioni del presente appalto dovranno essere prestate con idonea ed autonoma organizzazione, garantendo quanto previsto nel presente capitolato ed applicando puntualmente il progetto offerto in sede di gara.

Art. 8 – Personale addetto al servizio

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Impresa aggiudicataria in osservanza delle disposizioni di cui al CCNL per le cooperative sociali, è tenuta ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori attualmente impiegati per il servizio in oggetto quali soci lavoratori o dipendenti dell'attuale gestore rimasti inoccupati, di numero e qualifica armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'impresa aggiudicataria subentrante.

Il personale che verrà messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore sia nei confronti della stazione appaltante che nei confronti di terzi; il personale dovrà essere idoneo e professionalmente qualificato a svolgere tali prestazioni;

E' facoltà del Responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di contestazione od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario deve avere lavoratori in regola secondo la vigente normativa e secondo quanto previsto dai contratti di categoria. L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri.

Durante l'appalto l'aggiudicatario deve applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL valido per la categoria ed eventuali accordi territoriali e/o aziendali in essere.

Per la realizzazione degli interventi di cui al servizio oggetto d' appalto, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le seguenti figure professionali in numero adeguato al servizio:

- **RESPONSABILE/COORDINATORE del Centro**

Deve essere individuato un unico Responsabile/coordinatore nei confronti della stazione appaltante.

Il Responsabile/coordinatore, attuerà quanto di seguito descritto in collaborazione con il referente della struttura e in particolare:

- Predisporre il piano di attività all'interno e all'esterno e ne garantisce la regolare attuazione;
 - Coordina il personale, predisporre i turni di lavoro e aggiorna il registro delle presenze dello stesso, da conservare all'interno della struttura e da trasmettere alla stazione appaltante;
 - Provvede alla segnalazione per l'attivazione delle risposte da parte degli uffici competenti in caso di guasti al sistema antincendio, riscaldamento, energia elettrica, telefono e impianti vari;
 - Assicura il coordinamento, la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività della struttura;
 - Cura l'attuazione dei piani individualizzati, garantendo la qualità dell'assistenza, del benessere e della privacy dei soggetti accolti;
 - Coordina il personale favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;
 - Sostiene la motivazione al lavoro degli operatori e favorisce la formazione del personale;
 - Cura i rapporti con i familiari e con i servizi territoriali competenti;
 - Coordina le azioni previste dal Piano di Emergenza durante le eventuali emergenze (incendi, terremoti, allagamenti, ecc.)
- **ANIMATORE / EDUCATORE**
 - Personale con titolo di studio, qualifica e professionalità idonei a svolgere le funzioni di animazione e tutte le prestazioni necessarie correlate.
- **INFERMIERE**
 - Personale con titolo di studio, qualifica e professionalità idonei a svolgere le funzioni infermieristiche e tutte le prestazioni necessarie correlate.
- **FISIOTERAPISTA**
 - Personale con titolo di studio, qualifica e professionalità idonei a svolgere le funzioni di fisioterapia e tutte le prestazioni necessarie correlate.
- **ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE:** diploma di addetto all'assistenza di base (ADB / OSS).
- **AUSILIARIO**
- **ADDETTO ALLE PULIZIE;**
- **AUTISTA e ACCOMPAGNATORE.**

Le sopracitate figure professionali devono possedere il rispettivo titolo di studio e qualifica professionale ai sensi della normativa vigente.

Il personale di seguito indicato dovrà effettuare orari di lavoro in modo da coprire tutte le ore di servizio giornaliere, **secondo il prospetto allegato al presente disciplinare**, garantendo le seguenti presenze specifiche:

1. Operatori addetti all'assistenza di base: monte orario annuo minimo da assicurare **4.851 ore** (sono comprese nel monte orario annuo le attività non frontali/lavoro di équipe/verifiche). Presenza obbligatoria e inderogabile durante la presenza degli utenti nel Centro.

2. Animatore monte orario annuo minimo da assicurare **294 ore** (sono comprese nel monte orario annuo le attività non frontali/lavoro di équipe/verifiche).
3. Infermiere monte orario annuo minimo da assicurare **1.004,5 ore**
4. Fisioterapista monte orario annuo minimo da assicurare **294 ore**
5. Addetto pulizie: monte orario annuo minimo da assicurare **588 ore**;
6. Autista + accompagnatore: monte orario annuo minimo da assicurare **882 ore** ciascuno;
6. Responsabile/coordinatore: dovrà assicurare un monte orario annuo minimo di **98 ore**.

Art. 9 – Controlli

L'Ente appaltante può in qualsiasi momento, accertare la regolarità e la adeguatezza del servizio fornito dall'aggiudicatario, effettuare controlli sul personale, sui materiali e le attrezzature utilizzate. Potrà disporre, se del caso, gli adeguamenti e i provvedimenti ritenuti necessari.

Nei casi più gravi di inadempienza o non regolare espletamento, potranno essere applicate le penali di cui all'articolo seguente.

Art. 10 – Penali

Nei casi di gravi inadempienze o non regolare espletamento di cui all'articolo precedente, ovvero nei casi di mancato espletamento del servizio senza valida motivazione, fatta salva ogni altra azione legale del caso, si procederà alla applicazione di una penale corrispondente ad Euro 450,00 che verranno detratte dal corrispettivo in pagamento per il mese corrente.

Nel caso del verificarsi di tre inadempienze accertate e contestate nello stesso anno solare, l'Ente appaltante avrà la facoltà di recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio, senza che l'aggiudicatario possa accampare nessuna pretesa di risarcimento, mancato guadagno o compenso ad altro titolo per la cessazione del servizio.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto da parte dell'Unione dei Comuni per grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi art. 1456 del Codice civile, le seguenti fattispecie:

- interruzione del servizio;
- recesso da parte dell'Impresa aggiudicataria prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa;
- subappalto o cessione anche parziale senza autorizzazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali, ritardo nel pagamento degli stipendi al personale che presta servizio nella struttura;
- non rispetto dei parametri di legge sul personale.
- perdita dei requisiti per l'affidamento del servizio;
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dall'articolo precedente;

La risoluzione del contratto comporta il diritto, rimossa fin da ora ogni eccezione, dell'Ente appaltante di affidare a terzi il servizio in danno dell'aggiudicatario inadempiente. A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Ente appaltante rispetto al deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario

dalla responsabilità civile e penale cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 12 – Divieto di cessione del contratto e del credito - Subappalto

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a eseguire in proprio il servizio in oggetto.

E' fatto divieto tassativo al soggetto aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, considerato che trattasi di servizi a persone in particolare situazione di fragilità, per i quali deve essere adottata ogni cautela preventiva per evitare rischi di inadempienza, inefficienza od altri disservizi.

È vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, nonché la cessione di eventuali crediti.

Art. 13 – Danni a persone o cose - Assicurazione

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto ospiti della struttura che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto è obbligata a stipulare, qualora non ne sia già in possesso, idonea ed adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto. Tale polizza RCT dovrà avere una durata almeno pari a quella del contratto stipulato.

Art. 14 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'impresa risultata definitivamente aggiudicataria dell'appalto dovrà inviare all'Ente Appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori (anche eventuali sostituti) utilizzati per l'esecuzione dell'appalto. In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovrà essere indicata la qualifica, le mansioni espletate ed ogni altra indicazione ritenuta necessaria.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nonché a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette, degli ospiti della struttura e dei terzi.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Art. 15 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016 *(ancora in vigore fino alla acquisizione di efficacia del D.Lgs. 36/2023)*. Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Art. 16 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di appalto, sarà definita dal Giudice ordinario. Foro competente Arezzo. L'insorgere di controversie o vertenze non legittima l'impresa appaltatrice a sospendere lo svolgimento del servizio.

Art. 17 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta Aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

La Ditta Aggiudicataria si dovrà impegnare a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Arezzo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18 - Invariabilità del prezzo

L'importo a base di gara del servizio in affidamento comprende tutto quanto previsto dal Capitolato.

Il prezzo derivante dalla presente aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutto il periodo di durata del contratto.

Art. 19 - Fallimento della Ditta Aggiudicataria

In caso di fallimento della Ditta Aggiudicataria, si applica l'art. 110 del D. lgs. 50/2016 (*ancora in vigore fino alla acquisizione di efficacia del D.Lgs. 36/2023*).

Art. 20 – Recesso o diminuzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto per interesse pubblico o nel caso si verificassero cause di forza maggiore come ad esempio diminuzione del numero degli ospiti della struttura al di sotto dei 2/3 della capienza massima, oppure il venire meno del contributo delle quote sanitarie per qualsiasi causa.

La stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà, qualora in corso di esecuzione ciò si renda necessario per qualsiasi motivo, di disporre riduzione o aumento delle prestazioni (fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto) con conseguente riduzione o aumento proporzionale dell'importo contrattuale, ciò ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 (*ancora in vigore fino alla acquisizione di efficacia del D.Lgs. 36/2023*). Rientra in tale ipotesi anche l'eventuale scorporo dei servizi di assistenza e supporto che potranno essere attivati in attuazione del programma "Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina" promosso dalla Regione Toscana.

Art. 21 – R. U. P.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Del Corto (tel. 0575.730229; email: sociale@valtiberina.toscana.it)

Per ogni informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al settore Servizi Sociali di questa Unione dei Comuni ai recapiti sopra indicati.

Art. 22 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia ed in particolare:

- Legge e regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;
- Normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare il D. Lgs. 50/2016 (*ancora in vigore fino alla acquisizione di efficacia del D.Lgs. 36/2023*);
- Codice Civile e altre disposizioni in materia.

Sansepolcro, 08/05/2023

La referente della Unione dei Comuni
presso il Centro Diurno
(Dr.ssa Roberta Agostini)

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dr.ssa Marta Del Corto)