



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALLE FAMIGLIE DI UN BUONO DI SOSTEGNO ECONOMICO PER INCENTIVARE LA PRATICA SPORTIVA DELLE/I RAGAZZE/I DAI 6 ANNI COMPIUTI AI 18 ANNI COMPIUTI (anno sportivo 2023-2024)

La situazione economica delineatasi in questi ultimi anni ha colpito molte famiglie con l'effetto, tra gli altri, di far rinunciare i ragazzi a praticare uno sport, impoverendo il loro spazio sociale e privandoli dell'opportunità di svolgere una sana attività fisica.

L'Amministrazione Comunale di Sansepolcro, pertanto attraverso i Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana, per l'anno sportivo 2023-2024, intende offrire un aiuto alle famiglie in difficoltà economica nel sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli.

### 1. Finalità del buono di sostegno economico

Sostenere e valorizzare la pratica sportiva delle/i ragazze/i, in famiglie in difficoltà economica.

*La pratica sportiva dovrà essere svolta nelle seguenti strutture presenti nel territorio del Comune di Sansepolcro:*

- impianti sportivi comunali;
  - strutture scolastiche e parrocchiali;
  - sale comunali presenti nei quartieri della città con utilizzo subordinato ad un atto di concessione da parte dell'ufficio competente del Comune di Sansepolcro.
- Sono escluse dal presente bando le attività sportive svolte in luoghi diversi da quelli suindicati e al di fuori del Comune di Sansepolcro.

### 2. Requisiti necessari per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda un genitore o il tutore delle/i ragazze/i che:

- risiedono nel Comune di Sansepolcro e svolgono attività sportiva in Società/Associazioni sportive operanti nel Comune di Sansepolcro;
- hanno, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza, un'età compresa tra i 6 anni compiuti e i 18 anni compiuti;
- frequentano, nell'anno sportivo **2023-2024**, corsi o attività sportive annuali gestiti da associazioni/società/enti di promozione sportiva e che prevedono il pagamento di quote di iscrizione o tariffe di frequenza;
- provengono da famiglie con valore ISEE (ISEE minorenni nel caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi), risultante dall'attestazione ISEE rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, pari o inferiore a € **15.000,00**.

### 3. Importo del buono

Il buono è concesso con riferimento ad ogni singolo giovane componente della famiglia.

Il contributo sarà erogabile per un **importo fisso di euro 200** che non potrà comunque essere superiore alla retta sostenuta dalle famiglie per l'attività sportiva praticata dalla figlia/o nell'anno sportivo **2023-2024**, per ciascuna ragazza/o beneficiaria/o.

Il buono è concesso **per una sola attività sportiva** praticata dalla ragazza/o nell'anno sportivo **2023-2024** e **potrà essere richiesto una sola volta** per la medesima stagione sportiva.

Il buono sarà erogato esclusivamente con riferimento ai minori indicati nella domanda. In caso di più di 5 minori è necessario compilare una seconda domanda.

**Non** potranno beneficiare di tale iniziativa le famiglie che hanno già ricevuto o che riceveranno contributi da parte di altri servizi della stessa Amministrazione Comunale volti a finanziare le spese sostenute per l'iscrizione a corsi sportivi nel medesimo periodo, né coloro i quali iscriveranno i propri figli a corsi sportivi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

### 4. Requisiti per accedere al buono

I buoni saranno assegnati **sino all'esaurimento della somma messa a bando** mediante elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

1) primi in graduatoria sono considerati i nuclei familiari con valore ISEE ordinario, (ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) risultante dall'attestazione ISEE rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, più basso;

2) a parità di ISEE ordinario (ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con maggiore numero di figli minori;

3) a parità di numero di figli la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari monogenitoriali ovvero ai nuclei familiari nei quali uno o entrambi i genitori si vengano a trovare, nel corso del periodo di riferimento del bando, in una delle seguenti situazioni:

- disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego;
- cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà;
- cessazione di un'attività di natura autonoma/artigianale/commerciale e conseguente disoccupazione attestata dal Centro per l'Impiego.

I requisiti di cui all'ultimo punto dovranno essere dichiarati, nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000. La verifica di tali condizioni potrà essere effettuata a campione al momento dell'erogazione del buono stesso.

4) A parità di requisiti, di cui ai punti precedenti, si terrà conto della data ed ora del protocollo di presentazione della domanda.

### 5. Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'erogazione del buono dovranno essere compilate da un genitore o da chi ne fa le veci, e dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 24/04/2024, secondo una delle seguenti modalità, al servizio sociale unificato:

- mediante lettera raccomandata A/R indirizzata a Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, Via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (Arezzo) con indicazione sulla busta della dicitura **“Domanda per contributo buono pratica sportiva 2023-2024”**;

- presentazione domanda presso ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana;

- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: **uc.valtiberina@pec.it** in formato PDF;

- inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: **protocollo@valtiberina.toscana.it** in formato PDF;

**Non saranno ammesse domande presentate/trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Le eventuali domande di buono che alla data di scadenza del termine, di cui al punto precedente, risultassero con una documentazione obbligatoria non idonea, si intenderanno ammesse con

riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro il termine perentorio di **10** giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ufficio.

*La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine di cui sopra è **causa di esclusione** dalla partecipazione alla procedura.*

#### **6. Allegati obbligatori per la presentazione della domanda**

Alla domanda deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata:

- attestazione ISEE ordinario (ISEE minorenni nel caso di genitori non coniugati tra loro e/o non conviventi) rilasciata ai sensi dei D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159 e del D.M. 07/11/2014, in corso di validità con valore minore o uguale a € 15.000,00 (sono sufficienti la/e pagina/e con indicazione del valore ISEE riferito al minore e con indicazione dei componenti il nucleo familiare);

- la **dichiarazione** della Società/Associazione Sportiva di effettiva iscrizione al corso del minore con l'indicazione della spesa complessiva annuale o, in caso di pagamenti mensili, della spesa mensile che dovrà sostenere la famiglia, nonché il luogo di svolgimento dell'attività sportiva.

A tal fine dovrà essere usato **esclusivamente il MODULO di DICHIARAZIONE (Allegato "A")**, allegato al presente Bando.

#### **7. Allegati facoltativi utili per agevolare/velocizzare l'istruttoria**

Al fine di agevolare/velocizzare l'istruttoria devono essere allegati alla domanda i seguenti documenti, in relazione alla fattispecie interessata:

- 1) certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego;
- 2) atto di nomina del tutore legale del minore;
- 3) attestazione di cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà.

**Non saranno ammesse, né considerate, modalità di invio della documentazione in forma diversa da quella indicata all'art. 5.**

Nel caso la documentazione di cui sopra, inviata nei termini previsti risultasse non idonea, la stessa si intenderà ammessa con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro il termine indicato dall'Ufficio; tale regolarizzazione potrà avvenire anche con l'utilizzo della seguente email: [sociale@valtiberina.toscana.it](mailto:sociale@valtiberina.toscana.it)

*La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine indicato dall'Ufficio è **causa di esclusione** dalla partecipazione alla procedura.*

#### **8. Graduatoria**

Alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande, l'Unione dei Comuni – Settore Servizi Sociali procederà alla verifica dei requisiti (istruttoria) e alla stesura di una graduatoria provvisoria, consistente in un elenco delle domande ammesse e un elenco delle domande escluse che sarà approvata con determinazione del responsabile del Servizio Sociale dell'Unione e trasmessa per competenza una volta diventata definitiva, ai fini dell'erogazione del contributo, al Comune di Sansepolcro, Settore Economico-Finanziario.

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione, nell'Albo dell'Unione, della determina di approvazione della suddetta graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni.

L'erogazione del buono avverrà nel rispetto della graduatoria stilata secondo i criteri di cui all'art. 4

del presente bando e fino ad esaurimento dei fondi. Il Comune di Sansepolcro una volta trasmessa la graduatoria divenuta definitiva da parte dell'Unione dei Comuni provvederà a comunicare ai beneficiari le modalità per il proseguo della pratica al fine dell'erogazione del buono economico.

## **9. Tempi di liquidazione del buono**

Dopo la verifica della documentazione trasmessa da parte delle famiglie beneficiarie, il provvedimento di liquidazione verrà effettuato dal Settore Economico-Finanziario del Comune di Sansepolcro, entro il termine della corrente stagione sportiva.

## **10. Verifiche e controlli sulle dichiarazioni**

Il Comune e l'Unione dei Comuni per quanto di competenza effettueranno verifiche sulle dichiarazioni rese nella domanda.

Si ricorda che la mendacità delle informazioni fornite espone il dichiarante alle responsabilità penali previste dalla normativa vigente.

## **11. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE) 2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti .

### **Titolare del trattamento e responsabile protezione dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è per l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana il Responsabile Servizi Sociali;

Il Titolare del trattamento dei dati è per il Comune di Sansepolcro il Responsabile Area Economico Finanziaria

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

### **Diritti degli interessati**

In qualità di interessato/a, si può presentare relativamente ai dati personali conferiti, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **Modalità del trattamento**

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

### **Destinatari dei dati trattati**

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla

riservatezza. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati conferiti saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato.

**12. Responsabile del procedimento ed informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è per l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana il Responsabile Servizi Sociali;

Il Responsabile del Procedimento è per il Comune di Sansepolcro il Responsabile Area Economico Finanziaria

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti contatti telefonici 0575730208-206-229-235.

**13. Foro Competente**

Il Foro Competente per eventuali controversie è in via esclusiva il Foro di Arezzo.

Sansepolcro, 20-03-2024

Il Responsabile Servizi Sociali Unione dei Comuni

D.ssa Marta Del Corto