

**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Nome /
Cognome
Sesso

ORNELLA ROSSI

Femminile

**Qualifica
professionale**

Segretario Generale fascia A dal 03/08/2020
Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia B dal 04/09/2014 a seguito di superamento del corso abilitante "Spes 2013"
Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia C dal 15/07/2011

**Esperienza
professionale**

Data
Lavoro o posizione
ricoperti

11/07/2024
Segretario Generale della sede convenzionata tra i Comuni di Bibbiena, Poppi e Subbiano (Ar)

Precedentemente Segretario Generale in sedi di segreteria convenzionata, dapprima in Veneto, nel periodo 2011/2013, e a seguire in Toscana
Incarichi aggiuntivi presso Unioni di Comuni (Casentino, Pratomagno), presso le quali ha svolto anche il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione associato per l'Unione e i Comuni associati

Principali attività e
responsabilità

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, Responsabile della trasparenza, Responsabile anticorruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione associato, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PIAO, proposta e implementazione del sistema di misurazione e valutazione, monitoraggio e relazione performance); sovrintendenza nella predisposizione e attuazione del PTPC, titolare dell'attività dei controlli interni, titolare del potere sostitutivo

Date	2008/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario cat. D Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	predisposizione e gestione appalti dell'economato; gestione delle procedure di pagamento; supporto nella gestione dell'iter finanziario degli investimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Date	2004/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione organizzativa dell'Area Contabile cat. D, con funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione del bilancio e relativo consuntivo, rendicontazione contributi, verifica regolarità contabile di tutti gli atti amministrativi, gestione contabile per conto del Comune capofila dei servizi associati con altri due Comuni dei servizi scuola, sociale, attività culturali e sport; membro della delegazione trattante di parte pubblica, membro della commissione di appalti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capolona (Ar), ente privo di figure dirigenziali
Date	2003/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O. Ufficio Appalti, Lavori Pubblici ed espropri, cat. D
Principali attività e responsabilità	Gestione delle procedure espropriative; redazione e gestione delle procedure di gara per lavori pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontassieve
Incarichi aggiuntivi	<p>Già componente dell'OIV collegiale del Comune di Viareggio (ente con circa 450 dipendenti) da novembre 2019 a novembre 2021</p> <p>Già componente dell'OIV collegiale dell'Autorità Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (circa 120 dipendenti) da marzo 2021 ad agosto 2022</p> <p>Componente dell'OIV collegiale della Città Metropolitana di Firenze (circa 500 dipendenti) da dicembre 2021 e tuttora in corso in regime di prorogatio</p> <p>Componente dell'OIV collegiale dell'ASL Toscana Sudest (circa 9000 dipendenti) da settembre 2022 e tuttora in corso</p> <p>Componente del comitato per il controllo analogo in una società in house del Comune di Castiglion Fibocchi nel periodo 2015/2019</p> <p>Incarico di Presidente del Nucleo di valutazione per oltre dieci anni negli enti nei quali ha prestato servizio come Segretario Comunale</p>

Istruzione e formazione	
Data	Settembre/dicembre 2023
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Europa business school Master Europrogettazione 2021 - 2027
Data	Novembre 2019 – marzo 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno Durante il corso SEFA per l'iscrizione in fascia A, è stato tenuto un ciclo di incontri relativi a: "Il sistema di bilancio tra programmazione e ciclo della performance"; "Controllo strategico e controllo di gestione"; "Prevenzione della corruzione e performance"; "Il sistema integrato dei controlli nell'ente locale e la prevenzione della corruzione"; "Le sfide per il Segretario nei comuni di medie e grandi dimensioni: strumenti normativi e coordinamento della performance"; "La leadership nella funzione di coordinamento dell'ente locale e gli strumenti di integrazione organizzativa"; "La performance: misurazione e valutazione del personale e sistema premiale". Esame finale basato anche sulla discussione di una tesina dal titolo: "La gestione di un <i>data breach</i> " in materia di Regolamento UE 2016/679 sulla privacy
Data	Settembre/ottobre 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione e superamento esami finali dei seguenti corsi: "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy"; "Le società pubbliche" "Finanziamenti europei e ruolo del Comune" "Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA" "Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL." Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, Ministero dell'Interno
Formazione in materia di privacy	Settembre 2019 Partecipazione e superamento esame finale del "Corso di formazione manageriale Responsabile Protezione dei Dati "RPD/DPO" - UNI 11697", patrocinato dal Garante per la protezione dei dati personali e qualificato Cepas Bureau Veritas – Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione riconosciuta da Accredia Asmeform Ente di formazione
Data	Ottobre 2017
Titolo rilasciato	Certificazione come "Privacy Officer & Consulente della Privacy"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TUV Examination Institute
Data	Marzo 2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di competenza Master Privacy Officer & Consulente della Privacy Federprivacy
Formazione in materia di performance	Marzo/luglio 2024 CORSO COMPLETO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV) Promo P.A.

Formazione in materia di appalti ed enti locali	Febbraio 2017 – marzo 2018 Master 1' livello Project manager della P.A. Diploma di Master in Project Manager della P.A. Uniparthenope
Data	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in diritto amministrativo e diritto degli enti locali Gestione giuridica e contabile degli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Autonomie Locali – sede Bologna
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica Area delle discipline giuridiche: diritto amministrativo; diritto delle Comunità Europee; diritto degli enti locali; legislazione opere pubbliche ed edilizia; diritto urbanistico; contabilità di stato; diritto pubblico dell'economia; diritto penale amministrativo Area dell'organizzazione: scienza dell'amministrazione; organizzazione aziendale; teoria dell'organizzazione; psicologia delle organizzazioni Area delle risorse umane: organizzazione e gestione delle risorse umane; diritto del lavoro (pubblico impiego); diritto sindacale Area economica e contabile: politica economica; contabilità degli enti pubblici; scienza delle finanze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione biennale (Sp.i.s.a.) dell'Università degli Studi di Bologna
Titoli di studio ulteriori	
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento per la cattedra di "Discipline giuridiche ed economiche" per le scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria per la classe di concorso AO19 a seguito del concorso ordinario per titoli ed esami indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 01/04/1999
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ministero della Pubblica Istruzione
	1998
	Diploma di laurea in Giurisprudenza Diritto costituzionale, diritto privato, diritto civile, istituzioni di diritto romano, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, storia del diritto italiano, diritto internazionale, diritto del lavoro, filosofia del diritto, criminologia Università degli Studi di Siena

Data	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica con studio quinquennale della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio "F. Petrarca" di Arezzo
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese, buona conoscenza
Capacità e competenze informatiche	Padronanza dei più diffusi sistemi operativi

Ulteriori informazioni

Iscritta all'albo dei consulenti del Foromez (Centro di Formazione e Studi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri);

Iscritta all'elenco nazionale degli OIV in fascia 2 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica dal 02/03/2017, nella fascia professionale 3 dal 23/11/2023;

Relatrice ai corsi di formazione per gli istituendi SUAP in favore del personale in servizio negli enti coinvolti, nel periodo 2001/2003

Relatrice del corso in materia di prevenzione della corruzione organizzato presso vari Comuni dal 2014 a tutt'oggi

Relatrice all'incontro di formazione in materia di bilancio armonizzato rivolto al personale del Comune di Pieve Santo Stefano

Relatrice alla giornata di formazione in materia di adempimenti privacy alla luce del nuovo regolamento europeo per personale di Comuni campani

Redazione dei seguenti articoli:

"SUAP: il responsabile del procedimento e dell'atto finale" in "Montagna Oggi" anno XLVII n.4;

"La conferenza dei servizi per il SUAP" in "Montagna Oggi" anno XLVII n.5;

"La figura del Data Protection Officer negli Enti Locali", su "Ambiente & sicurezza lavoro", numero 5 di maggio 2018;

"Il rischio di data breach nell'ambito della gestione di un rapporto di lavoro", su Moltocomuni – Amministrazione digitale e privacy, Gestione del personale, del 04/10/2019.

"Data breach: cosa fare? Dalla prevenzione alla notifica" su "Ambiente & sicurezza lavoro", numero 11 - novembre 2019

Webbook "Pubblico impiego" con edizione Omniavis da novembre 2024;

"Mobilità volontaria: presupposto ancora necessario per le assunzioni dall'esterno?", in corso di pubblicazione sulla rivista "il personale" di Maggioli;

"Trattamento illecito di dati nelle graduatorie di concorso pubblico" in corso di pubblicazione sul prossimo numero di Risorse Umane della Maggioli;

"La contestata rilevanza del vincolo territoriale quale condizione per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente (NCC)" sul numero di Gazzetta degli Enti Locali del 19/02/2025;

"Ritardata assunzione del vincitore di un pubblico concorso e risarcibilità del danno: an e quantum" su salvis iuribus del 06/02/2025;

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Arezzo, 25/02/2025

Ornella Rossi