



Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla presente procedura, determinato sulla base dell'offerta vincente, non è soggetto a revisione.

#### **Art. 5 – Pagamenti**

I pagamenti del corrispettivo spettante all'impresa appaltatrice verrà corrisposto in rate mensili (12 per ciascun anno solare), previa presentazione di fatture.

L'importo delle rate mensili sarà determinato rapportando l'importo netto di aggiudicazione (compresi gli oneri per i rischi interferenziali) per ciascuna annualità suddiviso per le corrispondenti mensilità annuali, con la aggiunta dell'I.V.A. nella aliquota di legge.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.

#### **Art. 6 – Modalità e svolgimento del servizio**

Il servizio, salvo diversi accordi che potranno essere stabiliti in seguito tra il RUP ed il responsabile del soggetto appaltatore, dovrà essere di norma svolto in orario pomeridiano, per tre volte a settimana nei giorni di chiusura pomeridiana al pubblico (Lunedì, Mercoledì e Venerdì).

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute presente capitolato, con le modalità, i tempi e le frequenze di seguito indicate. La qualità del servizio dovrà corrispondere in maniera puntuale ed inderogabile alle predette indicazioni. Il servizio dovrà essere svolto in modo da non interferire con le attività degli uffici dell'Ente. A tale scopo prima dell'inizio del servizio verranno concordati orari, tempi e modalità di svolgimento, in accordo tra il responsabile dell'impresa aggiudicataria ed il Responsabile Unico del Procedimento.

##### **6.1 – Pulizie della sede di Sansepolcro :**

###### **a) Prestazioni da effettuarsi 2 giorni alla settimana:**

- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici nei tre piani;
- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti degli ingressi, scale, corridoi, di tutti gli uffici ed i locali nei tre piani, sanificazione e disinfezione delle parti soggette ad essere veicolo di trasmissione di infezioni quali ad esempio maniglie, pomelli, corrimano, ringhiere, interruttori, tastiere, mouse, braccioli, piani delle scrivanie, pulsantiere, telefoni e qualsiasi altra parte soggetta ad essere toccata e maneggiata;
- Svuotamento dei cestini con eventuale sostituzione dei sacchetti se necessaria;
- Spolveratura dei mobili, armadi (anche sopra) e degli arredi presenti negli ingressi, negli uffici e nei locali;
- Deragnatura dei soffitti e delle pareti (al bisogno)
- Le operazioni dovranno essere eseguite con la massima cura e scrupolo ponendo particolare attenzione nelle operazioni di disinfezione al fine di prevenire la diffusione di infezioni potenziali (come attualmente Covid-19).

###### **b) Prestazioni da effettuarsi 1 giorno a settimana:**

- Spazzatura, lavaggio pavimenti, svuotamento cestini, spolveratura mobili e arredi della sala riunioni "Ottorino Goretti";

###### **c) Prestazioni da effettuarsi una volta ogni 2 mesi:**

- Aspirazione e pulizia di stuoie e zerbini, pulizia di porte interne e maniglie, spolveratura di termosifoni, trattamento delle scale in legno con apposito prodotto specifico (al bisogno) per la manutenzione e pulizia del legno;

###### **d) Prestazioni da effettuarsi una volta ogni 4 mesi:**

- Pulizia di vetri e finestre, davanzali, vetrate interne ed esterne, portoni esterni;

###### **e) Prestazioni da effettuarsi una volta all'anno:**

- Spolveratura e pulizia tende, spolveratura lampadari ed apparecchi di illuminazione, pulizia persiane ove presenti;

## **6.2 – Pulizia della sede servizio Demanio di Pieve Santo Stefano :**

### **a) Prestazioni da effettuarsi 1 giorno alla settimana:**

- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti degli ingressi, corridoi, di tutti gli uffici ed i locali, sanificazione e disinfezione delle parti soggette ad essere veicolo di trasmissione di infezioni quali ad esempio maniglie, pomelli, corrimano, ringhiere, interruttori, tastiere, mouse, braccioli, piani delle scrivanie, pulsantiere, telefoni e qualsiasi altra parte soggetta ad essere toccata e maneggiata;
- Svuotamento dei cestini con eventuale sostituzione dei sacchetti se necessaria;
- Spolveratura dei mobili, armadi e degli arredi;
- Deragnatura dei soffitti e delle pareti (al bisogno)
- Le operazioni dovranno essere eseguite con la massima cura e scrupolo ponendo particolare attenzione nelle operazioni di disinfezione al fine di prevenire la diffusione di infezioni potenziali (come attualmente Covid-19).

### **b) Prestazioni da effettuarsi una volta al mese**

- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dei locali officina.
- Pulizia dei locali del Centro di Protezione Civile.

## **6.3 – Prestazioni da effettuarsi su richiesta in casi straordinari:**

- In occasioni di eventi particolari o straordinari, potranno essere richiesti degli interventi di pulizia non previsti o aggiuntivi rispetto a quanto elencato nel presente capitolato. Tali interventi saranno concordati e quantificati di volta in volta, e verranno liquidati a fattura al di fuori del presente appalto.

## **Art. 7 – Attrezzature e prodotti**

Il soggetto aggiudicatario, nell'espletamento del servizio dovrà fornire a propria cura e spese tutti i prodotti necessari, gli articoli ed accessori (detersivi e prodotti per pulizia di ogni genere, sacchetti per cestini o raccolta rifiuti, spugne, stracci, ecc.) ed impiegare attrezzature e macchinari in propria disponibilità.

- L'impiego delle attrezzature e macchinari, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovrà essere perfettamente compatibile con le caratteristiche dei locali. Tutte i macchinari per la pulizia dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prestazioni antinfortunistiche e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dei terzi, nonché di valutazione del rischio da rumore.

- Tutti i detersivi, prodotti chimici, ecc., utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. Dovranno essere forniti ed utilizzati prodotti specifici per particolari superfici ad esempio per i pavimenti in cotto, le scale in legno ecc.

- Nell'esecuzione del servizio dovranno inoltre essere forniti ed utilizzati, sulla base delle indicazioni delle vigenti disposizioni in materia di salute e contenimento dell'epidemia Covid-19, tutti i prodotti necessari per igienizzare, sanificare e disinfettare i locali, gli arredi e gli accessori presenti negli ambienti.

E' vietato l'uso di sostanze non adatte o dannose rispetto ai tipi di superfici o di oggetti da pulire, tali che ne possano causare danneggiamento o deterioramento.

E' comunque sempre vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool e similari.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine, sia delle attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Le attrezzature ed i materiali utilizzati (panni, stracci, scope ecc.) dovranno essere utilizzati esclusivamente per i locali dell'ente, non è ammesso l'utilizzo di materiale usato anche in altri luoghi di pulizia. L'Ente non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

#### **Art. 8 – Raccolta e smaltimento rifiuti**

Tutti i rifiuti provenienti dalla attività di pulizia in oggetto dovranno essere gestiti secondo le regole comunali vigenti:

- Rifiuti indifferenziati: il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia e al trasporto, mediante sacchetti da lui forniti, negli appositi cassonetti.
- Raccolta differenziata: il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei materiali, mediante sacchi o contenitori da lui forniti, ed al relativo conferimento/smaltimento secondo i vigenti regolamenti locali.

#### **Art. 9 – Personale addetto al servizio**

Il personale che verrà messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore sia nei confronti della stazione appaltante che nei confronti di terzi; il personale dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni, dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare;

E' facoltà del Responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di contestazione od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'impresa aggiudicataria deve avere lavoratori in regola secondo la vigente normativa e secondo quanto previsto dai contratti di categoria. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri.

Durante l'appalto l'impresa appaltatrice deve applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL valido per la categoria ed eventuali accordi territoriali e/o aziendali in essere.

#### **Art. 10 – Trattamento dei Lavoratori**

La Ditta Aggiudicataria deve applicare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, e deve rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta Aggiudicataria deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

L'Unione dei Comuni provvede alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC nei modi, forme e termini di legge. In caso di irregolarità contributiva da parte della Ditta,

l'Unione dei Comuni sospenderà il pagamento delle fatture e attiverà le procedure di di norma, compresa la eventuale risoluzione del contratto se del caso.

#### **Art. 11 – Rispetto del D. Lgs. 81/2008**

La Ditta Aggiudicataria deve rispettare tutte le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni.

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà essere opportunamente formato ed istruito in materia di prevenzione e contenimento di infezioni/epidemie (in particolare Covid-19), dovrà essere dotato di tutte le necessarie attrezzature, DPI e prodotti idonei ed efficienti per garantire la propria sicurezza e salute personale.

La Ditta Aggiudicataria inoltre dovrà predisporre il proprio Documento Unico di Valutazione dei Rischi oppure adeguare, se necessario, quello esistente.

#### **Art. 12 – Clausola di salvaguardia**

La ditta aggiudicataria dovrà assorbire le unità lavorative che attualmente svolgono le attività dei servizi oggetto dell'appalto rimaste inoccupate, nel rispetto dell'art. 12 c. 3 della legge regionale n.87/97 e dell'art.37 (cambi di gestione) del CCNL delle cooperative sociali come vigente.

#### **Art. 13 – Divieto di cessione del contratto e del credito - Subappalto**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a eseguire in proprio il servizio in oggetto.

E' fatto divieto tassativo al soggetto aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

È vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, nonché la cessione di eventuali crediti.

#### **Art. 14 – Controlli**

L'Ente appaltante può in qualsiasi momento, tramite il R.U.P., accertare la regolarità e la adeguatezza del servizio fornito dall'impresa appaltatrice, effettuare controlli sul personale, sui materiali, macchinari e le attrezzature utilizzate. Il R.U.P. potrà disporre, se del caso, gli adeguamenti e i provvedimenti ritenuti necessari.

I controlli possono riguardare anche eventuali casi di violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché il pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto, ovvero violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza;

Nei casi più gravi di inadempienza o non regolare espletamento, potranno essere applicate le penali di cui all'articolo seguente.

#### **Art. 15 – Penali**

Nei casi di gravi di inadempienza o non regolare espletamento di cui all'articolo precedente accertate dal R.U.P., ovvero nei casi di mancato espletamento del servizio senza valida motivazione comunicata dall'impresa appaltatrice per scritto con congruo anticipo, si procederà alla applicazione di una penale corrispondente ad Euro 100,00 che verranno detratte dal corrispettivo in pagamento per il mese corrente.

Nel caso del verificarsi di tre inadempienze accertate e contestate nello stesso anno solare, l'Ente appaltante avrà la facoltà di recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio, senza che la ditta appaltatrice possa accampare nessuna pretesa di risarcimento, mancato guadagno o compenso ad altro titolo per la cessazione del servizio.

#### **Art. 16 – Danni a persone o cose - Assicurazione**

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto.

La Ditta Aggiudicataria solleva l'Unione dei Comuni da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per inadempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto è obbligata a stipulare, qualora non ne sia già in possesso, idonea ed adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto. Tale polizza RCT dovrà avere una durata almeno pari a quella del contratto stipulato.

L'accertamento, la quantificazione e le modalità risarcitorie/riparatorie dei danni sarà effettuato dal R.U.P. in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice.

#### **Art. 17 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'impresa risultata definitivamente aggiudicataria dell'appalto dovrà inviare all'Ente Appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori (anche eventuali sostituti) utilizzati nelle varie strutture per l'esecuzione dell'appalto. In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovrà essere indicata posizione assicurativa e inquadramento livello del CCNL.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nonché a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il soggetto aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

#### **Art. 18 – Garanzia definitiva e spese contrattuali**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché di ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

#### **Art. 19 - Invariabilità del prezzo**

L'importo a base di gara del servizio in affidamento comprende tutto quanto previsto dal Capitolato.

Il prezzo derivante dalla presente aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutto il periodo di durata del contratto.

#### **Art. 20 - Fallimento della Ditta Aggiudicataria**

In caso di fallimento della Ditta Aggiudicataria, si applica l'art. 124 del D. lgs. 36/2023.

#### **Art. 21 – Clausola risolutiva espressa**

Il contratto d'appalto può essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che la Ditta Aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere. La risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, quando la Ditta Aggiudicataria:

- a) abbandona l'appalto, salvo per causa di forza maggiore;
- b) contravviene per tre volte ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio e non rimedia a seguito di diffida formale da parte dell'Unione dei Comuni;
- c) consente che il personale adibito al servizio mantenga un contegno scorretto verso il pubblico;
- d) non rispetta uno o più impegni assunti verso l'Unione dei Comuni;
- e) si rende colpevole di frode;
- f) cede ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al Capitolato;
- g) è in stato fallimentare;
- h) ha a carico sopravvenute cause di esclusione e ostative legate alla legislazione antimafia;
- i) ha il rappresentante legale condannato definitivamente per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- l) ha commesso gravi violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal Capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia e non rimedia a seguito diffida formale da parte dell'Unione dei Comuni.

#### **Art. 22 – Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di appalto, sarà definita dal Giudice ordinario. Foro competente Arezzo. L'insorgere di controversie o vertenze non legittima l'impresa appaltatrice a sospendere lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 23 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta Aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

La Ditta Aggiudicataria si dovrà impegnare a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Arezzo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 24 – Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati da parte della Stazione Appaltante avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

**Titolare** del trattamento dei dati è la Dott.ssa Marida Brogialdi in qualità di Presidente della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

#### **Art. 25 – Domicilio della Ditta Aggiudicataria**

La Ditta Aggiudicataria, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi elegge il proprio domicilio presso l'Unione dei Comuni.

#### **Art. 26 – R. U. P.**

Responsabile del procedimento è il geom.Stefano Romolini (tel. 0575.7301; email: protocollo@[valtiberina.toscana.it](mailto:valtiberina.toscana.it) )

#### **Art. 27 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia ed in particolare:

- Legge e regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;
- Normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Codice Civile e altre disposizioni in materia.

Sansepolcro, 26/11/2025

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(geom.Stefano Romolini)