

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUADAGNI ANTONELLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1989-1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARMA DEI CARABINIERI

• Tipo di azienda o settore

CORSO ALLIEVI SOTTUFFICIALI

• Tipo di impiego

ALLIEVO

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

1990-1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARMA DEI CARABINIERI

• Tipo di azienda o settore

COMPAGNIA CARABINIERI ROMA-SAN PIETRO

• Tipo di impiego

VICE-BRIGADIERE

• Principali mansioni e responsabilità

IN SOTTORDINE-CAPO EQUIPAGGIO

• Date (da – a)

21/05/1992-01/01/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN GIUSTINO

• Tipo di azienda o settore

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

• Tipo di impiego

AGENTE 5° LIVELLO

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

01/01/2000-31/03/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN GIUSTINO

• Tipo di azienda o settore

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

• Tipo di impiego

ISPETTORE 6° LIVELLO

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINAMENTO E CONTROLLO

• Date (da – a)

31/03/2001-20/12/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN GIUSTINO

• Tipo di azienda o settore

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
21/12/2010-31/12/2010
COMUNE DI SAN GIUSTINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
VICE-COMANDANTE CATEGORIA ECONOMICA D2
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
01/01/2011-31/12/2014
COMUNE DI SAN GIUSTINO
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
COMANDANTE-CATEGORIA ECONOMICA D3-P.O
RESPONSABILE UMD 3 (UFFICIO COMMERCIO-SUAPE-URP)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
01/01/2015-31/12/2017
COMUNE DI SAN GIUSTINO
CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE SAN GIUSTINO-CITERNA
COMANDANTE CATEGORIA ECONOMICA D3-P.O
RESPONSABILE UMD 3 (UFFICIO COMMERCIO-SUAPE-URP-MESSI NOTIFICATORI)
COMUNE DI SAN GIUSTINO- RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO E MESSI NOTIFICATORI COMUNE DI CITERNA.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
01/01/2018
COMUNE DI SAN GIUSTINO
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
COMANDANTE CATEGORIA ECONOMICA D3-P.O
RESPONSABILE UMD 3 (UFFICIO COMMERCIO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1989
LICEO DELLA COMUNICAZIONE SAN BARTOLOMEO SANSEPOLCRO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
MATURITA'
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
1989-1990
SCUOLA ALLIEVI SOTTUFFICIALI ARMA CARABINIERI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
SOTTUFFICIALE ARMA CARABINIERI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
2006
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DIREZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE APPARTENETE ALLA FUNZIONE DELEGATA DI COMANDANTE DEL CORPO ASSOCIATO E RESPONSABILE DEGLI UFFICI COMMERCIO-URP-SUAPE E MESSI NOTIFICATORI TALE COMPETENZE ACQUISITE CON CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA PACCHETTI APPLICATIVI WUNDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MEMBRO ESPERTO E PRESIDENTE DI COMMISSIONI IN CONCORSI PUBBLICI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NELLA POLIZIA LOCALE ESPLETATI NEL COMUNE DI APPARTENENZA E IN COMUNI LIMITROFI (CITERNA E CITTA' DI CASTELLO)

COMPONENTE IN SENO AL COMITATO TECNICO CONSULTIVO DELLA POLIZIA LOCALE QUALE RAPPRESENTATANE DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE AI SENSI DEL COMMA 3 LETT. D) DELL'ART. 3 DELLA L.R. N.1/2005

OPERATORE QUALIFICATO ALL'USO DEL BLSD

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI