

## **Centrale Unica di Committenza**

(art. 37 del D. Lgs 50/2016)

### **Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR) - tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



## **COMUNE DI BUCINE**

(Provincia di Arezzo)

Via Vitelli, 22 - 52021 Bucine AR

☎ 055 991271 Fax 055 9912778 E-mail [info@pec.comune.bucine.ar.it](mailto:info@pec.comune.bucine.ar.it)

Prot. n. ....

Sansepolcro, lì 13/12/2019

TRASMESSA A MEZZO PEC

Spett.le Impresa

Vedi Elenco Allegato

### **INVITO**

*In esecuzione della Determina di avvio della procedura n. 958 del 18/11/2019 così come rettificata da Determina n. 1033 del 09/12/2019 del comune di Bucine, con la presente si invita Codesta Spett.le Impresa a partecipare alla procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento dei servizi in oggetto.*

### **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE RIVOLTO A FAMIGLIE CON MINORI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI BUCINE – PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022**

**APPALTO RISERVATO A OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEI REGISTRI DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE  
AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D. LGS. N. 50/2016**

**CIG 81061720C1 - CPV 85311300-5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**  
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)  
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201  
e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE  
COMUNE DI BUCINE**  
Via Vitelli n. 2 – 52021 Bucine (AR)  
tel. 055 991271 – fax 055 9912778 - e-mail: [info@comune.bucine.ar.it](mailto:info@comune.bucine.ar.it)  
[www.comune.bucine.ar.it](http://www.comune.bucine.ar.it) – pec: [info@pec.comune.bucine.ar.it](mailto:info@pec.comune.bucine.ar.it)  
Codice NUTS: ITE18

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
- per le procedure di appalto  
**D.ssa Marida Brogialdi** - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana  
Tel.: 0575/730220 – e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it)  
-per la gestione del contratto  
**Dott.ssa Antonella Matassoni** – Responsabile del servizio finanziario  
Tel.: 055/9912745 - e-mail: [a.matassoni@comune.bucine.ar.it](mailto:a.matassoni@comune.bucine.ar.it)

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGHI DI ESECUZIONE**

L'attività del servizio ha come oggetto interventi domiciliari in favore di famiglie con minori in carico ai servizi sociali del comune di Bucine e/o a servizi specialistici che presentano un disagio sociale e psicologico, anche al fine di promuovere percorsi riabilitativi e di prevenire eventuali situazioni di istituzionalizzazione in strutture.

Il servizio oggetto del presente appalto è compreso nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. CPV 85310000-5

Il Servizio viene erogato presso il domicilio della persona assistita, o presso locali indicati dal comune, o altri locali individuati, idonei al servizio, nei giorni ed orari definiti con il Servizio Sociale del comune di Bucine.

#### **ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo stimato complessivo a base di appalto ammonta a € 85.700,00 (di cui Euro 84.200,00 soggetti a ribasso ed Euro 1.500,00 per oneri per la sicurezza) I.V.A. esclusa, per tutta la durata triennale dell'appalto (corrispondenti ad Euro 28.566,67 annuali).

L'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto di un costo orario del servizio pari ad Euro 20,047 ( Euro venti/047) tale importo orario è onnicomprensivo del costo del personale, delle spese di gestione e di ogni altro onere e spesa a carico del soggetto aggiudicatario.

- Come da seguente tabella:

Importo	NUMERO	COSTO	IMPORTO	Oneri	IMPORTO
---------	--------	-------	---------	-------	---------

	dell'appalto:	ORE	ORARIO	a ribasso	Sicurezza	TOTALE
A	Importo annuale	1.400	20,047	28.066,67	500,00	28.566,67
B	Importo triennale	4.200	20,047	84.200,00	1.500,00	85.700,00

### ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di tre anni decorrenti dal 01/01/2020 o comunque decorrenti dal perfezionamento degli atti di aggiudicazione.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.**

### ART. 4 – PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto.

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica-progettuale : max 80 punti

B) Offerta economica : max 20 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

### ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente procedura è **RISERVATA ai soggetti economici, singoli, raggruppati o consorziati, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016** (a operatori economici iscritti nei registri degli Enti del Terzo Settore).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

### ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

#### 6.1 Requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016:

Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

#### **6.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Possesso dei requisiti per la riserva di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 (iscrizione nei registri degli Enti del Terzo Settore;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

#### **6.3 Capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:**

1. possesso di idonea attestazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, il requisiti di cui al punto 1 dovrà essere prodotto da tutti i componenti.

In caso di consorzio il requisito dovrà essere prodotto dal consorzio e dalla consorziata esecutrice.

#### **6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:**

- Disponibilità di personale con adeguato titolo di studio post diploma attinente le materie psico-socio-educative (come da **titoli di studio** allegati alla documentazione amministrativa);
- Disponibilità di personale con comprovata esperienza nel settore psico-socio-educativo (come da **curriculum** del personale allegati alla documentazione amministrativa);
- Aver svolto con buon esito nelle ultime tre annualità servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un periodo non inferiore a 18 mesi anche non consecutivi, con indicazione del committente, del periodo e degli importi contrattuali (IVA esclusa);

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo dei **Mod. DGUE e Mod. A** come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

#### **ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2%, dell'importo posto a base di gara) e precisamente di importo pari ad Euro 1.714,00, salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte del fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

#### **ART. 8 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare la apposita Sezione del Mod. A. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

#### **ART. 9 – SUBAPPALTO**

Per lo svolgimento del servizio in oggetto non è consentito il subappalto. E' altresì vietata la cessione totale o parziale del contratto o la cessione di eventuali crediti.

#### **ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

#### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it>.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 03/01/2020**.

#### **ART. 12 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a**

controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

#### **ART. 13 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

#### **ART. 14 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)**

#### **ART. 15 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

#### **ART. 16 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11/01/2020**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

**a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – (9 - 10), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**b) Offerta tecnica-progettuale**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**c) Offerta economica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.

## A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

## **2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

**Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, ciascuno dei soggetti che ne fanno (o ne faranno) parte dovrà compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.**

**Nel caso di consorzio, sia il consorzio medesimo che ciascun consorziato che sarà designato all'esecuzione dell'appalto, dovranno compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.**

## **3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione che regola il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
  - di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
  - di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso: (specificare quale delle due ipotesi ricorre);*
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
  - della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà dichiarare l'Agenzia delle entrate competente per territorio, le proprie posizioni INPS e INAIL (o le motivazioni di esenzione), e in caso di presenza di personale dipendente il C.C.N.L. applicato, nonché ogni altra eventuale dichiarazione ed informazione richiesta nel bando e nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente.

Il Mod. A **devrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La C.U.C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara sotto forma di Raggruppamento, Consorzio, oppure nel caso di ricorso all'avvalimento, ogni componente del raggruppamento, ogni consorziata individuata come esecutrice e l'operatore ausiliario in caso di avvalimento, dovrà compilare un proprio "Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti" nelle sezioni pertinenti, che sarà inserito nel sistema START a cura del soggetto concorrente.**

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

**a) consorzi stabili:** la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;

- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

**b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti:** la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento.

**c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;

c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;

d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

#### **4 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad **Euro 1.714,00**, la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere intestata al Comune di Bucine, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 C. C. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Unitamente alla cauzione provvisoria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio sul sistema START la Dichiarazione di Impegno del Fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

**L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.**

I concorrenti dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sottoforma di documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purché firmata digitalmente dalle parti.

**5 – Il Capitolato speciale di appalto** debitamente firmato digitalmente per accettazione (o con firma autografa in ogni pagina) dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

**6 – Titoli di studio post diploma del personale impiegato nel servizio** Allegare i titoli di studio post-diploma del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, dai quali si evidenzia la qualificazione e abilitazione attinente le materie psico-socio-educative.

**7 – Curriculum del personale impiegato nel servizio** Allegare i curriculum del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, dai quali si evidenzia la comprovata esperienza nel settore psico-socio-educativo.

**8 – Referenze bancarie**, caricare nel sistema START la dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante la affidabilità finanziaria del soggetto concorrente.

**9 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti**, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

**10 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito**, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre OFFERTA TECNICA consistente in una relazione di **massimo n. 8 facciate**, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, suddiviso punto per punto in base alle proposte corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione di cui all'art. 18.1 del presente Disciplinare. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La relazione dovrà essere distinta per punti articolati come segue:

1 - Modalità di organizzazione, coordinamento, programmazione, esposizione e descrizione delle fasi per lo svolgimento del servizio, modalità di rendicontazione e reportistica della attività svolta. **Numero di figure professionali impiegate per le attività, rispettive qualifiche professionali e ore settimanali prestate da ciascuna.** Altre indicazioni ritenute necessarie per la illustrazione e valutazione del progetto gestionale proposto.

2 – Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, connessi alle attività specifiche dell'appalto (Dimostrabili con protocolli di intesa, convenzioni ecc.), specificando il tipo di collaborazione e la sua utilità rispetto allo svolgimento del servizio in appalto.

3 – Pianificazione didattica di corsi di aggiornamento professionale per il personale impiegato nel servizio.

4 – Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

5 – Precedenti esperienze acquisite e precedenti servizi svolti nel settore inerente il servizio in oggetto, presso amministrazioni pubbliche, nelle ultime 5 annualità concluse (2014 – 2015 – 2016 – 2017 - 2018)

6 – Proposte innovative e migliorative per lo svolgimento del servizio, rispetto a quanto richiesto dal capitolato che non comportino oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con

firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### C) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica formulata mediante **ribasso unico percentuale da applicare sia all'importo stimato complessivo a base di appalto che al costo orario del servizio onnicomprensivo del costo del personale, delle spese di gestione e di ogni altro onere e spesa a carico del soggetto aggiudicatario**, I.V.A. Esclusa, espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali.

Il costo orario derivante dalla applicazione del ribasso offerto all'importo sopra detto, sarà quello tenuto in considerazione per la determinazione dell'importo mensile da pagare all'appaltatore.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicatore del ribasso in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta economica" ;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare:

- i propri costi della manodopera (\*)

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

---

<sup>1</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 18 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

**on è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

#### **ART. 19 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>ELEMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA-PROGETTUALE	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto

(0,000 ≤ 0,004 = 0,00) ( 0,005 ≥ 0,009 = 0,01)

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica progettuale e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

### 1) Offerta Tecnica progettuale (Max 80 punti)

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche-progettuali avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
1 - Modalità di organizzazione, coordinamento, programmazione delle fasi di svolgimento, rendicontazione ecc. del servizio	30
2 - Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, connessi alle attività specifiche dell'appalto	20
3 - Pianificazione didattica di corsi di aggiornamento professionale per il personale impiegato nel servizio	5
4 - Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza	5
5 - Precedenti esperienze acquisite e precedenti servizi svolti nel settore inerente i servizi in oggetto	10
6 - Proposte innovative e migliorative per lo svolgimento del servizio	10
<b>TOTALE</b>	<b>80 punti</b>

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto **almeno 40 punti** nella valutazione dell'Offerta tecnica.

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche, avverrà sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione anche di coefficienti intermedi):

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti.	0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	0,5

BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi richiesti.	0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	1

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

## 2) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come **ribasso unico percentuale da applicare sia all'importo stimato complessivo a base di appalto che al costo orario del servizio**, I.V.A. Esclusa, espresso con indicazione numerica con massimo di n. 2 cifre decimali.

La attribuzione del punteggio riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata come segue:

All'offerta che presenta il maggiore ribasso sarà attribuito il punteggio massimo previsto, alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = (R_{off} \times P) / R_{max}$$

dove:

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

R<sub>off</sub> = ribasso presentato dall'offerta in esame

P = punteggio massimo da attribuire (20 punti)

R<sub>max</sub> = ribasso presentato dall'offerta migliore

### L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
- verifica il contenuto delle buste tecniche progettuali sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

Successivamente in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

Infine in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
- Vengono individuate eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avviate le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.

Quindi il Presidente della Commissione procede alla proposta di aggiudicazione della gara.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 14/01/2020 - ore 11,00 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.**

**La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (14/01/2020) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;**

**La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (14/01/2020) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.**

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

#### **ART. 20 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario:

-dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia degli appalti, in particolare quelle antimafia e della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **ART. 21 - CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.Lgs. 81/2015. L'aggiudicatario si impegna a riassumere le unità lavorative che hanno svolto l'attività oggetto dell'appalto e rimaste inoccupate, nel rispetto dell'art. 12 co.3 della legge regionale n.87/97 e dell'art.37 (cambi di gestione) del CCNL delle cooperative sociali come vigente.

#### **ART. 22 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della necessaria documentazione di comprova.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

### **ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione

Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

#### **ART. 25 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolari** del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto è la Dr.ssa Marida Brogialdi Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione del contratto e dello svolgimento del servizio è la Dr.ssa Antonella Matassoni, responsabile di settore del comune di Bucine.

#### **ART. 26 - PROCEDURE DI RICORSO**

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 13/12/2019

La Responsabile della C. U. C.  
Dr.ssa Marida Brogialdi



#### **ALLEGATI:**

- Capitolato Speciale di appalto
- Mod. DGUE
- Mod. A - Dati generali e dichiarazione requisiti