

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI GIUSEPPE**
Indirizzo **10/c VIA DELLA CAPPELLINA, 52037 SANSEPOLCRO (AR) - ITALIA**
Telefono **0575/734529 (abitazione) 338/5842068 (cellulare)**
Fax
E-mail **Rossig1@aliceposta.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 SETTEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/03/2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Città di Castello – Piazza Gabriotti 1 – 06012 Città di Castello (Pg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Dirigente con incarico di Vicesegretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Amministrativo (Servizio Segretariato Generale, Servizio Contratti, Servizio Legale, Servizio Contratti, Servizio Personale, Servizio Archivio e Protocollo, Servizio Cultura, Servizio Scuola, Servizio Scuola di Musica, Servizio Nidi d'Infanzia, Servizio Sport). Incarico di Vicesegretario.
Incarico di Segretario presso Comunità Montana Alto Tevere Umbro (2007/2009 – 2011/2012)
Incarico di Segretario Ambito Territoriale Integrato n. 1 (dal 2009)

- Date (da – a) Da 01/01/2000 al 28/02/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Città di Castello – Piazza Gabriotti 1 – 06012 Città di Castello (Pg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Funzionario Cat. D3 responsabile amministrativo presso la Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di pianificazione e controllo dell'attività amministrativa dell'ente. Attività di valutazione dei dirigenti.

- Date (da – a) Da 31/08/1998 a 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Città di Castello – Piazza Gabriotti 1 – 06012 Città di Castello (Pg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Funzionario Cat. D3 Capo Servizio Affari del personale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei seguenti Uffici: Ufficio Stipendi, Ufficio Presenze / Assenze, Ufficio Stato Giuridico del personale, Ufficio Concorsi e Assunzioni, Ufficio Procedimenti Disciplinari, Ufficio del Contenzioso del Lavoro

- Date (da – a) Da 15/07/1998 a 12/08/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio – Corso Italia 179 Arezzo – 52100 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Istituto di Credito

- Tipo di impiego Impiegato 3^a Area Professionale presso il Servizio legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza legale interna.
- Date (da – a) Da 01/04/1997 al 12/07/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valliberina Toscana – Via San Giuseppe 32 – 52037 Sansepolcro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo 5^a qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa. In particolare attività amministrativa relativamente all'avvio del Patto territoriale per l'Occupazione dell'Appennino Centrale
- Date (da – a) Dal 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Avvocato Vincenzo Donno" del foro di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività forense presso studio legale (diritto civile – diritto commerciale – diritto penale – diritto amministrativo)
- Date (da – a) Dal 12/4/1994 al 12/07/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare – Accademia Navale Livorno – Comando in Capo della Squadra Navale Roma
- Tipo di impiego Ufficiale di Complemento "Guardiamarina" servizi di Commissariato
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Allievo Ufficiale da 12/4/1994 al 12/07/1994
Servizio alla Sezione Giustizia e Disciplina presso Comando in Capo della Squadra Navale Roma dal 13/07/1994 al 12/07/1995

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato Sessione 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Firenze
- Qualifica conseguita Idoneità per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati (20/11/1998)
- Date (da – a) Anno Accademico 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS di Roma – Scuola di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro – Diritto Commerciale – Diritto Civile – Diritto Bancario – Diritto Tributario – Elementi di contabilità
- Qualifica conseguita Giurista di Impresa – votazione 30/30
- Date (da – a) Anno Accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Tesi di laurea in Procedura Penale "L'udienza di convalida dell'arresto in flagranza di reato". Votazione 107/110
- Date (da – a) Anno Scolastico 1985/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Piero della Francesca"
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica. Votazione 54/60

INCARICHI PROFESSIONALI

Ente Comune di Sansepolcro
 Incarico Membro del Nucleo di Valutazione



Periodo	Dal 1999 ad oggi
Ente	Comunità Montana Valliberina Toscana
Incarico	Membro del Nucleo di Valutazione
Periodo	Dal 1999 ad oggi
Ente	Verso l'Europa Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei. Città di Castello
Incarico	Formatore "La programmazione delle Opere Pubbliche"
Periodo	2005
Ente	Comune di Senigallia
Incarico	Formatore "I Servizi locali tra modelli privatistici e garanzie pubbliche: il ruolo dei Consiglieri comunali"
Periodo	2006
Ente	ANCI Umbria
Incarico	Formatore in vari corsi di Formazione
Periodo	Dal 2007
Ente	Università degli Studi di Urbino
Incarico	Culture della Materia Facoltà Scienze della Formazione, Materia "Organizzazione e gestione delle risorse Umane" Cattedra Prof. Luca Tamassia
Periodo	2009
Ente	Gubbio Management
Incarico	Formatore per corsi presso enti locali in materia di digitalizzazione
Periodo	2011
Ente	Consorzio Valtiberia Produce
Incarico	Membro Consiglio di Amministrazione
Periodo	2009 - 2011
Ente	Consorzio Valtiberia Produce
Incarico	Presidente Consiglio di Amministrazione
Periodo	2011

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Vari corsi di formazione e aggiornamento sulle seguenti materie:
 Personale, Contabilità Pubblica, Servizi Pubblici Locali, Valutazione del Personale
 Svolti presso vari enti formatori nel periodo 1998/2012

Corso di General Management, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (SDA Bocconi School of Management) dal 10/9/2009 al 23/6/2010 con superamento positivo della prova finale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 sufficiente
 sufficiente
 sufficiente

Sansepolcro, 27/12/2012

Firma
 Giuseppe Rossi
